Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 63/2021 z 29 września 2021 r.

w sprawie: zasad wydawania dyplomów ukończenia studiów, suplementów do dyplomów, odpisów dyplomów i duplikatów dyplomów i suplementów na Politechnice Gdańskiej.

Na podstawie art. 74 ust. 3; art. 76; art. 77 ust. 1 oraz ust. 2; art. 81 pkt 9),10),11) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 478 z późn. zm.), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1660), w zw. z §22 i §23 oraz §32–§34 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 661 z późn.zm.), w zw. z Uchwałą Senatu PG nr 137/2021/XXV z 16 czerwca 2021 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów na Politechnice Gdańskiej, uchwala się, co następuje:

§1

1. Absolwentom studiów pierwszego stopnia Politechniki Gdańskiej nadaje się następujące tytuły zawodowe:
   a) licencjat, inżynier albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie;
   b) inżynier architekt – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku architektura;

2. Absolwentom studiów drugiego stopnia Politechniki Gdańskiej nadaje się następujące tytuły zawodowe:
   a) magister, magister inżynier albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie;
   b) magister inżynier architekt – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku architektura;

3. Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest: uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, złożenie egzaminu dyplomowego i pozytywna ocena pracy dyplomowej w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

4. Wzory dyplomów ukończenia studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej określone są w Uchwale Senatu PG nr 137/2021/XXV z 16 czerwca 2021 r. w sprawie: zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów na Politechnice Gdańskiej.

§2

1. Absolwent Politechniki Gdańskiej w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na

wniosek absolwenta – ich odpis w języku angielskim. Wzór wniosku jest określony w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów w terminie określonym w ust. 1 jest dostarczenie przez absolwenta najpóźniej do dnia poprzedzającego egzamin dyplomowy dokumentów i informacji niezbędnych do przygotowania dyplomu i suplementu do dyplomu. Jeśli absolwent chce otrzymać jeden z odpisów dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim, należy złożyć wniosek o wydanie takiego odpisu najpóźniej do dnia poprzedzającego egzamin dyplomowy.

3. Wysokość opłat związanych z wydaniem dyplomu ukończenia studiów, suplementu do dyplomu, odpisów dyplomu w języku angielskim lub odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim określone są w aktualnym zarządzeniu rektora w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz w umowie o warunkach pobierania opłat.

4. Datą ukończenia studiów jest data egzaminu dyplomowego.

§3

1. Księga dyplomów Politechniki Gdańskiej prowadzona jest w postaci elektronicznej za pomocą uczelnianego portalu w systemie Moja PG. Do księgi dyplomów wpisuje się: liczbę porządkową stanowiącą numer dyplomu ukończenia studiów, numer albumu, imiona i nazwisko studenta, rok urodzenia, datę rozpoczęcia studiów, nazwę wydziału, kierunek, poziom, profil i formę studiów, datę złożenia egzaminu dyplomowego i tytuł zawodowy.

2. Za prawidłowe funkcjonowanie uczelnianego portalu odpowiada Centrum Usług Informatycznych.

3. Dziekanaty nadają numery dyplomów w systemie Moja PG w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

4. Wypełnione formularze dyplomów ukończenia studiów wraz z odpisami przekazywane są przez dziekanaty, za potwierdzeniem, do Działu Kształcenia w terminie 14 dni od daty egzaminu dyplomowego. Wzór protokołu przekazania dyplomów zawiera **załącznik nr 2** do niniejszych zasad.

5. Dyplomy podpisane przez Rektora Politechniki Gdańskiej odbierane są przez dziekanaty z Działu Kształcenia, za potwierdzeniem.

§4

1. Na Politechnice Gdańskiej obowiązuje jednolity wzór suplementu do dyplomu oraz jego odpis w języku angielskim. Wzory tych dokumentów są zamieszczone w **załącznikach nr 3, 4** do niniejszego zarządzenia.

2. Suplement do dyplomu jest przygotowywany na wydziale, drukowany dwustronnie w kolorze czarnym i podpisywany przez osobę upoważnioną przez rektora.

3. Suplement oraz jego odpisy w lewym górnym rogu musi być zszyty („zaoczkowany”) i opatrzony pieczęcią urzędową uczelni, tzw. mokrą, uniemożliwiającą wymianę kart.

4. Do pieczętowania suplementu używa się imiennych mokrych pieczęci oraz pieczęci urzędowej mokrej o średnicy 36 mm, tusz w kolorze niebieskim, granatowym lub czerwonym.

§5

1. Politechnika Gdańska na wniosek absolwenta wydaje dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski. Wniosek ten absolwent powinien złożyć nie później niż w ciągu dwóch lat od dnia ukończenia studiów. Wzór wniosku jest określony w **załączniku nr 5** do niniejszego zarządzenia.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, wydanie odpisu w tłumaczeniu na język obcy jest możliwe, jeżeli Uczelnia dysponuje odpowiednim drukiem.

3. Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski absolwent otrzymuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W teczce akt osobowych absolwenta przechowuje się potwierdzoną przez wydział kserokopię dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski.

