

## Umowa o warunkach pobierania opłat na kursach doszkalcających

Zawarta w dniu ..... r. w Gdańsku pomiędzy

**Politechniką Gdańską** z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk;  
reprezentowaną przez **dr Brygidę Mielewską, prof. uczelni** - działającej na podstawie pełnomocnictwa  
Rektora PG, zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

**Panem/Panią** .....,  
zamieszkałym/ą.....,  
(adres zamieszkania)

adres do korespondencji\*

.....,  
zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem kursu**”, **łącznie zwanymi „Stronami”**.

### §1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za kurs doszkalcający

**Kurs przygotowawczy do matury z fizyki**, dalej zwanym „**Kursem**” prowadzonym przez Politechnikę  
Gdańską na Wydziale Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej/centrum)

### §2 Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
  - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
  - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu,
  - 3) możliwości korzystania z czytelni jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs doszkalcający,
  - 4) obsługi administracyjno-technicznej kursu.
2. Uczelnia oświadcza, że prowadzi kurs doszkalcający **Kurs przygotowawczy do matury z fizyki** trwający od września 2026 do kwietnia 2027.

### §3 Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika kursu

1. Uczestnik kursu oświadcza, że zapoznał się i znane mu są Statut Politechniki Gdańskiej, Regulamin studiów podyplomowych, kursów doszkalcających i szkoleń prowadzonych na Politechnice Gdańskiej, których treść jest dostępna na stronie internetowej [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl) oraz we właściwym dziekanacie/sekretariacie.
2. Uczestnik kursu zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Uczestnika kursu, ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Uczestnik kursu zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w programie kursu i zaliczania zajęć.

### §4 Czas trwania umowy i rezygnacja z kursu doszkalcającego

1. Umowa została zawarta na czas trwania kursu doszkalcającego, o którym mowa w §2 ust. 2 i wygasa z chwilą:
  - 1) ukończenia kursu przez Uczestnika kursu,
  - 2) skreślenia z listy Uczestników kursu.
2. W przypadku przerwania kursu Uczestnik kursu zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji w dziekanacie/sekretariacie, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu Uczestnika kursu i zobowiązuje Uczestnika kursu do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy Uczestników kursu.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji z kursu powoduje skreślenie Uczestnika kursu z listy uczestników.

\*podać w przypadku, gdy adres jest inny niż adres zamieszkania

4. Uczestnik kursu, który nie uczestniczy w zajęciach lub nie wnosi regularnych opłat, może zostać skreślony z listy uczestników kursu.

#### **§5 Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania**

1. Uczestnik kursu zobowiązuje się do wniesienia opłaty za kurs dokształcający, o którym mowa w §2 ust. 2 na rzecz Uczelni w wysokości **1400 zł (tysiąc czterysta złotych)**, na konto bankowe:
2. **88 1090 1098 0000 0001 2031 3105**
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 mogą być opłacane w ratach płatnych:  
**I rata – do 14.09.2026**  
**II rata – do 06.01.2027**
3. W szczególnych przypadkach kierownik kursu dokształcającego może ustalić indywidualne terminy wnoszenia opłaty w ratach.
4. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności rektor może częściowo zwolnić Uczestnika kursu z obowiązku wniesienia opłaty, na pisemny wniosek zainteresowanego. Wniosek kierowany jest do rektora po pozytywnym zaopiniowaniu przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej/dyrektora centrum oraz kierownika kursu dokształcającego.
5. Uczestnik kursu zobowiązuje się wnieść opłatę za powtarzanie określonych przedmiotów z powodu braku zaliczenia ich w terminie. Wysokość opłaty zależy od liczby godzin realizowanych w ramach danego przedmiotu i wyliczana jest w stosunku do kalkulacji sporządzonej dla edycji kursu dokształcającego, w której uczestniczy Uczestnik.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik kursu dokształcającego wzywa Uczestnika kursu do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy uczestników kursu i może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
7. Szczegółowe zasady pobierania opłat za kursy dokształcające, które uzyskały dofinansowanie na prowadzenie kursu ze źródeł zewnętrznych określone są w załączniku do umowy przygotowanym przez kierownika kursu dokształcającego.

#### **§6 Zwrot wniesionych opłat**

1. W przypadku nieuruchomienia kursu dokształcającego lub pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem kursu dokształcającego, Uczestnik kursu ma prawo domagać się zwrotu opłaty w całości.
2. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od planowanego dnia rozpoczęcia zajęć.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu zajęć, Uczestnik kursu może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kursu oraz ponoszonych w ramach kursu kosztów, licząc od dnia, w którym wpłynęła rezygnacja.
4. Rezygnacja z kursu dokształcającego wraz z prośbą o zwrot opłat składana jest na piśmie do kierownika kursu dokształcającego. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 3, podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej/dyrektor centrum na pisemny wniosek Uczestnika kursu, zaopiniowany przez kierownika kursu dokształcającego.
5. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat przez Uczestnika kursu Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem kursu i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc do dnia, w którym wpłynęła pisemna rezygnacja.
6. Zapisy, o których mowa w ust. 1–5 niniejszego paragrafu nie dotyczą kursów dokształcających, które uzyskały dofinansowanie na prowadzenie kursu ze źródeł zewnętrznych. Zasady zwrotu wniesionych opłat określone są w załączniku do umowy przygotowanym przez kierownika kursu dokształcającego.

#### **§7 Odpowiedzialność za szkody**

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do uczelni Uczestnik kursu zostanie obciążony kosztami jego naprawy, zakupu lub wymiany.

#### **§8 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Statutu Politechniki Gdańskiej, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. 2020, poz. 85) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, w tym obowiązującego Rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów oraz kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

.....  
czytelny podpis Uczestnika kursu

.....  
podpis i pieczęć kierownika podstawowej jednostki  
organizacyjnej / dyrektora centrum