

 POLITECHNIKA GDAŃSKA	PROCEDURA NR 4	Data: 2024-04-15
	PROCES DYPLOMOWANIA	Strona 1/5

CEL

Celem niniejszej procedury jest określenie czynności związanych z procesem dyplomowania studentów Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.

OPIS POSTĘPOWANIA

1. Student powinien złożyć pracę dyplomową :
 - u promotora do końca prowadzenia zajęć w semestrze dyplomowym - na studiach pierwszego stopnia; egzamin dyplomowy odbywa się w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia semestru dyplomowego,
 - do 30 kwietnia - na studiach drugiego stopnia kończących się w semestrze zimowym,
 - do 30 września - na studiach drugiego stopnia kończących się w semestrze letnim.
2. Student, który został zarejestrowany na semestr dyplomowy studiów drugiego stopnia, a nie złożył pracy dyplomowej w terminie przewidzianym niniejszym regulaminem, zostaje skreślony z listy studentów.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich semestrów zgodnie z programem kształcenia, łącznie z obowiązującymi praktykami oraz złożenie pracy dyplomowej wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
5. Egzamin dyplomowy składa się co najmniej z trzech pytań dotyczących problematyki studiów, a pytania są ogólnodostępne.
6. Negatywna ocena z dowolnego pytania oznacza konieczność powtórzenia egzaminu dyplomowego.
7. Dopuszcza się tylko jednokrotne powtórzenie egzaminu dyplomowego.
8. Ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia oblicza się, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:
$$w = 0,8a + 0,2c$$
gdzie:
 - a - końcowa średnia ważona ocen,
 - c - pozytywna ocena z egzaminu dyplomowego.
9. Ostateczny wynik studiów drugiego stopnia oblicza się, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:
$$w = 0,6a + 0,3b + 0,1c$$
gdzie:
 - a - końcowa średnia ważona ocen,
 - b - pozytywna ocena z pracy dyplomowej,
 - c - pozytywna ocena z egzaminu dyplomowego.
10. Komisja egzaminu dyplomowego może, w uzasadnionych przypadkach, o pół stopnia podwyższyć ostateczny wynik studiów.

11. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Politechniki Gdańskiej.

12. Absolwent PG w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów (data egzaminu dyplomowego) otrzymuje dyplom studiów wraz z suplementem do dyplomu.

WYMOGI EDYTORSKIE

Wymagania edytorskie zgodnie z Zarządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej nr 53/2022 z 8 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych i wymagań edytorskich dla autorów prac dyplomowych lub projektów dyplomowych realizowanych na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej, pisanych w języku polskim i angielskim (dostępne na stronie internetowej WCH: <http://chem.pg.edu.pl> w dziale Studenci/druki i formularze lub z zasadami przedstawionymi przez kierownika specjalności.

PROCEDURA SZCZEGÓŁOWA – STUDIA INŻYNIERSKIE I STOPNIA

STUDENT

Aby student mógł zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego musi:

- uzyskać zaliczenie wszystkich przedmiotów znajdujących się w planie studiów, a oceny muszą być wpisane do systemu *Moja PG*,
- uzyskać pozytywne oceny opinii przygotowanej przez opiekuna pracy i recenzenta
- uzyskać ostateczną akceptację raportu antyplagiatowego
- dostarczyć niżej wymienione dokumenty **niezwłocznie po ostatecznej akceptacji raportu antyplagiatowego** w systemie *Moja PG*.

DOKUMENTY

1. podanie do prodziekana o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (wg wzoru).

2. praca w formie elektronicznej (płytką CD, DVD).

3. Absolwent może ubiegać się o wydanie:

a) *odpisu dyplomu w języku angielskim, suplementu w języku angielskim* w tym celu należy złożyć wniosek poprzez zakładkę eDokumenty w *Moja PG* **najpóźniej do dnia poprzedzającego egzamin dyplomowy.**

b) *dotatkowego odpisu dyplomu w języku angielskim* w tym celu należy złożyć wniosek poprzez zakładkę eDokumenty w *Moja PG* nie później niż w ciągu dwóch lat od ukończenia studiów oraz opłacić fakturę w wysokości 20 zł.

c) *dotatkowego suplementu w języku angielskim* w tym celu należy złożyć wniosek poprzez zakładkę eDokumenty w *Moja PG* nie później niż w ciągu dwóch lat od ukończenia studiów oraz opłacić fakturę w wysokości 20 zł.