§6

1. Politechnika Gdańska na wniosek absolwenta wydaje dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski. Wniosek ten absolwent powinien złożyć nie później niż w ciągu dwóch lat od dnia ukończenia studiów. Wzór wniosku jest określony w **załączniku nr 5** do niniejszego zarządzenia.

2. Dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski absolwent otrzymuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

3. W teczce akt osobowych absolwenta przechowuje się potwierdzoną przez wydział kserokopię dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

§7

1. Dokumentacja przebiegu studiów absolwentów ubiegających się o wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski, którym zaliczono część studiów na podstawie wykazu ocen uzyskanych na innej uczelni, na innym wydziale, innym kierunku studiów Politechniki Gdańskiej lub zezwolono na wznowienie studiów na macierzystym kierunku, zawiera (zgodnie z §16 ust. 2 oraz §29 ust. 6 oraz ust. 8 Regulaminu studiów na Politechnice Gdańskiej) wykazy przedmiotów w języku angielskim.

2. Absolwent może zostać zobowiązany do dostarczenia tłumaczenia wykazu przedmiotów, o którym mowa w ust. 1, potwierdzonego przez uczelnię, w której odbył część studiów, gdy Politechnika Gdańska nie dysponuje tłumaczeniem na język angielski tych przedmiotów.

§8 Określa się wzór wypełniania dyplomów ukończenia studiów na przykładzie studiów pierwszego stopnia, stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia.

§9 Wskazówki dotyczące wypełniania dyplomu ukończenia studiów:

a) druk tekstu edytowanego – czcionka Arial Regular,
b) napisy dotyczące miejsca siedziby uczelni „ w Gdańsku", nazwy wydziału – tekst w kolorze czarnym, rozmiar 10 pkt,
c) napis „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" – tekst w kolorze czarnym, rozmiar 10 pkt, wersaliki,
d) napisy dotyczące daty i miejsca urodzenia oraz „uzyskany tytuł zawodowy", „w dniu:", „forma studiów:", „kierunek:", „zakres:", „dyscyplina", „profil:", „wynik ukończenia studiów:", „Pieczęć urzędowa" – tekst w kolorze szarym (60%), rozmiar 10 pkt,

e) imię i nazwisko absolwenta oraz nazwa tytułu zawodowego – tekst w kolorze czarnym, rozmiar 22,5 pkt,
f) napisy: „Miejscowość, data", „Dyplom nr: ….", „Dziekan Wydziału", „Rektor" – tekst w kolorze czarnym, rozmiar 9 pkt,
g) napisy dotyczące daty egzaminu dyplomowego, formy studiów, nazwy kierunku, zakresu, nazwy dyscypliny i nazwy profilu oraz wynik ukończenia studiów – tekst w kolorze czarnym, rozmiar 10 pkt,
h) data egzaminu dyplomowego – wskazane jest słowne zapisywanie nazwy miesiąca, w dopełniaczu,
i) data urodzenia absolwenta – wskazane jest słowne zapisywanie nazwy miesiąca, w dopełniaczu,
j) data wydania dyplomu – wskazane jest słowne zapisywanie nazwy miesiąca, w dopełniaczu,
k) nazwa kierunku studiów – nazwa w mianowniku, wszystkie wyrazy małą literą,
l) nazwa zakresu – wpisuje się nazwę specjalności, profilu lub strumienia, nazwa w mianowniku, wszystkie wyrazy małą literą,
m) nazwa dyscypliny – wpisuje się nazwę dyscypliny, nazwa w mianowniku, wszystkie wyrazy małą literą,
n) wynik ukończenia studiów – wpisuje się wynik ukończenia studiów w mianowniku, słownie,
o) w odpisach dyplomu oraz odpisach dyplomu przeznaczonych do akt uczelni pod nazwą „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" umieszcza się odpowiednio napis: „Odpis" lub „Odpis przeznaczony do akt" w kolorze szarym (60%), rozmiar 10 pkt,
p) w odpisach dyplomu w tłumaczeniu na język angielski nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – w języku polskim.
q) nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczątce rektora i dziekana wydziału – tekst w kolorze czarnym, rozmiar 9 pkt,
r) pieczęć urzędowa uczelni – pieczęć mokra o średnicy 36 mm, tusz w kolorze niebieskim, granatowym lub czerwonym,
s) znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji:
   a. dla kwalifikacji pełnej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia,
   b. dla kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku ukończenia studiów drugiego stopnia lub ukończenia jednolitych studiów magisterskich.

§10

1. W przypadku utraty oryginału dyplomu lub suplementu do dyplomu absolwent może złożyć do odpowiedniego dziekana wydziału pisemny wniosek o wydanie duplikatu tych dokumentów.

2. Wydział wystawia duplikat, o którym mowa w ust. 1, na podstawie posiadanych dokumentów.

3. Duplikat wystawia się na oryginale druku dyplomu lub suplementu do dyplomu, według wzoru obowiązującego w dacie wystawienia oryginałów tych dokumentów.

