



Gdańsk, 11.05.2026

**Ramowy program praktyki zawodowej
na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej
dla studentów kierunku Technologie Przemysłu 5.0.**

Ramowy program praktyk zawodowych jest zgodny z zakładanymi efektami uczenia się wynikającymi z programu studiów, ustalonego przez Senat uczelni. Zakładowy opiekun praktyki sporządza Indywidualny program praktyki dla danego studenta/studentki, zatwierdzany przez pełnomocnika *Dziekana ds. praktyki zawodowej*.

I. Program praktyki musi zawierać co najmniej trzy wybrane zadania z poniższego bloku umiejętności:

- U1 – *Poznanie organizacji przedsiębiorstwa i jego profilu działalności (zakres produkcji i/lub usług) oraz (ewentualnie) przepisy prawne regulujące funkcjonowanie przedsiębiorstwa.*
- U2 – *Uczestnictwo w szkoleniu BHP, poznanie zagrożeń występujących w zakładzie oraz stosowanych w tym zakresie odpowiednich procedur.*
- U3 – *Poznanie urządzeń i możliwości technicznych zakładu pracy.*
- U4 – *Praca w zakresie doboru i posługiwania się metodami analitycznymi, symulacyjnymi lub eksperymentalnymi w rozwiązywaniu problemów technicznych i technologicznych.*
- U5 – *Praca w zakresie programowania bądź stosowania podstawowych pakietów oprogramowania na potrzeby organizacji.*
- U6 – *Uczestnictwo w pracy laboratoryjnej związanej z planowaniem/syntezą/badaniem materiałów.*
- U7 – *Uczestnictwo w pracach związanych z określaniem oraz rozwiązywaniem problemów technologicznych związanych z syntezą/zastosowaniem nanoproductów.*
- U8 – *Praca w zakresie oceny rynku, współpracy interdyscyplinarnej oraz komercjalizacji nanoproductów.*
- U9 – *Udział w pracach związanych z oceną ryzyka wytwarzania nanostruktur w skali przemysłowej.*
- U10 – *Praca w zakresie projektowania/konstruowania przyrządów pomiarowych bądź aparatury badawczej.*
- U11 – *Udział w prowadzeniu dokumentacji technicznej oraz analizy danych.*
- U12 – *Praca związana z pozyskiwaniem i opracowaniem danych w zakresie fizyki, elektroniki, elektrotechniki, inżynierii materiałowej, informatyki oraz dziedzin pokrewnych na potrzeby organizacji.*
- U13 – *Uczestnictwo w pracach związanych z doбором materiałów, aparatury i oprogramowania na potrzeby procedur zakupowych/przetargowych.*
- U14 – *Inne zagadnienia kierunkowe po uzgodnieniu z pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyki zawodowej.*

II. Niezależnie od ww. umiejętności i kompetencji, student w trakcie praktyki musi nabyć określone kompetencje społeczne (z każdego z niżej wymienionych punktów wystarczy spełnić co najmniej jedną kompetencję):

1. Gotowość do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim, samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań, odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:
 - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaganie tego od innych,
 - dbałości o dorobek i tradycje zawodu.
2. Gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.
3. Gotowość do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.
4. Umiejętność pracy w zespole, planowania i realizacji zadań indywidualnych i zespołowych, skutecznej komunikacji i przestrzegania wartości i zasad współpracy obowiązujących w zespole.