

REGULAMIN PROJEKTU EDUKATOR ARCHITEKTONICZNY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt Edukator Architektoniczny, zwany dalej **EA** został powołany przy Wydziale Architektury Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przez pracowników Katedry Architektury Miejskiej i Przestrzeni Nadwodnych: dr inż. arch. Elżbietę Marczak i dr inż. arch. Piotra Marczaka.
2. Kierownikiem projektu **EA** jest dr inż. arch. Elżbieta Marczak.
3. Zajęcia prowadzone są przez pracowników Katedry Architektury Miejskiej i Przestrzeni Nadwodnych oraz przez osoby zatrudnione na zasadzie umowy o dzieło/zlecenie.

II. CELE EA I ICH REALIZACJA

1. Celami działania **EA** są:
 - a. upowszechnianie wiedzy w zakresie architektury i urbanistyki,
 - b. promocja świadomości architektonicznej oraz tożsamości architektonicznej wśród dzieci,
 - c. wspomaganie kształcenia dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w oparciu o podstawę programową,
 - d. rozwijanie sprawności manualnej oraz kreatywności uczestników,
 - e. rozbudzanie ciekawości poznawczej i inspirowanie do odkrywania nowych obszarów zainteresowań w dziedzinie architektury i urbanistyki,
 - f. propagowanie idei kształcenia przez całe życie (Life Long Learning),
 - g. promocja Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej
2. Realizacja celów następuje poprzez:
 - a. organizację dwugodzinnych zajęć warsztatowych raz w miesiącu, w sobotę lub niedzielę,
 - b. wybrane zajęcia w plenerze na terenie Kampusu PG,
 - c. w miarę możliwości organizację wykładów/spotkań z ciekawymi ludźmi ze środowiska architektów.

III. ZASADY REKRUTACJI

1. Uczestnikiem **EA** może zostać dziecko będące uczniem szkoły podstawowej, w wieku 6-14 lat.
2. Planowane jest zorganizowanie min. trzech grup wiekowych.
3. Rekrutacja uczestników odbywa się elektronicznie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, a zgłoszenia dziecka dokonuje rodzic lub opiekun prawny. Po otrzymaniu przez rodzica/opiekuna przesłanej drogą elektroniczną informacji o przyjęciu dziecka lub uczestnika na listę **EA** należy uiścić opłaty na wskazane konto.
4. Liczba miejsc jest ograniczona, a o przyjęciu uczestnika decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Rodzice/opiekunowie mogą skorzystać z pełnej oferty lub zapisać dziecko na wybrane warsztaty pod warunkiem, że będzie wolne miejsce.

IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Miejscem organizacji zajęć są sale WA PG w Gmachu Głównym lub sale wskazane przez administratora obiektu/obiektów kampusu PG lub w przypadku realizacji zajęć poza WAPG w salach wskazanych przez administratora danej placówki.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z przyjętą zasadą na WA PG – dwa semestry: zimowy i letni. Inauguracja odbywa się na początku semestru zimowego.
3. Zajęcia odbywają się raz w miesiącu. Dokładny termin i miejsce spotkań zostaną podane przez organizatora z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Dzieci przyprowadzane są na zajęcia przez rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów szkolnych, bądź inne osoby pełnoletnie, sprawujące nad dziećmi opiekę. Wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego na samodzielne opuszczenie miejsca zajęć przez dziecko.
5. Na zajęciach dzieci pozostają bez rodziców, z wyjątkiem zajęć, na które rodzice/opiekunowie są zaproszeni przez prowadzących zajęcia.
6. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć pełnią osoby prowadzące zajęcia. Na czas pobytu na WAPG, dzieci są ubezpieczone na warunkach ogólnych od nieszczęśliwych wypadków.
7. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania warsztatów z przyczyn niezależnych od organizatorów lub gdy nie zostanie zebrana grupa minimum 15 uczestników.

V. OPŁATY

1. Udział w zajęciach jest płatny. Działalność EA jest finansowana z opłat wnoszonych przez uczestników, darowizn wnoszonych przez instytucje i osoby prywatne oraz z innych wpływów.
2. Opłaty wnoszone przez uczestników zawierają:
 - a. opłatę na materiały modelarskie,
 - b. opłatę za udział w warsztatach,
3. Wysokość opłat ustala Rektor PG.
4. Opłaty należy wnosić:
 - a. jednorazowo, za cały semestr z góry w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć,
 - b. w dwóch ratach w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
5. Opłaty jednorazowe, za wybrany, pojedynczy warsztat należy wnieść w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wybranego warsztatu.
6. W przypadku odwołania warsztatu z przyczyn zależnych lub niezależnych od organizatorów opłata za dany warsztat zostanie zwrócona w całości lub za zgodą uczestnika przesunięta jako opłata za inny termin.
7. Dokonanie wpłaty jest jednocześnie zgodą na uczestnictwo w zajęciach.

VI. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Rezygnacja z zajęć z przyczyn niezależnych od organizatorów uprawnia do zwrotu wniesionych opłat w wysokości proporcjonalnej do nie odbytych zajęć przewidzianych w planie.
2. Rezygnacja z udziału w zajęciach następuje w wyniku złożenia pisemnej rezygnacji. Rezygnacja z udziału w zajęciach **EA** musi być wniesiona przez rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna szkolnego.

VII. PRAWA AUTORSKIE, OCHRONA WIZERUNKU, DANE OSOBOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania reprodukcji prac wykonanych przez uczestników podczas zajęć warsztatowych w materiałach i publikacjach wydawanych przez organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania wizerunku uczestników zajęć w materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz na stronie internetowej organizatora.
3. Rodzice/opiekunowie nie wyrażający zgody na wykorzystanie wizerunku lub pracy dziecka zobowiązany jest zgłosić ten fakt zaznaczając odpowiednią opcję podczas rejestracji dziecka na zajęcia.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na końcu semestru uczestnicy otrzymują potwierdzenie odbycia zajęć w postaci dyplomu.
2. Nie uiszczenie opłaty za warsztaty będzie uważane za brak zgody na uczestnictwo w zajęciach.
3. Niestosowanie się do regulaminu skutkuje skreśleniem z listy uczestników.

4. Uczestnicy warsztatów mogą zostać poproszeni o przyniesienie dodatkowych materiałów do realizacji tematu pracy, o czym organizatorzy poinformują drogą elektroniczną.
5. **EA** deklaruje współpracę z innymi instytucjami o charakterze edukacyjnym w zakresie prowadzenia odpłatnych zajęć na terenie zainteresowanej placówki, po uzgodnieniu terminu i miejsca zajęć, jak również podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oświaty w zakresie prowadzenia innowacyjnych zajęć szkolnych i pozaszkolnych.