4. Duplikat dyplomu wystawia się bez fotografii.

5. Na dokumencie u góry wpisuje się (lub stawia pieczątkę) wyraz „DUPLIKAT" i dopisuje się kolorem czarnym tekst „sporządzono dnia" oraz datę sporządzenia duplikatu.

6. W miejscu podpisu dziekana wydziału należy dodać wyrazy „Oryginał podpisali:" i wymienić nazwiska osób, które podpisały oryginał dyplomu lub suplementu do dyplomu albo stwierdzić nieczytelność podpisów oraz opatrzyć pieczęcią urzędową.

7. Duplikat dyplomu lub suplementu do dyplomu podpisuje aktualnie urzędujący rektor uczelni albo osoba upoważniona pełniąca funkcję kierowniczą w uczelni z bieżącą datą.

8. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu lub suplementu do dyplomu umieszcza się w teczce akt osobowych absolwenta oraz odnotowuje w księdze dyplomów.

9. W przypadku braku druków według wzoru dyplomu obowiązującego w danym czasie, duplikat dyplomu wystawia się na formularzu sporządzonym przez uprawnionego do wystawiania dyplomów pracownika wydziału, zgodnym z formatem i treścią oryginału dyplomu znajdującego się w aktach absolwenta oraz zachowaniem zasad postępowania określonych w ust. 4, 5, 6, 7, 8.

10. Duplikat dyplomu lub suplementu do dyplomu ma moc oryginału i może być wystawiany ponownie.

§11

1. Dyplom, suplement do dyplomu oraz ich duplikaty i odpisy wydawane są osobiście absolwentowi albo, na jego pisemny wniosek, osobie posiadającej pełnomocnictwo.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej dokonane w obecności pracownika dziekanatu lub przez notariusza, chyba, że upoważnienie zostało sporządzone w postaci elektronicznej i zostało opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

3. W uzasadnionych przypadkach dyplom oraz suplement do dyplomu, a także ich odpisy, na wniosek absolwenta, za zgodą dziekana wydziału, mogą być wysłane pocztą na pisemnie wskazany przez absolwenta adres, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

4. W przypadku nieodebrania przez absolwenta dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 w terminie 24 miesięcy od dnia ukończenia studiów, umieszcza się je w teczce akt osobowych studenta.

§12

1. Blankiety dyplomów ukończenia studiów oraz dyplomy po personalizacji zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. Pomieszczenie, w którym są przechowywane dyplomy ukończenia studiów oraz blankiety dyplomów, jest zamykane, a dostęp do tego pomieszczenia mają wyłącznie osoby upoważnione. Jeżeli to pomieszczenie znajduje się na parterze, okna zewnętrzne są zabezpieczone:
   1) szybami odpornymi na przebicie lub rozbicie lub
   2) stalowymi żaluzjami albo siatkami stalowymi, lub
   3) okratowaniem.

3. Dyplomy ukończenia studiów oraz blankiety tych dokumentów są ewidencjonowane.

§13

1. Dokumenty wydawane przez Uczelnię w związku z ukończeniem studiów przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na pisemny wniosek zainteresowanego.

2. Dyrektor NAWA uwierzytelnia:
   1) dyplomy ukończenia studiów oraz suplementy do dyplomów;
   2) odpisy dokumentów, o których mowa w pkt 1, w tym odpisy w języku obcym;
   3) duplikaty dokumentów, o których mowa w pkt 1;
   4) zaświadczenia o ukończeniu studiów.

3. Dokumenty inne niż wymienione w ust. 2 uwierzytelnia uczelnia, która je wydała.

4. Za uwierzytelnienie pobierana jest opłata w wysokości określonej w rozporządzeniu w sprawie studiów ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

§14 Niniejsze zasady wydawania dyplomów ukończenia studiów i suplementów do dyplomów dotyczą dyplomów ukończenia studiów wydawanych absolwentom, których egzamin dyplomowy odbył się od dnia 1 października 2021 r.

§15 Z dniem 1 października 2021 r. traci moc Zarządzenie Rektora Politechniki Gdańskiej nr 36/2019 z 27 września 2019 r. w sprawie zasad i trybu wydawania dyplomów ukończenia studiów na Politechnice Gdańskiej.

§16 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

---

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

POLITECHNIKA GDAŃSKA

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora PG
nr 63/2021 z 29 września 2021 r.

WNIOSEK O WYDANIE ODPISU DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW W JĘZYKU ANGIELSKIM, I/LUB ODPISU SUPLEMENTU UKOŃCZENIA STUDIÓW W JĘZYKU ANGIELSKIM

....., dnia .....
miejscowość

.....
imię i nazwisko
.....
wydział
.....
kierunek studiów
.....
nr albumu

Pan .....
Dziekan Wydziału
.....
Politechniki Gdańskiej

Szanowny Panie Dziekanie,
uprzejmie proszę o wydanie:

- ☐ odpisu dyplomu ukończenia studiów na Politechnice Gdańskiej w tłumaczeniu na język angielski:
- ☐ odpisu suplementu ukończenia studiów na Politechnice Gdańskiej w tłumaczeniu na język angielski

Oświadczam, że* (dotyczy wniosku o wydanie odpisu **suplementu** ukończenia studiów)

a) złożyłem(am) pracę dyplomową zawierającą tytuł i streszczenie tej pracy w języku angielskim,
b) uzupełniłem(am) dokumentację przebiegu studiów o tłumaczenie wykazu przedmiotów na język angielski (w przypadkach wymienionych w §7 Zarządzenia Rektora Politechniki Gdańskiej nr 63/2021)[1],
c) przedstawiłem(am) w języku angielskim informacje o dodatkowych osiągnięciach.

