

Regulamin kursów wyrównawczych z fizyki i matematyki do studiów organizowanych przez Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki gdańskiej

Regulamin Kursów Wyrównawczych zwany dalej Regulaminem, dotyczy zajęć organizowanych przez Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej, zwanym dalej Organizatorem.

Biuro Organizatora mieści się w pokoju 103c Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej, przy ulicy Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

I. Podstawowe zasady organizacyjne

1. Organizator prowadzi zajęcia, zwane dalej kursami, których celem jest powtórzenie materiału z zakresu liceum oraz przygotowanie uczestników do studiów na Politechnice Gdańskiej. Kursy prowadzone przez Organizatora są zajęciami dobrowolnymi.
2. Kursy odbywać się będą w terminie podanym na głównej stronie kursu.
3. Zajęcia prowadzone w ramach kursu mają charakter autorski.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowcy w trakcie trwania kursu bez podania przyczyn.
5. W trakcie trwania kursu obowiązuje stały grafik zajęć. Godzina zajęć równa jest 45 minutom zegarowym.
6. Przerwa między zajęciami ma miejsce zazwyczaj po każdej godzinie. Prowadzący może ustalić z grupą inną częstotliwość organizowania przerw. Przerwa nie jest wliczana w czas zajęć.
7. Politechnika Gdańska gwarantuje możliwość uczestniczenia w kursach pod warunkiem zebrania odpowiedniej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w kursach.

II. Zasady rekrutacji

1. Aby stać się uczestnikiem Kursu Wyrównawczego z fizyki i/lub matematyki zorganizowanego przez Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej, należy:
 - a) dokonać zgłoszenia wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie: <https://ftims.pg.edu.pl/kursywyrownawcze> ,
 - b) zapoznać się i zaakceptować regulamin oraz klauzulę RODO,
 - c) dokonać wpłaty za kurs,
 - d) podpisać pisemną umowę (osoba pełnoletnia bądź opiekun prawny).

III. Opłaty

1. Opłata za kurs wynosi 525,00 zł – Fizyka, 525,00 zł – Matematyka.
2. Opłatę dokonuje się przelewem bankowym lub przekazem pocztowym na konto Organizatora.

3. Wpłaty należy dokonać na konto:
Bank Zachodni WBK I Oddział w Gdańsku **63 1090 1098 0000 0001 2144 5060**.
4. W tytule wpłaty należy wpisać: **imię, nazwisko Kursanta, Wydział, na który się dostał, wybrane przedmioty (Fizyka i/lub Matematyka), treść „nr zadania 018444”**.

IV. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik kursu zobowiązuje się do:
 - a) zaznajomienia się z treścią i przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) terminowego wniesienia opłaty za kurs wyrównawczy,
 - c) przestrzegania całkowitego zakazu palenia papierosów na terenie budynku, w którym odbywają się zajęcia,
 - d) przestrzegania wszelkich przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynku, w którym odbywają się zajęcia.

V. Prawa Uczestnika kursu

1. Za zgodą Organizatora Uczestnik może dokonać zmiany grupy.
2. Na pisemną prośbę, co najmniej 2/3 kursantów z danej grupy, Organizator może zmienić wykładowcę, prowadzącego zajęcia w tej grupie.
3. W biurze Organizatora Uczestnicy mogą składać wszelkie propozycje dotyczące zmian Regulaminu, sposobu organizacji, programu i metodyki zajęć.
4. Uczestnik może zrezygnować z udziału w zajęciach na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie.
5. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia kursu jest przystąpienie do testu końcowego.
6. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania świadectwa. Podstawą jego wydania jest czynny udział w zajęciach oraz przystąpienie do testu.

VI. Rezygnacja z kursu

1. Uczestnik może na pisemny wniosek zrezygnować z kursu przed rozpoczęciem zajęć, otrzymując zwrot całej wpłaconej kwoty opłaty.
2. Uczestnik może na pisemny wniosek zrezygnować z kursu po jego rozpoczęciu, otrzymując zwrot wpłaconej opłaty, po potrąceniu kwoty za odbyte zajęcia.
3. Wniesiona opłata zwracana jest Uczestnikowi na jego pisemny wniosek oraz po okazaniu oryginału dowodu wpłaty przelewem bankowym na wskazane pisemnie konto.
4. Za datę rezygnacji z kursu uznaje się datę złożenia pisemnego wniosku o rezygnacji.
5. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do roszczeń o zwrot opłaty za kurs.

VII. Dokument potwierdzający ukończenie kursu

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu dokształcającego jest świadectwo ukończenia kursu wydawane w jednym egzemplarzu, które podpisuje kierownik jednostki prowadzącej kurs.

2. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia kursu uczelnia wydaje absolwentowi – na jego wniosek – duplikat świadectwa, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

VIII. Zobowiązania Organizatora

1. Każda grupa musi zrealizować dokładnie taką ilość godzin z danego przedmiotu, jaka jest przewidziana dla danego kursu.
2. Grafiki zajęć dla grupy jest stały. Ewentualne jego zmiany muszą być wcześniej skonsultowane przez wykładowcę z grupą.
3. W przypadku zdarzeń losowych dotyczących nieobecności wykładowcy, Organizator zapewni ciągłość zajęć.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników kursu jedynie w celach związanych z własną działalnością (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane, jako RODO, GDPR lub Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych).
2. Uczestnik kursu ma prawo do wglądu oraz zmiany swoich danych przechowywanych w biurze Organizatora.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych przedstawia klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

X. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zastrzeżenia i nieprawidłowości dotyczące organizacji kursu powinny być niezwłocznie zgłaszane do pracowników Organizatora. Organizator zobowiązuje się do rozwiązania ewentualnych problemów, po otrzymaniu pisemnego wniosku podpisanego przez zainteresowane osoby.