



## **REGULAMIN KONKURSU**

Jednoetapowy, otwarty konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji modułu BuildTogether

Gdańsk, czerwiec 2026

## §1

### Organizator Konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest Politechnika Gdańska z siedzibą ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Sekretarzem Konkursu jest mgr Daria Sas-Bojarska. Sekretariat Konkursu znajduje się w Gmachu Głównym PG, Wydział Architektury, pokój 315.

## §2

### Rodzaj Konkursu

1. Konkurs jest otwarty dla studentów i pracowników WA.
2. Przewiduje się jeden etap konkursu, po zakończeniu którego Jury Konkursowe podejmie decyzję o wyłonieniu zwycięzców i przyznaniu trzech Nagród Głównych.

## §3

### Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji modułu, o maksymalnych wymiarach 5 x 5 x 5 cm.
2. Główne założenia konkursu obejmują:
  - **uniwersalność** – jeden moduł ma umożliwiać budowanie różnorodnych form i konstrukcji poprzez wielokrotne łączenie (zasada „lego”);
  - **łatwość produkcji** – moduł powinien być prosty do wykonania w technologiach dostępnych w laboratoriach Wydziału (np. druk 3D, CNC, cięcie laserowe);
  - **wielofunkcyjność** – moduł może być wykorzystywany do budowy elementów wystawienniczych i scenograficznych na konferencję, a także jako narzędzie do warsztatów i działań integracyjnych (team building);
  - **estetyka i rozpoznawalność** – forma modułu powinna być atrakcyjna wizualnie i tworzyć spójną identyfikację wizualną wydarzeń Wydziału Architektury.

## §3

### Cel konkursu

Celem konkursu jest opracowanie koncepcji modułu do celów networkingowych i promocyjnych.

## §4

### Uczestnicy Konkursu

W Konkursie mogą wziąć udział wyłącznie studenci i pracownicy Wydziału Architektury, którzy złożą w Sekretariacie Konkursu lub prześlą mailowo skany dokumentów deklarujące wzięcie udziału w konkursie.

Udział można zgłosić indywidualnie lub w zespole bez ograniczenia liczby osób.

## §5

### Ogłoszenie Konkursu

1. Ogłoszenie Konkursu nastąpi w dniu **24.06.2026** na stronie wydziału i poprzez mail do wszystkich studentów i pracowników.

2. Konkurs zostanie ogłoszony przez Władze Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej.

## §6

### Harmonogram Konkursu

1. Dokumenty deklarujące wzięcie udziału w konkursie oraz pliki będące przedmiotem konkursu należy składać w Sekretariacie Konkursu (Biuro Dziekana WA) w każdy dzień roboczy w godzinach 8:30–14:30 lub mailowo do nieprzekraczalnego dnia 15.09.2026. Adres mailowy – [daria.sas-bojarska@pg.edu.pl](mailto:daria.sas-bojarska@pg.edu.pl)
2. Każdy z uczestników musi złożyć lub przesłać skan e-mailem:
  - a) Formularz zgłoszenia udziału – **zał. nr 1** do Regulaminu Konkursu;
  - b) Formularz wraz z danymi identyfikacyjnymi uczestnika konkursu – **zał. nr 2** do Regulaminu Konkursu;
  - c) Oświadczenie o udzieleniu licencji Organizatorowi Konkursu na wskazanych polach eksploatacji – **zał. nr 3** do Regulaminu Konkursu;
3. Organizator Konkursu zobowiązany jest pisemnie potwierdzić składającemu przyjęcie wyż. wym. dokumentów poprzez mail zwrotny.
4. Wraz z ww. dokumentami należy dostarczać 2 pliki w odpowiednim formacie:
  - dla rozwiązań 3D – .3ds, .obj, .stl
  - dla rozwiązań CNC i plotera laserowego – .dxf, .3dmoraz **w natywnym formacie** dla swojego projektu.
5. Pliki można przesłać pocztą lub przekazać na pendrive czy innym nośniku (do zwrotu).
6. Po złożeniu prac konkursowych wybrane moduły zostaną wyprodukowane w małej serii (2–3 sztuki) i poddane ocenie Jury Konkursowego.
7. Zgłaszanie pytań, wątpliwości i wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu lub warunków wykonania prac konkursowych należy składać drogą elektroniczną do Sekretarza Organizacyjnego Konkursu od dnia ogłoszenia Konkursu do nieprzekraczalnego dnia 15.09.2026 r. na adres mailowy: [daria.sas-bojarska@pg.edu.pl](mailto:daria.sas-bojarska@pg.edu.pl). Studenci i pracownicy są zobowiązani do wysyłania pytań i wątpliwości wyłącznie z adresów mailowych mających domenę politechniczną – inne nie będą brane pod uwagę. Odpowiedzi w tych kwestiach Sekretarz Organizacyjny Konkursu udzieli w terminie 5 dni od dnia otrzymania zapytania. Pytania i odpowiedzi, które będą dotyczyły Regulaminu Konkursu oraz zakresu prac konkursowych zostaną udostępnione wszystkim uczestnikom drogą mailową.
8. Jeżeli pytanie będzie dotyczyło wyłącznie szczegółów odnoszących się do opracowywanego rozwiązania (pomysłu) – odpowiedź będzie udzielona tylko osobie przesyłającej zapytanie.
9. Organizator Konkursu unieważnia Konkurs jeżeli wpłynęły mniej niż 3 prace konkursowe spełniające wymagania określone w Regulaminie Konkursu i zwraca prace uczestnikom Konkursu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po upływie terminu do składania prac konkursowych.