W czasie egzaminu dyplomowego student ma obowiązek odpowiedzieć na pytania dotyczące problematyki studiów (student losuje 2 pytania z puli pytań ogólnych i 1 pytanie z puli pytań z zagadnień specjalizacyjnych)

Egzamin dyplomowy trwa około 20 minut.

OPIEKUN PRACY

1. Praca dyplomowa jest składana u opiekuna zgodnie z regulaminem studiów najpóźniej w ostatnim dniu trwania semestru dyplomowego.
2. Opiekuna wydaje przez system *MojaPG* zgodę na wgranie pliku (dopiero po wyrażeniu zgody w systemie pojawia się możliwość umieszczenia pracy).
Opiekun pracy zapoznaje się z treścią pracy dyplomowej, załącznikami oraz oświadczeniem studenta. Jeżeli załączone przez dyplomanta pliki odpowiadają uzgodnionej wcześniej formie i treści oraz poprawnie wygenerowano oświadczenie, promotor akceptuje pliki pracy dyplomowej. Tym samym, praca dyplomowa zostaje uznana za złożoną. Automatycznie uzupełniona zostaje odpowiednia pozycja dot. daty złożenia pracy dyplomowej.
Plik zawierający pracę dyplomową zostaje automatycznie przekazany do systemu JSA w celu przeprowadzenia weryfikacji antyplagiatowej.
Opiekun pracy akceptuje całościowo raport antyplagiatowy po wystawieniu obydwu pozytywnych recenzji.
3. Opiekun przygotowuje recenzję w systemie *MojaPG* w terminie **14 dni** od momentu przekazania pracy do recenzji i uzyskania pozytywnego wyniku z jednolitego systemu antyplagiatowego
4. Opiekun pracy zalicza jednostkę dydaktyczną „praca dyplomowa” na ocenę, która stanowi średnią ocen opiekuna i recenzenta.
5. Jeśli opiekun pracy dyplomowej ma tytuł doktora to recenzentem musi być samodzielny pracownik badawczo-dydaktyczny.

RECENZENT

1. Praca dyplomowa udostępniona jest w portalu *MojaPG* w formie elektronicznej.
2. Recenzent wypełnia recenzję w systemie *MojaPG* w ciągu **14 dni** od momentu przekazania pracy do recenzji.
3. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki, który nie jest członkiem tego samego zespołu badawczego co promotor, a ponadto nie występuje między nimi żadne pokrewieństwo czy też powinowactwo.

KIEROWNIK SPECJALNOŚCI

1. Proponuje daty egzaminów dyplomowych.
2. Zestawy pytań na egzaminy dyplomowe są ogólnodostępne (umieszczane na stronie WCH i stronie katedry dyplomowania).

DZIEKANAT

1. Dziekanat po otrzymaniu kompletu dokumentów przygotowuje protokół egzaminu dyplomowego oraz drukuje opinie opiekuna i recenzenta oraz oświadczenie o przestrzeganiu praw autorskich.
2. Dziekanat wysyła poprzez *Moja PG* informację o terminie, godzinie i miejscu odbywania się egzaminów dyplomowych do studenta i wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.

PROCEDURA SZCZEGÓŁOWA – STUDIA MAGISTERSKIE II STOPNIA

STUDENT

Aby student mógł zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego musi:

- uzyskać zaliczenie wszystkich przedmiotów znajdujących się w planie studiów, a oceny muszą być wpisane do systemu *Moja PG*,
- uzyskać pozytywne oceny opinii przygotowanej przez opiekuna pracy i recenzenta,
- uzyskać ostateczną akceptację raportu antyplagiatowego,
- dostarczyć niżej wymienione dokumenty **niewłocznie po ostatecznej akceptacji raportu antyplagiatowego** w systemie *Moja PG*.

DOKUMENTY

1. podanie do Prodziekana ds. Kształcenia o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (wg wzoru).
2. praca w formie elektronicznej (płytką CD, DVD).
3. Absolwent może ubiegać się o wydanie:
 - a) *odpisu dyplomu w języku angielskim, suplementu w języku angielskim* w tym celu należy złożyć wniosek poprzez zakładkę eDokumenty w *Moja PG* **najpóźniej do dnia poprzedzającego egzamin dyplomowy**.
 - b) *dodatkowego odpisu dyplomu w języku angielskim* w tym celu należy złożyć wniosek poprzez zakładkę eDokumenty w *Moja PG* nie później niż w ciągu dwóch lat od ukończenia studiów oraz opłacić fakturę w wysokości 20 zł.
 - c) *dodatkowego suplementu w języku angielskim* w tym celu należy złożyć wniosek poprzez zakładkę eDokumenty w *Moja PG* nie później niż w ciągu dwóch lat od ukończenia studiów oraz opłacić fakturę w wysokości 20 zł.