.....
Podpis absolwenta

* *niepotrzebne skreślić*

[1] *sprawdzone i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną przez dziekana wydziału*

POLITECHNIKA GDAŃSKA

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Rektora PG
nr 63/2021 z 29 września 2021 r.

PIECZĄTKA
WYDZIAŁU

Gdańsk, data

Dział Kształcenia
wm.

Lista przekazanych dyplomów:

Dyplomy w języku polskim:
1. Nazwisko Imię, nr dyplomu, tytuł, data obrony
2. Nazwisko Imię, nr dyplomu, tytuł, data obrony
3. Nazwisko Imię, nr dyplomu, tytuł, data obrony
4. Nazwisko Imię, nr dyplomu, tytuł, data obrony
5. Nazwisko Imię, nr dyplomu, tytuł, data obrony
6. Nazwisko Imię, nr dyplomu, tytuł, data obrony
7. Nazwisko Imię, nr dyplomu, tytuł, data obrony itd.

Odpisy w języku ……:
1. Nazwisko Imię, nr dyplomu, tytuł, data obrony
2. Nazwisko Imię, nr dyplomu, tytuł, data obrony
3. Nazwisko Imię, nr dyplomu, tytuł, data obrony

.....
Data, pieczęć i podpis
osoby przekazującej z wydziału

.....
Data, pieczęć i podpis
osoby odbierającej w DK

.....
Data i podpis
osoby odbierającej dyplomy podpisane
przez Rektora Politechniki Gdańskiej

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Rektora PG
nr 63/2021 z 29 września 2021 r.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

SUPLEMENT DO DYPLOMU
ważny z dyplomem nr .....

1. INFORMACJE O ABSOLWENCIE

1.1. Nazwisko:

1.2. Imiona:

1.3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok):

1.4. Numer albumu:

2. INFORMACJE O DYPLOMIE[1)]

2.1. Tytuł zawodowy[2)]:

2.2. Kierunek i profil studiów:

2.3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom[2)]:

Politechnika Gdańska w Gdańsku, Wydział [……..]

Politechnika Gdańska – publiczna, autonomiczna uczelnia akademicka, utworzona na mocy Dekretu Krajowej Rady Narodowej z 24 maja 1945 roku (Dz.U. Nr 21 z 11 czerwca 1945 r.). Kontynuuje ona tradycje Wyższej Szkoły Technicznej w Gdańsku, istniejącej od 1904 roku.
Podstawą prawną działania Uczelni jest ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statut. Politechnika Gdańska nadaje tytuły zawodowe magistra inżyniera, magistra inżyniera architekta, magistra, inżyniera, inżyniera architekta oraz licencjata w zakresie prowadzonych kierunków studiów, nadaje stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego w zakresie posiadanych uprawnień akademickich, a także występuje o nadanie tytułu naukowego profesora.

2.4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia[3)] (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3.): jak wyżej

2.5. Język (języki) wykładowe/egzaminów: [polski/angielski/niemiecki/francuski/hiszpański/włoski]

3. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA

3.1. Poziom posiadanego wykształcenia[4)]: [kwalifikacja na poziomie 6 PRK/kwalifikacja na poziomie 7 PRK]

3.2. Czas trwania studiów według programu studiów: [5,5 lat (11 semestrów)/5 lat (10 semestrów)/4,5 lat (9 semestrów)/4 lata (8 semestrów)/3,5 lat (7 semestrów)/3 lata (6 semestrów)/2,5 lat (5 semestrów)/2 lata (4 semestry)/1,5 roku (3 semestry)]

3.3. Warunki przyjęcia na studia: [posiadane świadectwo dojrzałości/pozytywne zakończenie postępowania kwalifikacyjnego/dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia /dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia/dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich]

4. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH [1)]

4.1. Forma studiów: [studia stacjonarne/studia niestacjonarne]

4.2. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się zawarte są w uchwale Senatu PG [nr uchwały] i dostępne na stronie https://pg.edu.pl/biuletyn-informacji-publicznej

4.3. Szczegóły dotyczące przebiegu studiów absolwenta: zrealizowane zajęcia, **indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS:**

ROK STUDIÓW: 1 SEMESTR: 1		LICZBA GODZIN					OCENA		PUNKTY ECTS
LP.	NAZWA PRZEDMIOTU	W*	Ć*	L*	P*	S*	Z*	E*	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

ROK STUDIÓW: 1 SEMESTR: 2		LICZBA GODZIN					OCENA		PUNKTY ECTS
LP.	NAZWA PRZEDMIOTU	W*	Ć*	L*	P*	S*	Z*	E*	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