## §7

### Zakres opracowania prac konkursowych

Praca konkursowa powinna zawierać:

- a. Krótki opis koncepcji modułu (max 1 strona A4) wraz z opisem zasady łączenia modułów oraz przykładowymi zastosowaniami;
- b. rysunki techniczne modułu (widoki, wymiary, sposób łączenia) w skali umożliwiającej wykonanie prototypu;

- c. min. jedną wizualizację przedstawiającą przykładową strukturę lub instalację zbudowaną z wielu modułów.

## **§8**

### **Skład Jury Konkursowego**

1. W skład Jury Konkursowego wchodzi:
  - dr inż. arch. Magdalena Podwojewska – Prodzikan ds. Kształcenia Wydziału Architektury PG, Przewodnicząca Jury
  - dr hab. Jan Cudzik - kierownik Laboratorium cyfrowych technologii i materiałów przyszłości
  - dr Szymon Kowalski - pracownik Katedry Historii Architektury i Konserwacji Zabytków
  - prof. dr hab. sztuki Jan Buczkowski – Kierownik Katedry Sztuk Wizualnych
  - prof. dr hab. sztuki Krzysztof Wróblewski - pracownik Katedry Sztuk Wizualnych.
2. Sekretarzem Organizacyjnym Konkursu jest mgr Daria Sas-Bojarska. Sekretariat Konkursu znajduje się w Gmachu Głównym PG, Wydział Architektury, pokój 315 (Biuro Wydziału WA).

## **§9**

### **Ogłoszenie wyników konkursu**

1. O terminie ogłoszenia wyników Organizator Konkursu poinformuje uczestników drogą mailową, najpóźniej pod koniec września 2026.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Zwycięzców warunkiem otrzymania przez Laureatów Konkursu nagród pieniężnych jest dostarczenie następujących dokumentów:
  - a) Oświadczenie o przekazaniu praw autorskich i praw majątkowych na rzecz Organizatora, **zał. nr. 4** – każdy z członków wygranej grupy wypełnia swoje oświadczenie.
  - b) Jeśli dotyczy - Protokół podziału środków pieniężnych na członków grupy projektowej – **zał. nr 4** Regulaminu Konkursu – jeden protokół na daną grupę projektową;
3. Termin dostarczenia wyż. wym. dokumentów zostanie wskazany w dniu ogłoszenia wyników.

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w terminie skutkować będzie niewypłaceniem nagród.

## **§10**

### **Prawa autorskie**

Z chwilą odebrania nagrody Laureat przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do nagrodzonej Pracy konkursowej na wszystkich polach eksploatacji, bezwarunkowo i bez dodatkowych opłat. Przeniesienie praw następuje poprzez złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego **zał. nr 4** do niniejszego Regulaminu.

