Regulamin laboratoriów komputerowych na Wydziale Chemicznym Politechniki Gdańskiej

22.02.2021 r.

1. Niniejszy regulamin dotyczy laboratoriów komputerowych 302, 303 oraz 321 w budynku Chemii A.
2. Przeznaczeniem laboratoriów komputerowych jest prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem sprzętu i oprogramowania komputerowego.
3. Administratorem laboratoriów jest pracownik komórki informatycznej na wydziale, bądź inna osoba wyznaczona przez dziekana wydziału. Z administratorem można skontaktować się w pokoju 308 Chemii A.
4. Administrator zarządza zasobami sprzętowymi i programowymi w laboratoriach komputerowych.
5. Administrator może zdalnie monitorować funkcjonowanie laboratoriów oraz działania użytkowników.
6. Podczas zajęć dydaktycznych za przestrzeganie regulaminu w laboratoriach komputerowych odpowiada osoba prowadząca zajęcia.
7. Ze sprzętu komputerowego użytkownicy korzystają zgodnie z ogólnymi zasadami BHP. Użytkownicy zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w semestrze przez osobę prowadzącą zajęcia.
8. Użytkowników korzystających z laboratoriów obowiązuje również Regulamin Uczelnianej Sieci Komputerowej Politechniki Gdańskiej.
9. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku, użytkownik jest zobowiązany do sprawdzenia jego stanu technicznego. Wszelkie usterki lub braki dostrzeżone przed lub w trakcie zajęć użytkownik zgłasza osobie prowadzącej zajęcia.
10. Osoba prowadząca zajęcia w przypadku stwierdzonej usterki podejmuje stosowne działania zapewniające bezpieczeństwo sprzętu i użytkowników, i niezwłocznie zgłasza usterkę administratorowi.
11. Użytkownik zobowiązany jest dbać o sprzęt komputerowy oddany mu do dyspozycji.
12. Użytkownik ma obowiązek bezwzględnie przestrzegać wszystkich zasad licencyjnych dotyczących oprogramowania dostępnego w laboratoriach.
13. Wykorzystywanie udostępnionego użytkownikom sprzętu lub oprogramowania do celów komercyjnych jest niedozwolone.
14. Instalacja dodatkowego oprogramowania w laboratoriach i jego uruchamianie są możliwe wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu administratorowi.
15. Wykonywanie kopii programów udostępnionych w laboratoriach jest zabronione.
16. Zabrania się dokonywania zmian w konfiguracji komputera (np. odłączania myszki, klawiatury, kabli sieciowych).

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 58 347 25 58
fax: +48 58 58 347 26 94
e-mail: biuro@chem.pg.gda.pl
www.chem.pg.edu.pl

17. Zabrania się podłączania do sieci przewodowej własnych komputerów przenośnych oraz innych urządzeń.
18. Użytkownik wszystkie swoje pliki zachowuje na nośnikach zewnętrznych. Pliki na komputerze w laboratoriach mogą zostać bezpowrotnie usunięte w dowolnym momencie.
19. Jeżeli do dostępu do danego programu / zasobów sieciowych, itp. niezbędne jest posiadanie konta, to z tego konta może korzystać wyłącznie osoba, której zostało ono przydzielone. Stwierdzenie udostępnienia konta bądź hasła do niego innej osobie spowoduje natychmiastowe zablokowanie konta.
20. Zabrania się spożywania posiłków i napojów w laboratoriach komputerowych.
21. Zabrania się wnoszenia okryć wierzchnich do laboratoriów, o ile czynna jest szatnia w budynku.
22. Użytkownik ma obowiązek zastosować się do wszelkich poleceń przekazanych przez administratora.
23. Po zakończeniu pracy użytkownik jest zobowiązany wyłączyć komputer o ile system na to pozwala i uporządkować stanowisko pracy.
24. W czasie wolnym od zajęć dydaktycznych studenci mogą korzystać z laboratoriów o ile uzyskają zgodę prowadzącego zajęcia. Informacja taka musi zostać przekazana do portierni budynku, w którym znajduje się laboratorium. Portiernia wydaje klucz do laboratorium osobie wskazanej przez prowadzącego z imienia i nazwiska. Wskazana osoba jest odpowiedzialna w tym czasie za przestrzeganie niniejszego regulaminu. Zaleca się zrobienie rezerwacji laboratorium z wyprzedzeniem w Dziekanacie.
25. Za wszelkie szkody wynikające z nieprzestrzegania regulaminu użytkownik odpowiada przed władzami wydziału na wniosek prowadzącego zajęcia lub administratora laboratorium.

Dziekan Wydziału Chemicznego
(-) prof. dr hab. inż. Agata Kot-Wasik