PRZEDMIOTY POZAPROGRAMOWE		LICZBA GODZIN					OCENA		PUNKTY ECTS
LP.	NAZWA PRZEDMIOTU	W*	Ć*	L*	P*	S*	Z*	E*	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

*skróty użyte w powyższych tabelach: W-wykład, Ć - ćwiczenia, L- laboratorium, P - projekt, S-seminarium, Z- ocena z zaliczenia, E- ocena z egzaminu

[indywidualna edycja -podajemy informacje, gdzie był prowadzony program studiów, informacje dotyczące mobilności, w przypadku przeniesienia podajemy nazwę uczelni, z której student się przeniósł]

Suma punktów ECTS: @S_ECTS

Średnia ocen: @Srednia

Temat pracy dyplomowej: [jeżeli praca dyplomowa jest pisana w języku obcym, to oprócz polskiej nazwy tematu pracy w nawiasie podajemy nazwę tematu w języku obcym]

Ocena z pracy dyplomowej: [bardzo dobry/dobry plus/dobry /dostateczny plus/dostateczny]

4.4. Skala ocen i – o ile to możliwe – sposób ich przyznawania:

Do roku akademickiego 2016/2017, przy zaliczeniach przedmiotów stosowało się niżej podane oceny:

Ocena	
słownie	**liczbowo**
celujący	5,5
bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

Od roku akademickiego 2016/2017 nastąpiła zmiana skali ocen i przy zaliczeniach przedmiotów stosuje się niżej podane oceny:

Ocena	
słownie	**liczbowo**
bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

Wszystkie formy zajęć składające się na przedmiot wyodrębniony w planie studiów danego semestru podlegają łącznej ocenie. Oprócz oceny przedmiotowi przyporządkowuje się punkty ECTS będące miarą pracochłonności jego opanowania. Liczba punktów ECTS powinna być wartością całkowitą.

Ocena niedostateczny - 2,0 jest oceną negatywną i oznacza niezaliczenie przedmiotu.

Student uzyskuje punkty za zaliczenie przedmiotu, bez względu na wysokość otrzymanej pozytywnej oceny. Zaliczony przedmiot nie podlega powtórnemu zaliczaniu na danym kursie. W przypadku zmiany kursu decyzja należy do dziekana.

Nominalna liczba punktów ECTS przyporządkowanych jednemu semestrowi studiów wynika z programu studiów. Liczba punktów ECTS uzyskanych po zaliczeniu wszystkich przedmiotów może być większa od nominalnej liczby punktów ECTS przyporządkowanych danemu semestrowi w programie studiów. Przekroczenie limitu punktów wymaganego w programie studiów jest odnotowywane w suplemencie do dyplomu.

Odpowiednie komisje ds. programów studiów przyporządkowują liczby punktów ECTS określonym przedmiotom uwzględniając wymagania zawarte w zarządzeniu rektora w sprawie zasad tworzenia, prowadzenia i likwidacji kierunków studiów na Politechnice Gdańskiej.

Egzaminowi dyplomowemu nie przyporządkowuje się punktów ECTS.

Do obliczania średniej ważonej ocen (za określony semestr lub kilka semestrów oraz za cały okres studiów) stosuje się wzór:

$$\textit{średnia ważona ocena} = \sum o_i\, p_i / \sum p_i$$

gdzie:
o_i - jest oceną z i-tego przedmiotu,
p_i - jest liczbą punktów ECTS przypisanych do i-tego przedmiotu.

Przy wyznaczaniu średniej ważonej ocen pomija się przedmioty, którym nie przypisano punktów lub zaliczono bez oceny. Średnią ważoną ocen z semestru oblicza się po zaliczeniu semestru.

Średnią ważoną ocen z semestru oblicza się z uwzględnieniem ocen ze wszystkich przedmiotów.

4.5. Wynik ukończenia studiów[2]: [bardzo dobry/dobry plus/dobry/dostateczny plus/dostateczny]

5. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH ABSOLWENTA

5.1. Dostęp do dalszego kształcenia: [dostarczone do szablonu przez **Wydział**]

5.2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe)[5]: [dostarczone do szablonu przez **Wydział**]

6. DODATKOWE INFORMACJE [1]

6.1. Dodatkowe informacje, w tym: o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach: [indywidualna edycja, nie wpisujemy informacji, które nie są związane z kwalifikacją]

6.2. Źródła informacji:

- Politechnika Gdańska - https://pg.edu.pl/
- Wydział ……. – [adres strony wydziałowej]
- Statut Politechniki Gdańskiej - https://pg.edu.pl/biuletyn-informacji-publicznej/statut
- Regulamin studiów na Politechnice Gdańskiej - https://pg.edu.pl/biuletyn-informacji-publicznej/regulamin-studiow
- Ministerstwo Edukacji i Nauki, tel.: +48 22 529 23 20 - https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka
- Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, tel. (48 22) 393 38 02, e-mail: biuro@nawa.gov.pl, http://nawa.gov.pl/

7. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

7.1. Data sporządzenia:

7.2. Podpis i pieczątka imienna rektora[6] albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczątce:

7.3. Pieczęć urzędowa uczelni:

[1] Pkt 2.3., 2.4., 4.2-4.4, 6.1 i 6.2 mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.
[2] W przypadku tłumaczenia na język obcy nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – w języku polskim
[3] Należy podać status uczelni prowadzącej studia (publiczna/niepubliczna) oraz nazwy uczelni lub instytucji prowadzących studia wspólnie, w oryginalnym brzmieniu.
[4] Należy podać informacje o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanym do kwalifikacji, których nadanie potwierdza dyplom.
[5] W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, potwierdza się, że absolwent:
a) odbył kształcenie zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
b) uzyskał przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić.

