# REGULAMIN KONKURSU MATEMATYCZNEGO
# W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027
# DLA KLASY V , VI , VII, VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ
# *„OD SZKOLNIAKA DO ŻAKA”*

## §1. Organizator Konkursu

1. Organizatorem Konkursu Matematycznego „Od szkolniaka do żaka”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Politechnika Gdańska - Centrum Matematyki (cm.pg.edu.pl).
2. Zadania związane z organizacją, przeprowadzeniem i oceną Konkursu wykonują pracownicy Centrum Matematyki Politechniki Gdańskiej będący członkami Komisji Zadaniowej ds. Współpracy ze Szkołami.
3. Uczestnikami Konkursu mogą być uczniowie klas V, VI, VII i VIII szkół podstawowych wykazujący zainteresowanie matematyką.
4. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.

## §2. Poziomy i etapy Konkursu

1. Konkurs przeprowadzany jest na dwóch poziomach:
   - Poziom I - dla uczniów klas V i VI,
   - Poziom II - dla uczniów klas VII i VIII.

2. Konkurs jest trzyetapowy:
   - **Etap I** - szkolny, przeprowadzany w szkołach w dniu **3 grudnia 2026 r.**
   - **Etap II** - szkolny, przeprowadzany w szkołach w dniu **4 marca 2027 r.**
   - **Etap III (finał)** - ogólnopolski, przeprowadzany na terenie Politechniki Gdańskiej w terminie **od 25 maja 2027 r. do 26 maja 2027 r.** Dokładna data i godzina zostanie podana w późniejszym terminie.

3. Czas trwania etapu I i II wynosi 60 minut.
4. Czas trwania etapu III wynosi 60 minut.
5. Terminy poszczególnych etapów nie mogą być zmieniane przez szkołę.

## §3. Szkolny koordynator Konkursu

1. Dyrektor szkoły wyznacza szkolnego koordynatora odpowiedzialnego za organizację i prawidłowy przebieg etapu I i II Konkursu na terenie szkoły.
2. W razie potrzeby Dyrektor szkoły może wyznaczyć dodatkowe osoby wspomagające organizację Konkursu.
3. Szkolny koordynator zapewnia przeprowadzenie etapu I i II w warunkach samodzielnej pracy uczestników oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Szkolny koordynator odpowiada za:
   a) zgłoszenie szkoły do Konkursu,
   b) zebranie wymaganych kart zgłoszenia uczestników,
   c) zachowanie poufności materiałów konkursowych,
   d) przeprowadzenie etapu I i II,
   e) sporządzenie wymaganej dokumentacji,
   f) przekazanie prac uczestników Organizatorowi.

## §4. Zgłoszenie szkoły i uczestników

1. Szkolny koordynator musi zostać zgłoszony mailowo z adresu kontaktowego szkoły widniejącego na stronie internetowej szkoły. Zgłoszenia należy przesyłać na adres osdz.cm@pg.edu.pl.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
   - nazwę i adres szkoły,
   - adres strony internetowej szkoły,
   - imię i nazwisko szkolnego koordynatora,
   - adres poczty elektronicznej koordynatora.

3. Termin przesłania zgłoszenia: **do 24 listopada 2026 r.**
4. Koordynator zakłada konto (jeżeli takiego nie posiada) na platformie eNauczanie Politechniki Gdańskiej https://eNauczanie.pg.edu.pl/2025/login/ , podając adres mailowy ze zgłoszenia i ustalając swoje hasło.
5. Koordynatorzy zostaną przypisani do specjalnego kursu elearningowego na którym udostępniane będą wszystkie dokumenty związane z Konkursem, w szczególności:
   - komunikaty Organizatora,
   - karty zgłoszenia uczestnika,
   - arkusze konkursowe,
   - formatki odpowiedzi,
   - protokoły.

## §5. Dokumentacja uczestnika

1. Warunkiem udziału ucznia w Konkursie jest złożenie karty zgłoszenia uczestnika podpisanej przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Karta zgłoszenia zawiera:
   a) zgodę na udział w Konkursie,
   b) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem,
   c) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
3. Koordynator przechowuje karty zgłoszeń do czasu przekazania ich Organizatorowi wraz z pracami etapu I.

