

Wyjazd na studia za granicą i na praktyki za granicą w ramach programu Erasmus+



Spotkanie informacyjne na WETI 25.01.2024

dr inż. Krzysztof Bikonis

Wydziałowy koordynator programu Erasmus+

Informacje na stronach internetowych

Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM)

<https://pg.edu.pl/international/>

Wydział ETI

<https://eti.pg.edu.pl/informacje/programy-wymian>

WETI: „1 okienko”

p. Agnieszka Urbańska (dziekanat 145NE)

- Zakres:
 - Wyjaśnienia dotyczące zasad
(wcześniej należy zapoznać się z informacjami na stronach WETI)
 - Przyjmowanie zgłoszeń na wyjazd
(etap kwalifikacji)
 - Przyjmowanie dokumentów po zakwalifikowaniu
(co najmniej tydzień przed terminem aplikacji na uczelni partnerskiej)
 - Korespondencja w czasie wyjazdu
(zmiany w OLA)
 - Przyjmowanie dokumentów po powrocie z wymiany

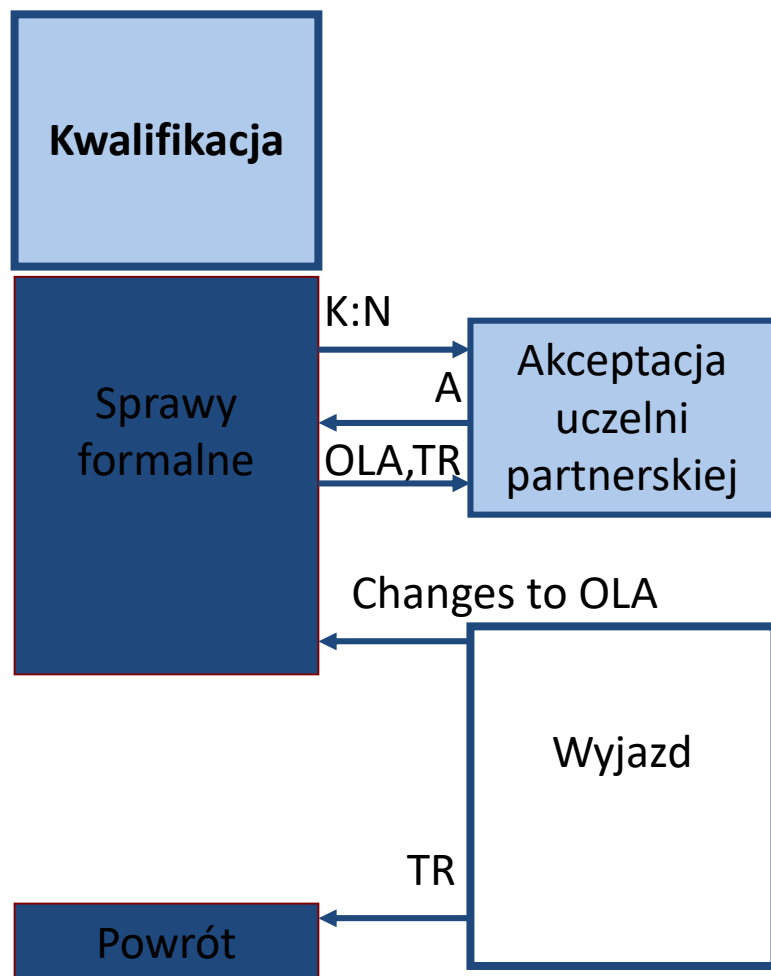
Ogólne zasady programu

- Możliwość kilku wyjazdów na studia lub praktyki do 12 miesięcy na każdym poziomie studiów w ramach kapitału mobilności
- Wyjazd przynajmniej na 2 roku studiów I stopnia
(na **WETI**: wyjazd na 3 roku studiów inżynierskich, lub na drugim semestrze studiów magisterskich, lub na studiach doktoranckich)
- Wyjazd na praktykę: 2-12 miesięcy
(na **WETI**: w czasie wakacji, lub przed obroną w ramach długoterminowego stażu magisterskiego, praktyki absolwenckie po zaopiniowaniu przez komisję)
- Wyjazd krótkoterminowy