[6)] Albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni.

8. INFORMACJA O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM W POLSCE

8.1. Kryterium dostępu do szkolnictwa wyższego

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego wynosi 12-15 lat. Po zdaniu egzaminu maturalnego absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie na studia.

8.2. Szkolnictwo wyższe

Zasady funkcjonowania szkolnictwa wyższego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn.zm.).
Uczelnie publiczne tworzone są przez organ państwa. Studia w uczelniach są prowadzone jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie. Studia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne albo studia niestacjonarne.
Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich -co najmniej 7 semestrów. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.
Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
Kwalifikacjom uzyskanym w wyniku ukończenia studiów w ramach szkolnictwa wyższego przypisywany jest poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji określony w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz.2153, z późn. zm.).
Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia potwierdza nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia oraz dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich potwierdzają nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

8.3. Tytuły nadawane absolwentom studiów:

1) licencjat, inżynier oraz tytuły równorzędne: inżynier architekt, inżynier pożarnictwa, licencjat pielęgniarstwa, licencjat położnictwa – nadawane absolwentom studiów pierwszego stopnia,
2) magister, magister inżynier oraz tytuły równorzędne:
   a) magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa – nadawane absolwentom studiów drugiego stopnia,
   b) lekarz, lekarz dentysta, lekarz weterynarii, magister farmacji, magister inżynier architekt – nadawane absolwentom jednolitych studiów magisterskich.

8.4. Punkty zaliczeniowe

Aby uzyskać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia - co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS, jeżeli trwają 9 albo 10 semestrów, albo co najmniej 360 punktów ECTS, jeżeli trwają 11 albo 12 semestrów.

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Rektora PG
nr 63/2021 z 29 września 2021 r.

GDAŃSK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

DEGREE SUPPLEMENT
Valid with Degree No…….

1. INFORMATION IDENTIFYING THE GRADUATE

1.1. Surname:

1.2. Name(s):

1.3. Date of birth (day, month, year):

1.4. Album number:

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION[1)]

2.1. Professional title [2)]

2.2. Field of study, education profile:

2.3. Name and status of awarding institution[2)]**:**

Gdańsk University of Technology in Gdańsk, Faculty: [……..]

Gdańsk University of Technology is a public, autonomous academic institution, created by the State National Council by virtue of Decree of 24th May 1945 (Journal of Laws No. 21, June 11, 1945). It continues the traditions of the Higher Technical School founded in 1904.
Gdańsk University of Technology acts on the basis of the Act on Higher Education and Science and the Statute. It is authorized to award professional titles of Master of Science (MSc), Master of Science (MSc) in Architecture, Master, Engineer, Architectural Engineer and Bachelor (BSc) in the conducted fields of studies, gives doctoral and postdoctoral degrees, and to file applications for awarding a professor's degree.

2.4. Name and status of the institution running the courses [3)] **(if other than mentioned in point 2.3):** as above

2.5. Language(s) of instruction/examination: [Polish/English/German/French/Spanish/Italian]

3. INFORMATION REGARDING THE LEVEL OF QUALIFICATION

3.1. Level of qualification [4)]**:** [qualification level 6 PQF / qualification level 7 PQF]

3.2. Official length of courses according to the study program: [5.5 years (11 semesters)/5 years (10 semesters)/4.5 years (9 semesters)/4 years (8 semesters)/3.5 years (7 semesters)/3 years (six semesters)/2.5 years (5 semesters)/2 years (4 semesters)/1.5 years (3 semesters)]

3.3. Entry requirements: [high school-leaving examination certificate/positively completed qualification procedure/Diploma certifying completion of Bachelor's degree/Diploma certifying completion of Master's degree /one–cycle Master's degree]

4. INFORMATION REGARDING CONTENT AND RESULTS ACHIEVED [1)]

4.1. Mode of study: [full-time studies/part-time studies]

4.2. Learning outcomes:

Learning outcomes are included in the resolution of the GUT Senate [resolution no.] and available at https://pg.edu.pl/biuletyn-informacji-publicznej

4.3. Graduate's academic record details: classes attended, syllabus content and individual achievements, obtained grades and ECTS points:

YEAR: 1 SEMESTER: 1		NUMBER OF HOURS					GRADE		ECTS POINTS
NO	NAME OF SUBJECT	L*	C*	L*	P*	S*	C*	E*	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

YEAR: 1 SEMESTER: 2		NUMBER OF HOURS					GRADE		ECTS POINTS
NO	NAME OF SUBJECT	L*	C*	L*	P*	S*	C*	E*	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

EXTRA-CURRICULAR SUBJECTS		NUMBER OF HOURS					GRADE		ECTS POINTS
NO	NAME OF SUBJECT	L*	C*	L*	P*	S*	C*	E*	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

*abbreviations used in the tables above: L- lecture, C- classes, L- laboratories, P - project, S- seminar, Z – credit grade, E – examination grade

[individual edition – we provide information about where the curriculum was carried out, information about student's mobility; in the case of transfer from another university, we provide the name of the university from which the student came.