W czasie egzaminu dyplomowego student ma obowiązek:

1. przedstawić 5 minutową prezentację (ustną lub multimedialną) dotyczącą tej swojej pracy dyplomowej.
 2. odpowiedzieć na pytanie recenzenta (o ile zostanie zadane) z zakresu pracy dyplomowej oraz 3 pytania dotyczące problematyki studiów (2 pytania z puli pytań ogólnych i 1 pytanie z puli pytań z zagadnień specjalizacyjnych).
- Egzamin dyplomowy trwa około 30 minut.

OPIEKUN PRACY

1. Opiekun wydaje przez system *MojaPG* zgodę na wgranie pliku (dopiero po wyrażeniu zgody w systemie pojawia się możliwość umieszczenia pracy).
- Opiekun pracy zapoznaje się z treścią pracy dyplomowej, załącznikami oraz oświadczeniem studenta. Jeżeli załączone przez dyplomanta pliki odpowiadają uzgodnionej wcześniej formie i treści oraz poprawnie wygenerowano oświadczenie, promotor akceptuje pliki pracy dyplomowej. Tym samym, praca dyplomowa zostaje uznana za złożoną. Automatycznie uzupełniona zostaje odpowiednia pozycja dot. daty złożenia pracy dyplomowej. Plik zawierający prace dyplomową zostaje automatycznie przekazany do systemu JSA w celu przeprowadzenia weryfikacji antyplagiatowej. Opiekun pracy akceptuje całościowo raport antyplagiatowy po wystawieniu obydwu pozytywnych recenzji.

3. Opiekun przygotowuje recenzję w systemie *MojaPG* w terminie **14 dni** od momentu przekazania pracy do recenzji i uzyskania pozytywnego wyniku z jednolitego systemu antyplagiatowego
3. Opiekun pracy zalicza jednostkę dydaktyczną „praca dyplomowa magisterska” na **zal.** i wpisuje ją do protokołu egzaminacyjnego w *Moja PG*.
- 4 . Jeśli opiekun pracy dyplomowej ma tytuł doktora to recenzentem musi być samodzielny pracownik badawczo-dydaktyczny.

RECENZENT

1. Praca dyplomowa udostępniona jest w portalu *MojaPG* w formie elektronicznej.
2. Recenzent wypełnia recenzję w systemie *MojaPG* w ciągu **14 dni** od momentu przekazania pracy do recenzji.
3. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki, który nie jest członkiem tego samego zespołu badawczego co promotor, a ponadto nie występuje między nimi żadne pokrewieństwo czy też powinowactwo.

KIEROWNIK SPECJALNOŚCI

1. Proponuje daty egzaminów dyplomowych.
2. Przygotowuje w porozumieniu z Wydziałową Komisją Programową oraz Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia zestaw minimum 20 pytań ogólnych z zakresu problematyki studiów II stopnia
3. Przygotowuje zestaw minimum 10 pytań z zakresu problematyki specjalizacyjnej.
4. Zestawy pytań na egzaminy dyplomowe są ogólnodostępne (umieszczane na stronie WCH i stronie katedry dyplomowania).

DZIEKANAT

1. Dziekanat po otrzymaniu kompletu dokumentów przygotowuje protokół egzaminu dyplomowego oraz drukuje opinie opiekuna i recenzenta oraz oświadczenie o przestrzeganiu praw autorskich.
2. Dziekanat wysyła poprzez *Moja PG* informację o terminie, godzinie i miejscu odbywania się egzaminów dyplomowych do studenta i wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.

Gdańsk,

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nr albumu)

.....

(kierunek studiów)

.....

(specjalność)

Prodziekan ds. Kształcenia
Dr hab. inż. Anna Brillowska-Dąbrowska
Wydział Chemiczny
Politechniki Gdańskiej

Zwracam się z prośbą o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

Pracę dyplomową pt.: „

.....

.....”

napisałem / am pod kierunkiem

.....
(podpis dyplomata)

Potwierdzam, że praca dyplomowa została przeze mnie zaakceptowana. Na recenzenta proponuję.....

Proponowany termin egzaminu dyplomowego

.....
(podpis opiekuna)

.....
(podpis kierownika specjalności)

.....
(podpis prodziekana)