## §11

### Kryteria oceny prac konkursowych

Prace konkursowe zgodne tematycznie z przedmiotem Konkursu oraz formalnie z wymaganiami zawartymi w Regulaminie Konkursu, zostaną poddane ocenie według punktacji w skali 100 punktowej i następujących zasad:

Kryteria oceny Pracy Konkursowej	Punkty do uzyskania
oryginalność i pomysłowość koncepcji modułu oraz jego potencjał do tworzenia różnorodnych struktur i form	[0–30 pkt.]
łatwość i niskie koszty wykonania modułu oraz łatwość/intuicyjność łączenia modułów	[0–30 pkt.]
estetyka, jakość wykonania i prezentacji koncepcji	[0–25 pkt.]
potencjał wielofunkcyjnego zastosowania (konferencja, warsztaty, team building) oraz możliwość produkcji seryjnej	[0–15 pkt.]

## §12

### Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Jury Konkursowe dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniu zamkniętym, zgodnie z kryteriami oceny prac określonych w Regulaminie Konkursu.
2. Jury Konkursowy rozstrzygnie Konkurs, wybierając najlepsze prace konkursowe, przyznając trzy Nagrody Główne oraz maksymalnie dwa wyróżnienia.
3. O wynikach Konkursu Organizator zawiadomi wszystkich uczestników drogą mailową, wysyłając informację w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.

## §13

### Przyznanie Nagród Głównych i wyróżnień

1. Jury Konkursowe przyznaje nagrody dla autorów najlepszych prac konkursowych na następujących zasadach:
  - a) I NAGRODA – 5 000,00 złotych brutto
  - b) II NAGRODA – 3 000,00 złotych brutto
  - c) III NAGRODA – 1 500,00 złotych brutto
2. Jury Konkursowe zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian co do liczby i wysokości nagród w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na nagrody.

## §14

### Obowiązki i uprawnienia Organizatora Konkursu

1. Organizator Konkursu oświadcza, że jest związany wszystkimi postanowieniami zawartymi w niniejszym Regulaminie Konkursu.
2. Organizator Konkursu ma obowiązek wypłacenia przyznanych Nagród Głównych za prace konkursowe w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu na rachunek bankowy uczestników Konkursu wskazany w Formularzu zgłoszenia udziału.

3. Warunkiem otrzymania przez Laureatów Konkursu nagród pieniężnych jest dostarczenie wymaganych dokumentów we wskazanym w dniu ogłoszenia wyników terminie.
4. Niedostarczenie wymaganych dokumentów skutkować będzie niewypłaceniem nagród.

Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich prac konkursowych na stronie internetowej i/lub social mediach Wydziału. O terminie wystawy uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

## **§15**

### **Informacja o danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika podanych w Formularzu oraz podanych dla potrzeb wypłaty Nagrody jest Organizator.
2. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu związanym z Konkursem, w szczególności w celu identyfikacji Uczestnika, wyłonienia i publicznego ogłoszenia laureata, przyznania, wydania, odbioru i rozliczenia Nagrody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO) oraz w celu ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń związanych z Konkursem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Dane przetwarzane będą przez czas trwania Konkursu, a po jej zakończeniu przez czas związany z organizacją wystawy Prac konkursowych oraz wygaśnięciem roszczeń związanych z Konkursem oraz przez czas określony przepisami podatkowymi.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organom administracji skarbowej) na podstawie zawartych umów o świadczenie usług (w tym organizacji Konkursu, informatycznych, księgowych, prawnych, archiwizacyjnych).
5. Dane są podawane przez Uczestnika dobrowolnie. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w Konkursie, odbiór ewentualnej Nagrody oraz realizacja innych uprawnień wynikających z udziału w Konkursie.
6. Dane nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. W zakresie i z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa, w tym RODO, Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

## **§16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Konkurs podlega przepisom prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Organizator może w każdym czasie unieważnić Konkurs i nie rozstrzygnąć go bez podania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy polskie, w szczególności ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeks cywilny.

## **§17**

### **Załączniki do Regulaminu Konkursu**

1. Formularz zgłoszenia udziału w Konkursie.
2. Formularz wraz z danymi identyfikacyjnymi uczestnika Konkursu.
3. Oświadczenie o udzieleniu licencji Organizatorowi Konkursu na wskazanych polach eksploatacji.
4. Oświadczenie o przekazaniu praw autorskich i praw majątkowych na rzecz Organizatora.
5. Protokół podziału środków pieniężnych na członków grupy projektowej.