## §6. Przebieg etapu I i II

1. W dniu etapu I i II Organizator udostępnia materiały konkursowe na platformie e-learningowej.
2. Szkolny koordynator pobiera i drukuje materiały konkursowe.
3. Koordynator zobowiązany jest do zachowania poufności materiałów konkursowych do momentu rozpoczęcia Konkursu.
4. Uczestnicy rozwiązują zadania samodzielnie.
5. Podczas Konkursu zabrania się korzystania z:
   a) telefonów komórkowych,
   b) smartwatchy,
   c) kalkulatorów,
   d) tablic matematycznych.
6. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy lub korzystania z niedozwolonych pomocy praca uczestnika może zostać unieważniona przez Organizatora.
7. Przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań uczestnicy ( lub koordynatorzy) wpisują dane identyfikacyjne uczestnika czytelnie, drukowanymi literami na formatkach udostępnionych przez Organizatora.
8. Uczestnicy rozwiązują każde zadanie na oddzielnej, podpisanej formatce udostępnionej przez Organizatora.
9. Wszystkie formatki stanowiące pracę konkursową należy ułożyć w odpowiedniej kolejności i przekazać je bez zszywania i spinania.

## §7. Przekazywanie dokumentacji i prac

1. W terminie jednego dnia roboczego po zakończeniu etapu I i etapu II koordynator przesyła na platformie e-learningowej:
   a) protokół przeprowadzenia etapu,
   b) listę uczestników.

2. Prace uczestników należy przesłać lub dostarczyć Organizatorowi w terminie trzech dni roboczych od przeprowadzenia etapu.
3. Wraz z pracami uczestników z I etapu należy przesłać karty zgłoszeń uczniów.
4. Prace należy przesłać w zbiorczej kopercie opatrzonej pieczęcią szkoły na adres:

   **Centrum Matematyki**
   **Politechnika Gdańska**
   ul. G. Narutowicza 11/12
   80-233 Gdańsk

   z dopiskiem: **„KONKURS MATEMATYCZNY - OD SZKOLNIAKA DO ŻAKA"**

4. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
5. Prace mogą zostać również dostarczone osobiście do sekretariatu Centrum Matematyki ul. Siedlicka 2, Gdańsk – Wrzeszcz, Budynek nr 18 na mapie kampusu (https://campus.pg.edu.pl/) w godzinach 9:00-14:00.

## §8. Ocena prac i kwalifikacja do finału

1. Prace konkursowe oceniane są przez pracowników Centrum Matematyki Politechniki Gdańskiej będących członkami Komisji Zadaniowej ds. Współpracy ze Szkołami.
2. Wyniki kolejnych etapów publikowane są na platformie eNauczanie.
3. Do etapu III kwalifikują się uczestnicy, którzy uzyskali najwyższe wyniki punktowe łącznie z etapu I i II.
4. Lista uczestników zakwalifikowanych do etapu III zostanie przekazana szkolnym koordynatorom oraz umieszczona na stronie konkursu.
5. Koordynator może zgłosić zastrzeżenia dotyczące wyników w terminie 3 dni roboczych od ich ogłoszenia.
6. Organizator rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni.

## §9. Etap III - finał

1. Etap III odbywa się na terenie Politechniki Gdańskiej.
2. Finał polega na samodzielnym rozwiązaniu zadań matematycznych przygotowanych przez Organizatora.
3. Podczas finału obowiązuje zakaz korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych i urządzeń elektronicznych.
4. Laureatami Konkursu zostają uczestnicy, którzy zajmą miejsca I-III w finale Konkursu.
5. Pozostali uczestnicy etapu III uzyskują tytuł finalisty.
6. W przypadku uzyskania przez uczestników tej samej liczby punktów Organizator przyznaje miejsca równorzędne.
7. Ostateczna lista laureatów publikowana jest na stronie internetowej Konkursu.

## §10. Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Dane osobowe uczestników Konkursu, ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz szkolnych koordynatorów przetwarzane są wyłącznie w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, wyłonienia finalistów i laureatów, publikacji wyników oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna stanowiąca część Karty zgłoszenia uczestnika.
4. Warunkiem udziału ucznia w Konkursie jest przekazanie szkolnemu koordynatorowi prawidłowo wypełnionej i podpisanej przez rodzica lub opiekuna prawnego karty zgłoszenia uczestnika.
5. Imiona i nazwiska laureatów, nazwa szkoły, klasa oraz zajęte miejsca mogą zostać opublikowane na stronie internetowej Konkursu, stronie internetowej Organizatora oraz w materiałach informacyjnych związanych z Konkursem.
6. Organizator może dokumentować przebieg Konkursu, w tym finału i uroczystości wręczenia nagród, za pomocą fotografii oraz materiałów audiowizualnych.
7. Materiały, o których mowa w ust. 6, mogą być wykorzystywane przez Organizatora w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, sprawozdawczych oraz promujących działalność edukacyjną Politechniki Gdańskiej i Konkurs.
8. Dokumentacja związana z Konkursem przechowywana jest przez okres niezbędny do realizacji celów organizacyjnych, archiwalnych i sprawozdawczych Organizatora, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Politechniki Gdańskiej.