1. Cel i przedmiot procedury

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie i ujednolicenie działań oraz odpowiedzialności osób zaangażowanych w wykonywanie przeglądów infrastruktury dydaktycznej.

2. Zakres obowiązywania procedury

Procedura obejmuje wszystkie działania dotyczące przeglądów infrastruktury dydaktycznej Wydziału Chemicznego.

3. Opis postępowania w ramach procedury przeglądu infrastruktury dydaktycznej, sprzętu komputerowego i multimedialnego

3.1. Oględziny dokonywane są wedle potrzeb przez Dziekana Wydziału Chemicznego i/lub Dyrektora Administracyjnego lub osoby przez nich wyznaczone.

3.2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń mogących mieć wpływ na jakość prowadzenia zajęć dydaktycznych, pracownicy lub nauczyciele akademiccy na bieżąco zgłaszają konieczność naprawy lub modernizacji wyposażenia sal dydaktycznych do Administratora budynków Wydziału Chemicznego, natomiast konieczność naprawy lub modernizacji sprzętu komputerowego i multimedialnego do Obsługi Informatycznej Wydziału Chemicznego.

3.3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek napraw lub modernizacji pracownikom nieposiadającym do tego celu uprawnień.