Number of ECTS points: @S_ECTS

Average grade: @Srednia

Subject of degree thesis: [if the thesis is written in a foreign language, then as well as its title in Polish, the title is given in brackets in that language]

Degree grade: [very good (bardzo dobry)/ good plus (dobry plus)/ good (dobry)/satisfactory plus (dostateczny plus)/ satisfactory (dostateczny)]

4.4. Grading Scale and, if available, grade awarding scheme:

Up to academic year 2016/2017, the following grades were used for earning credits for subjects:

Grades	
verbally	**numerically**
excellent	5.5
very good	5.0
good plus	4.5
good	4.0
satisfactory plus	3.5
satisfactory	3.0
unsatisfactory	2.0

From academic year 2016/2017 a change of a marking scale and the grades which apply to subject completion are as follows:

Grades	
verbally	**numerically**
very good	5.0
good plus	4.5
good	4.0
satisfactory plus	3.5
satisfactory	3.0
unsatisfactory	2.0

All forms of classes making up the subject specified in the curriculum for the given semester are subject to joint assessment. Apart from grades, a number of points are assigned to each subject (ECTS points). These reflect the amount of work required to master the subject.. The number of ECTS points should be a whole number.

Unsatisfactory grade – 2.0 is a negative grade and means that a subject has been failed.

Students receive ECTS credits for a completed subject regardless of the level of the positive grade. A completed subject may not be completed for the second time during the same course. In case of changing a course, the Dean shall decide whether the student is required to retake a subject.

The nominal number of ECTS points assigned to one semester of study results from the study program. The number of ECTS points obtained after passing all subjects may be higher than the nominal number of ECTS points assigned to a given semester in the study program. Exceeding the limit of points required in the study program is recorded in the diploma supplement.

The relevant study program committees assign the number of ECTS points to specific subjects, taking into account the requirements contained in the rector's decree on the principles of opening, conducting and closing down fields of study at Gdańsk University of Technology.

No ECTS credits are assigned to the diploma exam.

While calculating the Weighted Average Mark (from one or several semesters as well as for the whole period of study) the following formula should be applied:

$$average\ mark = = \sum o_i\ p_i / \sum p_i$$

where:
o_i – is the grade of this subject's i,
p – is the number of credits allocated to this subject's i.

In determining the weighted average grade, subjects without assigned credits or grades are omitted.

The weighted average of the grades for the semester is calculated taking into account the grades for all subjects.

4.5. Overall classification of the qualification 2: [very good/good plus/good/satisfactory plus/satisfactory]

5. INFORMATION REGARDING THE GRADUATE'S RIGHTS

5.1. Access to further education: [provided and included in the preliminary sample table by **Faculty**]

5.2. Professional qualifications and rights (if any) [5]: [provided and included in the preliminary sample table by **Faculty**]

6. ADDITIONAL INFORMATION [1]

6.1. Additional information (including internships completed, awards received): [individual editing, information not related to qualifications should not be included]

6.2. Sources of information:

- Gdańsk University of Technology - https://pg.edu.pl/
- Faculty of ……. – [faculty website address]
- the Statute of Gdańsk University of Technology https://pg.edu.pl/biuletyn-informacji-publicznej/statut
- Regulations regarding full- and part-time studies at Gdańsk University of Technology - https://pg.edu.pl/biuletyn-informacji-publicznej/regulamin-studiow
- Ministry of Education and Science, +48 22 529 27 18 - http://www.mein.gov.pl/
- Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, tel. (48 22) 393 38 02, e-mail: biuro@nawa.gov.pl, http://nawa.gov.pl/

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1. Date of issue:

7.2. The rector's signature and name stamp [6] or overprint of information corresponding to the data contained on the stamp:

7.3. Official university stamp:

1) Sections 2.3., 2.4., 4.2-4.4, 6.1 and 6.2 may be extended by the appropriate number of pages as required..
2) In the case of translation into a foreign language, the name of the university is left in its original wording, and the professional title and the result of graduation - in Polish
3) Indicate the status of the higher education institution offering the higher education courses (state,/non-state) and also provide the names of higher education institutions offering joint studies in the original language.
4) Provide information on the level of the Polish Qualifications Framework assigned to the qualification, which is confirmed by the diploma.
5) In the case of studies preparing for the teaching profession, it is confirmed that the graduate:
   a) completed education in accordance with the standard of education preparing for the teaching profession,
   b) obtained preparation for the teaching profession, with an indication of the subject or type of classes he/she can conduct.

6) Or an authorized person holding a managerial position at the university.