Umowy pomiędzy uczelniami

- Wyjazd jest możliwy, jeżeli jest podpisana umowa pomiędzy uczelnią partnerską, a Politechniką Gdańską w danej dziedzinie
- Lista umów: <https://pg.edu.pl/international/>
(dla studentów >> studia za granicą >> Erasmus+ >> zanim wyjedziesz – ogólne zasady >> uczelnie w krajach programu / partnerskich)
- 3 przypadki:
 - umowa dla WETI – nominacja w miarę wolnych miejsc
 - umowa dla PG (inny wydział) – konieczne zapytanie do koordynatora uczelni partnerskiej (przyjęcie w ramach istniejącej umowy lub rozszerzenie na WETI)
 - brak umowy – możliwe podpisanie umowy (długotrwały proces i niepewny efekt
 - proszę się kontaktować z koordynatorem na WETI)

Wyjazd na studia za granicą



Dokumenty:

- Koordynator przesyła nominację (K:N)
- Uczelnia partnerska przesyła akceptację (A)
- Online Learning Agreement for Studies (OLA)
- Transcript of Records (TR)
- czasami certyfikaty językowe, formularze aplikacyjne, listy motywacyjne itp.
- Changes to OLA (kolejne strony)

Przed zgłoszeniem zapoznać się z ...

Kwalifikacja

- „Zasadami kwalifikacji studentów z Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej na wyjazd na studia i na praktyki w ramach programu Erasmus+” (strona WETI)
- listą uczelni programu/partnerskich, z którymi możliwa jest wymiana w ramach danego kierunku i poziomu studiów (strona DWM)
- zasadami studiowania oraz zasadami i terminami składania podań na uczelni partnerskiej

Przebieg kwalifikacji

Kwalifikacja

- Zgłoszenia Kandydatów w terminie:
18 lutego 2024
na semestr zimowy, letni i cały rok akademicki 2024/2025
29 września 2024
na semestr letni roku akademickiego 2024/2025
- Kwalifikacja na zasadzie konkursowej przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną
- Informacja o wyniku - w ciągu dwóch tygodni od terminu zgłoszenia (przesłana mejlem)
- W przypadku zakwalifikowania: sprawy formalne przed wyjazdem
- W przypadku braku zakwalifikowania - odwołania do prodziekana ds. organizacji studiów w ciągu tygodnia od uzyskania informacji o braku zakwalifikowania

Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna

Kwalifikacja

- dr inż. Krzysztof Bikonis
wydziałowy koordynator programu Erasmus+
- dr hab. inż. Grzegorz Lentka, prof. PG
prodziekan ds. organizacji studiów
- p. Agnieszka Urbańska
pracownik dziekanatu, osoba kontaktowa

Dokumenty przy zgłoszeniu

Kwalifikacja

Konieczne:

- Formularz zgłoszenia na studia za granicą (<https://moja.pg.edu.pl/>) – wydruk, podpis kandydata, skan przesłany do osoby kontaktowej z kopią do koordynatora

Zalecane:

- Wstępna wersja OLA (lista przedmiotów)
- Kopie certyfikatów językowych
- List motywacyjny (szczególne okoliczności)
- Rekomendacje nauczycieli akademickich
- Dokumenty potwierdzające wybitne osiągnięcia na studiach, lub aktywną działalność w ESN

Kryteria kwalifikacji

Kwalifikacja

- **średnia ze studiów (zasada: minimum 3.8)** na podstawie, której zostanie utworzony ranking
- znajomość języków obcych – **certyfikaty językowe**
- **dopasowanie przedmiotów na uczelni partnerskiej** (wstępna wersja OLA z listą przedmiotów)
- szczególne okoliczności opisane w liście motywacyjnym
- aktywna **działalność w ESN** (mentor, promocja programu Erasmus na Wydziale ETI)
- **wybitne osiągnięcia** potwierdzone rekomendacjami nauczycieli akademickich (publikacje, nagrody, praca w projektach naukowych lub aktywny udział w kołach naukowych)

Warunkiem zakwalifikowania i wyjazdu jest komplet zaliczeń przedmiotów.

Po zakwalifikowaniu

Sprawy
formalne

- Dostarczenie kompletu dokumentów:
OLA z potwierdzeniem (formularz ze strony <https://eti.pg.edu.pl/informacje/programy-wymian>),
OLA do podpisu, ewent. inne dokumenty wymagane przez uczelnię partnerską
- Podpisany przez **koordynatora na WETI OLA**
- Podanie o **Transcript of Records** do dziekanatu (jeżeli wymaga tego dokumentu uczelnia partnerska)
- **Koordinator na WETI** przesyła nominację do **uczelni partnerskiej**
- Student przesyła wszystkie dokumenty do **uczelni partnerskiej** w taki sposób, jaki jest opisany w **procedurze aplikacji**

Potwierdzenie wyboru właściwych przedmiotów (tabela A w OLA)

- Zasada
„... Learning Agreement powinien zostać przygotowany w taki sposób, aby zminimalizować różnice pomiędzy efektami kształcenia możliwymi do uzyskania podczas studiów w uczelni partnerskiej a efektami kształcenia, które powinny być uzyskane w tym samym czasie w Politechnice Gdańskiej, a także aby umożliwić studentowi skorzystanie z oferty dydaktycznej odmiennej niż w Politechnice Gdańskiej...”
- Potwierdzenie dokonywane przez:
 - Studia inżynierskie – członkowie komisji programowej dla poszczególnych kierunków podani w Zasadach kwalifikacji
 - Studia magisterskie – kierownik katedry prowadzącej specjalność lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki
 - Studia doktoranckie – opiekun naukowy

**Potwierdzenie – na formularzu dostępnym na stronie
<https://eti.pg.edu.pl/informacje/programy-wymian>**

Po akceptacji

- **Akceptacja** ze strony uczelni partnerskiej
- **Wniosek o wyjazd** na studia i **podanie** do prodziekana ds. organizacji studiów, które powinny być złożone w dziekanacie

Sprawy formalne

Warunkiem podpisania wniosku o wyjazd jest zaliczenie wszystkich przedmiotów w sesji. Zalecane jest zaliczenie ich w sesji podstawowej.

- **Umowa finansowa** podpisywana w DWM (Dział Współpracy Międzynarodowej PG)
- osoba kontaktowa w DWM p. Justyna Ksionek

W trakcie wyjazdu

- **Changes to the OLA** ze wszystkimi podpisami w ciągu miesiąca
- mejlowe potwierdzenie zmian przez członka komisji programowej, który akceptował OLA
- Stypendium 450-520 euro/miesiąc
- Zaliczenie przedmiotów za wymaganą liczbę punktów ECTS na danym semestrze – warunek zaliczenia semestru po powrocie
- Przed wyjazdem: **confirmation of stay** oraz **transcript of records**.

Wyjazd

Dofinansowanie

Kraje	Stypendium - studia-	Stypendium - praktyka-
Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Luksemburg, Islandia	520 euro/mc	670 euro/mc
Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Niemcy, Portugalia, Malta, Włochy	500 euro/mc	650 euro/mc
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, FYROM, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450 euro/mc	600 euro/mc

W przypadku wyjazdu na studia – dodatkowo dofinansowanie socjalne 200 euro/mc

Powrót

- Rozliczenie z DWM
- Podanie do prodziekana ds. organizacji studiów o zaliczenie semestru wraz z **transcript of records**

Wyjazd na praktyki

- Podstawa kwalifikacji:
 - list motywacyjny
 - **Learning agreement for traineeship (LAT)** z akceptacją instytucji przyjmującej (firma lub uczelnia)
 - w przypadku staży długoterminowych magisterskich: **skierowanie z podpisem pełnomocnika dziekana ds praktyk studenckich**
 - w przypadku doktorantów: **zgoda promotora**
- Termin zgłoszeń: **15.06.2024**
- Osoba kontaktowa w dziekanacie WETI: p. Agnieszka Urbańska
- Osoba kontaktowa w DWM: p. Justyna Ksionek