

Procedura złożenia oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie naukowej oraz oświadczenia o zaliczeniu do pracowników prowadzących działalność naukową – dla nowo zatrudnionych osób

Osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o reprezentowanej/yh dyscyplinie/ach oraz oświadczenia o zaliczeniu do pracowników prowadzących działalność naukową (do tzw. liczby N) w systemie Moja.pg (art. 343 pkt. 7 oraz art. 265 pkt. 5 Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

W tym celu:

1. Pracownik ustala reprezentowaną/e przez siebie dyscyplinę/y z Kierownikiem Katedry.
2. Pracownik generuje w systemie Moja.pg oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie naukowej (*zakładka Nauka --> Profil naukowy --> Informacje ogólne --> nowe oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie naukowej i artystycznej*). Koniecznym jest podanie numeru ORCID.
3. Przewodniczący właściwej Rady Dyscypliny akceptuje oświadczenie. Jeśli Pracownik reprezentuje różne dyscypliny, Przewodniczący obu dyscyplin akceptują oświadczenie.
4. Oświadczenie zostaje zaakceptowane przez pracownika Sekcji Spraw Naukowych.
5. Pracownik Sekcji Spraw Naukowych generuje i akceptuje oświadczenie o zaliczeniu pracownika do liczby N.
6. Pracownik Sekcji Spraw Naukowych kontaktuje się z pracownikiem celem podpisu przez niego wygenerowanych oświadczeń.
7. Pracownik Sekcji Spraw Naukowych informuje o zaakceptowaniu oświadczeń pracownika Działu Spraw Naukowych.

Oświadczenia powinny być złożone w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia pracownika, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym pracownik został zatrudniony.

Procedura zmiany złożonego oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie naukowej oświadczenia o zaliczeniu do pracowników prowadzących działalność naukową – dla osób zatrudnionych

Osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz prowadząca działalność naukową może zmienić oświadczenie o reprezentowanej/ych dyscyplinie/ach w terminie od 2 lat po złożeniu ostatniego oświadczenia (dot. zarówno zmiany dyscyplin jak i zmiany stosunku procentowego poszczególnych dyscyplin, art. 343 pkt. 7 oraz Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

W tym celu:

1. Pracownik składa do Biura Wydziału podanie kierowane do Prodziekana ds. nauki o zmianę dyscypliny. Podanie musi zostać poparte przez Kierownika Katedry.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania przez Prodziekana ds. nauki oraz Przewodniczących Rady Dyscyplin, pracownik Sekcji Spraw Naukowych zamyka w systemie Moja.pg dotychczasowe oświadczenie.
3. Pracownik generuje w systemie Moja.pg nowe oświadczenie tożsame z deklarowanymi zmianami. Oświadczenie zostaje zaakceptowane przez pracownika Sekcji Spraw Naukowych.
4. Pracownik Sekcji Spraw Naukowych kontaktuje się z pracownikiem celem podpisu przez niego wygenerowanych oświadczeń.

Procedura zamknięcia oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie naukowej – dla osób kończących zatrudnienie

Osoba kończąca zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych jest zobowiązana do podpisania oświadczenia upoważniającego jednostkę do wykazania osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej (tzw. III Oświadczenie).

W tym celu:

1. Pracownik kończący zatrudnienie kontaktuje się z pracownikiem Sekcji Spraw Naukowych, który przygotowuje III Oświadczenie.
2. Pracownik kończący zatrudnienie podpisuje III Oświadczenie.
3. Pracownik Sekcji Spraw Naukowych zamyka oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie naukowej oraz oświadczenie o zaliczeniu do pracowników prowadzących działalność naukową z datą zakończenia zatrudnienia przez pracownika.