8. DESCRIPTION OF HIGHER EDUCATION SYSTEM IN POLAND

8.1. Criterion for admission to higher education institutions

The total duration of education until completion of a school which offers the possibility of taking the high school-leaving examination (*matura* examination) is 12-15 years. Having passed the *matura* examination, high school graduates are awarded a school-leaving certificate (*matura*), which entitles them to apply for admission to a higher education institution.

8.2. Higher education system

The principles of higher education functioning are set out in the Act of 20 July 2018 - Law on Higher Education and Science (Journal of Laws, item 1668, as amended).
Public universities are created by a state body. Studies at universities are conducted as first-cycle, second-cycle or uniform Master's degree studies. Studies can be conducted as full-time or part-time studies.
First-cycle full-time studies last at least 6 semesters, and if the study program includes learning outcomes enabling obtaining engineering competences - at least 7 semesters. Second-cycle full-time studies last from 3 to 5 semesters.
Full-time uniform Master's degree studies last from 9 to 12 semesters.
Part-time studies may take longer than the corresponding full-time studies.
Qualifications obtained as a result of graduation as part of higher education are assigned the level of the Polish Qualifications Framework set out in the Act of 22 December 2015 on the Integrated Qualifications System (Journal of Laws of 2018, item 2153, as amended).
The first-cycle (undergraduate) diploma confirms the award of a full qualification at level 6 of the Polish Qualifications Framework. The second-cycle (graduate) diploma and the completion of uniform Master's degree studies diploma confirm the full qualification at level 7 of the Polish Qualifications Framework.

8.3. Degrees (‘professional titles’) awarded to graduates of higher education institutions

1) licencjat, inżnier and equivalent titles: inzynier architekt, inżynier pozarnictwa, licencjat pielęgniarstwa, licencjat położnictwa - granted to first-cycle studies graduates,
2) magister, magister inżynier and equivalent titles:
   a) magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa - awarded to graduates of second - cycle studies,
   b) lekarz, lekarz dentysta, lekarz weterynarii, magister farmacji, magister inżynier architekt - awarded to graduates of uniform Master's degree studies.

8.4. Credit points

To obtain a first-cycle studies diploma, students are required to obtain at least 180 ECTS credit points, second-cycle studies - at least 90 ECTS, uniform master's studies - at least 300 ECTS, if they last 9 or 10 semesters, or at least 360 points ECTS if they last 11 or 12 semesters.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Rektora PG
nr 63/2021 z 29 września 2021 r.

WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO ODPISU/ODPISÓW* DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW W JĘZYKU ANGIELSKIM, I/LUB DODATKOWEGO ODPISU/ODPISÓW* SUPLEMENTU UKOŃCZENIA STUDIÓW W JĘZYKU ANGIELSKIM

....., dnia .....
miejscowość

.....
imię i nazwisko
.....
wydział
.....
kierunek studiów
.....
nr albumu

Pan .....
Dziekan Wydziału
.....
Politechniki Gdańskiej

Szanowny Panie Dziekanie,
uprzejmie proszę o wydanie dodatkowego:

- ☐ odpisu/odpisów* dyplomu ukończenia studiów na Politechnice Gdańskiej w tłumaczeniu na język angielski:
- ☐ odpisu/odpisów* suplementu ukończenia studiów na Politechnice Gdańskiej w tłumaczeniu na język angielski

Oświadczam, że*

a) wniosłem(am) opłatę za wydanie dodatkowego/dodatkowych* odpisu/odpisów* dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski
b) wniosłem(am) opłatę za wydanie dodatkowego/dodatkowych* odpisu/odpisów* suplementu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski
c) złożyłem(am) pracę dyplomową zawierającą tytuł i streszczenie tej pracy w języku angielskim,
d) uzupełniłem(am) dokumentację przebiegu studiów o tłumaczenie wykazu przedmiotów na język angielski (w przypadkach wymienionych w §7 Zarządzenia Rektora Politechniki Gdańskiej nr 63/2021)[1],
e) przedstawiłem(am) w języku angielskim informacje o dodatkowych osiągnięciach.

.....
Podpis absolwenta

* *niepotrzebne skreślić*

[1] *sprawdzone i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną przez dziekana wydziału*

POLITECHNIKA GDAŃSKA

w Gdańsku
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

DYPLOM
ukończenia studiów pierwszego stopnia

WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Gdańsk, 6.07.2021 r.
Dyplom nr 23

Kazimierz Malinowski

data urodzenia: 10 września 1989 r.
miejsce urodzenia: Gdynia

uzyskany tytuł zawodowy:

inżynier

w dniu: 13 stycznia 2021 r.
forma studiów: stacjonarne
kierunek: eletronika i telekomunikacja
zakres:
dyscyplina: inżynieria biomedyczna
profil: ogólnoakademicki
wynik ukończenia studiów: bardzo dobry

Dziekan Wydziału
dr hab. inż. Joanna Żukowska
prof. uczelni

Rektor
prof. dr hab. inż. Krzysztof Wilde
czł. koresp. PAN

PRK VI
Kwalifikacja pełna na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

Pieczęć urzędowa

AA 0000001

GDAŃSK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY