POLITECHNIKA GDAŃSKA

UCZELNIA BADAWCZA

Uchwała Senatu PG
nr 301/2026/XXVI
z 18 listopada 2026 r.

w sprawie: określenia Zasad rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej od roku akademickiego 2027/2028.

Senat Politechniki Gdańskiej, działając na podstawie art. 200 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz.1362), uchwala:

§ 1

1. Zasady rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej od roku akademickiego 2027/2028, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wykaz dyscyplin, w ramach których uruchamiana jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Zasady elektronicznej rejestracji do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego, akceptowanych przez Szkołę Doktorską na Politechnice Gdańskiej w procesie rekrutacji, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

5. Skalę ocen na Politechnice Gdańskiej, stosowaną przy porównywaniu ocen z zagranicznych suplementów / kart przebiegu studiów, stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor PG

---
prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu PG
nr 301/2026/XXVI z 18 listopada 2026 r.

Zasady rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej od roku akademickiego 2027/2028

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Definicje

1. Niniejsze zasady rekrutacji dotyczą kandydatów będących obywatelami polskimi lub cudzoziemcami, starającymi się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej.

2. W niniejszych zasadach rekrutacji:
   1) **Szkoła Doktorska na Politechnice Gdańskiej** lub **Szkoła Doktorska** lub **Szkoła** oznacza szkołę doktorską utworzoną na Politechnice Gdańskiej, prowadzoną wspólnie z dwoma instytutami Polskiej Akademii Nauk – Instytutem Budownictwa Wodnego (IBW PAN) w Gdańsku i Instytutem Maszyn Przepływowych (IMP PAN) w Gdańsku.
   2) **Regulamin Szkoły Doktorskiej** oznacza obowiązujący regulamin określający organizację i tok kształcenia w szkole doktorskiej oraz prawa i obowiązki doktoranta, przyjęty uchwałą senatu Politechniki Gdańskiej.
   3) **Uchwała rekrutacyjna** oznacza uchwałę senatu wprowadzającą niniejsze zasady rekrutacji.
   4) **Ogłoszenie rekrutacyjne** oznacza ogłoszenie publikowane na stronie internetowej dotyczące procesu rekrutacyjnego obejmujące wszelkie komunikaty, w tym zarządzenia Rektora i komunikaty dyrektora Szkoły.
   5) **NAWA** oznacza Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej.
   6) **Strona internetowa Szkoły** – witryna internetowa, na której publikowane są aktualne informacje na temat rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w wersji polskojęzycznej i anglojęzycznej.
   7) **Uczelnia** oznacza Politechnikę Gdańską.
   8) **IBW PAN** oznacza Instytut Budownictwa Wodnego Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku.
   9) **IMP PAN** oznacza Instytut Maszyn Przepływowych Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku.
   10) **Podmiot współprowadzący Szkołę Doktorską** lub I**nstytut** oznacza odpowiednio IBW PAN lub IMP PAN.
   11) **Jednostka** oznacza odpowiednio Uczelnię lub Instytut.
   12) **Komisja Rekrutacyjna** oznacza odpowiednio komisję rekrutacyjną powołaną przez Rektora lub Dyrektora Instytutu do przeprowadzenie rekrutacji w poszczególnych jednostkach w danej dyscyplinie, w ramach której odbywa się kształcenie w Szkole Doktorskiej.
   13) **System rekrutacyjny Uczelni** oznacza system eRekrutacja, obsługujący nabór elektroniczny do Szkoły Doktorskiej poprzez stronę internetową Uczelni: http://rekrutacja.pg.edu.pl,
   14) **Ustawa PSWiN** oznacza ustawę z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r., poz.1362).
   15) **Ustawa KPA** oznacza ustawę z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1691).

§ 2 Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.

2. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będą przyjmowani na kształcenie w ramach dyscyplin wymienionych w Załączniku nr 2 do uchwały rekrutacyjnej.

3. Rekrutacja odbywa się oddzielnie dla każdej z dyscyplin i każdej jednostki.

4. (Usunięty)

5. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej mogą być rekrutowani w ramach rekrutacji standardowej oraz w ramach rekrutacji specjalnej, na warunkach określonych odpowiednio w części II lub III zasad rekrutacji.

6. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej. Wysokość opłaty i zasady jej wnoszenia zostaną określone odpowiednim Zarządzeniem Rektora. Opłatę wnosi się poprzez płatność kartą lub przelewem w walucie polskiej na indywidualne konto bankowe wskazane w systemie rekrutacyjnym Uczelni. W

przypadku dokonywania płatności z konta prowadzonego w walucie innej niż PLN lub kartą rozliczaną w walucie innej niż PLN, to po stronie kandydata leży obowiązek zastosowania właściwego kursu na dzień wniesienia opłaty, tak aby konto wskazane w zdaniu pierwszym zostało uznane kwotą we właściwej wysokości. Ewentualne koszty przewalutowań i innych prowizji, w tym opłat ewentualnych banków pośredniczących, pokrywa kandydat. W przypadku zaistnienia ewentualnych nadpłat, nadpłacone kwoty nie będą zwracane. Niedokonanie opłaty skutkuje brakiem możliwości wysyłki aplikacji.

7. Wpływy z opłat rekrutacyjnych zasilają budżet Szkoły Doktorskiej i mogą zostać wykorzystane na sfinansowanie prac usprawniających funkcjonowanie procesu rekrutacyjnego, wynagrodzenie komisji rekrutacyjnych, pracowników biura Szkoły oraz innych osób zaangażowanych w rekrutację kandydatów i działalność bieżącą Szkoły Doktorskiej.

8. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w formie elektronicznej. Kandydat, po rozmowie z potencjalnym promotorem i uzyskaniem od niego wymaganych dokumentów, rejestruje się na stronie internetowej systemu rekrutacyjnego Uczelni, zgodnie z instrukcją zawartą w Załączniku nr 3 do uchwały rekrutacyjnej. Wszczęcie i prowadzenie czynności rekrutacyjnych następuje po uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej i wysłaniu kompletnej aplikacji w systemie rekrutacyjnym.

9. Wpis na listę doktorantów, czyli przyjęcie w poczet doktorantów Szkoły Doktorskiej kandydatów, którzy wypełnili wymogi (warunki) formalne i merytoryczne, odbywa się do 30 września roku kalendarzowego, w którym prowadzona jest rekrutacja, przy czym immatrykulacja przyjętych do Szkoły doktorantów powinna nastąpić do dnia 30 października ww. roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ustępu poniżej.

10. W wyjątkowych przypadkach, w tym mogących skutkować przesunięciem okresu ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni bądź wprowadzenia innych obostrzeń prawnych w oparciu o akty prawne władzy publicznej bądź samorządowej odnoszących się do funkcjonowania Uczelni, terminy określone w ust. 9 mogą zostać przedłużone lub zmienione, zwłaszcza w odniesieniu do cudzoziemców, aby umożliwić im dopełnienie procedury wizowej związanej z przyjazdem do Polski lub w ramach rekrutacji specjalnej.

11. Osoby z różnorodnością funkcjonalną przystępujące do konkursu mogą zwrócić się do Komisji Rekrutacyjnej o zapewnienie warunków, o których mowa w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.

§ 3 Kryteria formalne

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W przypadku braku dyplomu spowodowanym oczekiwaniem na jego wydanie kandydat do Szkoły winien przedstawić zaświadczenie z uczelni o uzyskaniu stopnia magistra (ukończeniu studiów wyższych i obronie pracy magisterskiej). W przypadku kandydatów na ostatnim semestrze studiów wyższych, których wykształcenie nie wymaga weryfikacji w NAWA oraz legalizacji / apostile, którzy oczekują na zakończenie studiów i wyznaczenie terminu obrony pracy magisterskiej, z uwagi na model kształcenia obowiązujący w Polsce, kandydat do Szkoły winien przedstawić deklarację dostarczenia takiego zaświadczenia i dyplomu. W takiej sytuacji kandydat może zostać dopuszczony do rekrutacji jedynie warunkowo, a jego przyjęcie do Szkoły będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia o uzyskaniu stopnia magistra (ukończeniu studiów wyższych i obronie pracy magisterskiej) przed dokonaniem wpisu na listę doktorantów w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji podanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym, oraz dostarczenia dyplomu przed dokonaniem wpisu na listę doktorantów w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.

2. W przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub student, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. W odniesieniu do takich kandydatów decyzję o dopuszczeniu do rekrutacji podejmuje Dyrektor Szkoły.

3. Aby zostać przyjętym do Szkoły Doktorskiej, wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie przynajmniej B2. Może być ona potwierdzona dyplomem ukończenia studiów II stopnia (lub jednolitych studiów magisterskich) zrealizowanych w całości w języku angielskim. Może być ona również potwierdzona dyplomem ukończenia studiów II stopnia (lub jednolitych studiów magisterskich) zrealizowanych w języku polskim uzupełnionym suplementem potwierdzającym znajomość języka angielskiego w ramach uzyskanych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Akceptowane są także ważne certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie przynajmniej B2, przy czym wykaz certyfikatów podany jest w Załączniku nr 4 do uchwały rekrutacyjnej. Potwierdzenia znajomości języka angielskiego nie wymaga się od osób posiadających obywatelstwo jednego z państw: Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Irlandia, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Kanada, Australia, Nowa Zelandia.

4. Kierunek studiów ukończonych przez kandydata do Szkoły Doktorskiej musi odpowiadać lub być pokrewny dyscyplinie, w zakresie której kandydat będzie w Szkole Doktorskiej przygotowywać rozprawę doktorską. Osoby, które ukończyły studia na innych kierunkach, muszą wskazać przedmioty zaliczone w toku studiów pierwszego lub drugiego stopnia

dotyczące treści z obszaru odpowiedniego dla dyscypliny doktoryzowania. Zagadnienia związane z obszarem wiedzy odpowiedniej dla dyscypliny (wykaz wymagań dotyczących wykształcenia kandydatów do Szkoły Doktorskiej) wskazywane są przez przewodniczących rad dyscyplin lub rad dziedzin, a w przypadku podmiotów współprowadzących Szkołę – Dyrektorów Instytutów w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

5. Kandydat do Szkoły Doktorskiej przed rejestracją w systemie rekrutacyjnym Uczelni i z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym mu dotrzymanie terminów określonych w harmonogramie rekrutacji zobowiązany jest:
   1) dokonać wyboru potencjalnego promotora z listy promotorów dla danej dyscypliny i jednostki, ogłaszanej wraz z rozpoczęciem rekrutacji w ogłoszeniu rekrutacyjnym,
   2) odbyć z potencjalnym promotorem wstępną rozmowę dotyczącą tematyki badawczej planowanej do realizacji w ramach pracy doktorskiej,
   3) uzyskać zgodę potencjalnego promotora na podjęcie się opieki promotorskiej nad kandydatem w danej dyscyplinie,
   4) uzyskać potwierdzenie od potencjalnego promotora o możliwości zapewnienia miejsca do prowadzenia pracy naukowej, środków finansowych niezbędnych do pokrycia kosztów materiałów i uczestnictwa w konferencjach naukowych oraz w przypadku konieczności prowadzenia prac eksperymentalnych dostępu do niezbędnej aparatury badawczej.

6. Kandydat do Szkoły Doktorskiej, przed rejestracją w systemie rekrutacyjnym Uczelni, powinien zapoznać się z ustawą PSWiN, regulaminem Szkoły Doktorskiej, niniejszymi zasadami rekrutacji, programem kształcenia, ogłoszeniem rekrutacyjnym wraz z harmonogramem rekrutacji.

7. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej jest:
   1) wcześniejszy kontakt z potencjalnym promotorem w celu uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 i 4,
   2) zarejestrowanie się w systemie rekrutacyjnym Uczelni,
   3) wypełnienie formularza udziału w rekrutacji w systemie rekrutacyjnym Uczelni,
   4) dokonanie opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 6,
   5) wybranie dyscypliny, o której mowa w § 5 ust. 7 i 8,
   6) dostarczenie w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji kompletu dokumentów, o których mowa w § 4.

§ 4 Dokumenty rekrutacyjne

1. Od kandydatów do Szkoły Doktorskiej wymaga się dostarczenia zgodnie z harmonogramem rekrutacji dokumentów określonych w ogłoszeniu rekrutacyjnym. W przypadku dokumentów, dla których w ogłoszeniu rekrutacyjnym przewidziano wzory (szablony), kandydat jest zobowiązany do ich stosowania.
2. Dopuszcza się załączenie skanów dokumentów, o których mowa w ust. 1 do systemu rekrutacyjnego Uczelni, zgodnie z informacją podaną w ogłoszeniu rekrutacyjnym i pod warunkiem, że przedstawione zostaną ich oryginały do terminu wynikającego z harmonogramu rekrutacyjnego.

II. REKRUTACJA STANDARDOWA

§ 5 Ogólne zasady rekrutacji standardowej

1. Decyzję o ogłoszeniu rekrutacji standardowej podejmuje Rektor, wydając odrębne zarządzenie. Informacja o uruchomieniu rekrutacji standardowej jest publikowana na stronie internetowej Szkoły.

2. Rekrutacja standardowa odbywa się w ramach harmonogramu określonego w ogłoszeniu rekrutacyjnym oraz limitu miejsc dla poszczególnych dyscyplin i jednostek.

3. Limit miejsc do Szkoły Doktorskiej w obrębie danej dyscypliny i jednostki określa Rektor, uwzględniając możliwości finansowe Szkoły, w tym pulę stypendiów doktoranckich możliwych do sfinansowania ze środków uzyskanych z subwencji oraz możliwości organizacyjne i naukowe odpowiednio Uczelni, w tym wydziałów i katedr oraz Instytutów. Rektor może określić limit miejsc dla osób z obywatelstwem polskim i cudzoziemców, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i naukowe Uczelni, możliwości zapewnienia miejsc w akademikach przyjętym kandydatom, możliwości zapewnienia zajęć ze studentami pierwszego i drugiego stopnia w języku angielskim w ramach obowiązkowej praktyki zawodowej doktorantów, a także aktualną sytuację związaną z możliwością przyjazdu do Polski osób z zagranicy, które muszą uzyskać wizę. Rektor może również określić limit miejsc oraz oddzielny harmonogram rekrutacji dla osób z wykształceniem uzyskanym w Polsce oraz poza granicami Polski, biorąc pod uwagę czasochłonność procesu związanego z weryfikacją przez NAWA wykształcenia uzyskanego za granicą. Ponadto, w przypadku niewykorzystania limitu miejsc, Rektor może rozdzielić niewykorzystane miejsca na inne dyscypliny lub jednostki tworzące Szkołę Doktorską.

4. Postępowanie rekrutacyjne w ramach rekrutacji standardowej jest przeprowadzane przez Komisje Rekrutacyjne. W skład

każdej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi przewodniczący rady dyscypliny lub dziedziny naukowej Politechniki Gdańskiej, a w przypadku Instytutu jego Dyrektor (lub Zastępca Dyrektora Instytutu), oraz co najmniej dwóch członków wskazanych przez przewodniczącego rady dyscypliny lub dziedziny naukowej Politechniki Gdańskiej, a w przypadku Instytutu przez Dyrektora Instytutu. W skład Komisji Rekrutacyjnej może wchodzić także przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów – w charakterze obserwatora, bez prawa głosu. Obecność doktorantów w składzie komisji jest wskazana, ale nieobowiązkowa.

5. W przypadku gdy jednym z członków Komisji Rekrutacyjnej jest potencjalny promotor wskazany wcześniej przez kandydata, nie uczestniczy on w ocenie tego kandydata.

6. Informacje na temat rekrutacji, w tym m.in. wykaz potencjalnych promotorów dla danej dyscypliny ze wskazaniem danych kontaktowych i tematyki badawczej, szczegółowy harmonogram rekrutacji, liczba (limit) miejsc przypadających na poszczególne dyscypliny w jednostkach, wykaz dokumentów rekrutacyjnych wraz z obowiązującymi wzorami niektórych z nich, miejsce składania dokumentów oraz dane kontaktowe do Komisji Rekrutacyjnych publikowane są na stronie internetowej Szkoły i/lub w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
7. Kandydat w swojej aplikacji może wybrać maksymalnie jedną dyscyplinę kształcenia, odpowiadającą tej reprezentowanej przez potencjalnego promotora, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 1, na którą prowadzony jest nabór, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku gdy potencjalny promotor znajduje się na liście promotorów dla więcej niż jednej dyscypliny, na które prowadzony jest nabór, kandydat może aplikować maksymalnie na dwie dyscypliny kształcenia, odpowiadające tym reprezentowanym przez potencjalnego promotora, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 1.

§ 6 Elementy oceny kandydatów

1. Procedura oceny kandydatów jest trzyetapowa:
   1) W **pierwszym etapie** weryfikowane są kryteria formalne, określone w §3 (skala: spełnia / nie spełnia), a kandydaci, którzy je spełnili przechodzą do etapu drugiego.
   2) W **drugim etapie** kandydaci oceniani są w skali punktowej, biorąc pod uwagę dwa kryteria jakościowe:
      a) oceny uzyskane w toku studiów wyższych (P1) – średnia ocen z przebiegu studiów wyższych w skali 2-5, zgodna ze skalą ocen stosowaną na uczelni określoną w ust. 2, waga kryterium oceny 40% - przy ocenie tego kryterium brana jest pod uwagę:
         - średnia ważona ocen z przebiegu studiów pierwszego (40%) i drugiego (60%) stopnia, przy czym w przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli studiów drugiego stopnia w momencie składania wniosku, średnią ze studiów drugiego stopnia wylicza się z uwzględnieniem ostatniego ukończonego semestru, lub
         - średnia ocen z przebiegu jednolitych studiów magisterskich (100%), przy czym w przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli studiów w momencie składania wniosku, średnią ze studiów wylicza się z uwzględnieniem ostatniego ukończonego semestru, lub
         - średnia ocen z przebiegu studiów pierwszego stopnia (100%) – w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 2,
      b) dotychczasowe osiągnięcia naukowe, odpowiednie dla poszczególnych dyscyplin (P2) – ocena w skali 2-5, waga kryterium oceny 20% – punktów za osiągnięcia nie sumuje się, kandydat uzyskuje jedną (najwyższą) ocenę za wszystkie osiągnięcia zgodnie z wykazem z ust. 3.
   3) W **etapie trzecim** kandydaci biorą udział w rozmowie kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim. W trakcie rozmowy członkowie komisji, za wyjątkiem przedstawiciela doktorantów, oceniają w skali od 2 do 5 wiedzę kandydata w tematyce deklarowanej pracy doktorskiej przy zastosowaniu wagi kryterium 40%.
      Wynik rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (P3) stanowi średnia ocen członków komisji, uprawnionych do oceny. Wynik rozmowy uważa się za pozytywny, jeśli ocena średnia z ocen nie jest niższa niż 3. Na zakończenie trzeciego etapu tworzona jest lista rankingowa uwzględniająca wszystkich kandydatów, zgodnie z § 7 ust. 1 i 2.

2. Przy wyliczaniu średniej ocen z przebiegu studiów wyższych, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a w przypadku kandydatów, którzy uzyskali dyplom za granicą, bierze się pod uwagę skalę ocen stosowaną na Politechnice Gdańskiej, zamieszczoną w Załączniku nr 5 do uchwały rekrutacyjnej i porównuje się do niej skalę ocen stosowaną na uczelni, która dyplom zagraniczny wydała.

3. Ocenie Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, podlegają publikacje naukowe, monografie naukowe i rozdziały w monografiach naukowych, przy czym punktów za osiągnięcia nie sumuje się, a kandydat uzyskuje jedną (najwyższą) ocenę (P2) za wszystkie osiągnięcia, a w przypadku przedstawienia przez kandydata więcej niż jednego osiągnięcia do oceny punkty zostają przyznane za pierwsze osiągnięcie na liście / w załączonym dokumencie/pliku:
   1) **nauki ścisłe i przyrodnicze oraz nauki inżynieryjno-techniczne** - punktacja dla publikacji i osiągnięć naukowych (liczą się prace opublikowane lub przyjęte do druku):
      a) brak osiągnięć publikacyjnych – ocena punktowa 2, lub

b) abstrakt, poster, konferencja kół naukowych/doktorantów - ocena punktowa 2,5, lub
c) monografia (rozdział w monografii), publikacja naukowe w języku polskim w materiałach pokonferencyjnych lub w czasopiśmie - ocena punktowa 3, lub
d) monografia (rozdział w monografii), publikacja naukowa w języku angielskim w materiałach pokonferencyjnych lub w czasopiśmie recenzowanym, patent krajowy - ocena punktowa 3,5, lub
e) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdującym się na liście JCR lub indeksowanym w bazie Scopus, patent regionalny – ocena punktowa 4, lub
f) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdującym się w 1 lub 2 kwartylu na liście JCR – ocena punktowa 4,5, lub
g) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdującym się w 1 lub 2 kwartylu na liście JCR, w których kandydat jest pierwszym autorem – ocena punktowa 5;

2) **nauki społeczne** - punktacja dla publikacji i osiągnięć naukowych (liczą się prace opublikowane lub przyjęte do druku):
a) brak osiągnięć publikacyjnych – ocena punktowa 2, lub
b) abstrakt, poster, konferencja kół naukowych/doktorantów – ocena punktowa 2,5, lub
c) rozdział w monografii (tylko wydawnictwa indeksowane w bazie Web of Science i/lub Scopus) – ocena punktowa 3, lub
d) monografia autorska lub współautorska (tylko wydawnictwa indeksowane w bazie Web of Science i/lub Scopus) – ocena punktowa 3,5, lub
e) artykuł naukowy w języku angielskim w czasopiśmie znajdującym się na liście JCR/SCOPUS lub publikacja naukowa w języku angielskim za min. 70 pkt w czasopiśmie z wykazu ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki – ocena punktowa 4,5, lub
f) artykuł naukowy w języku angielskim w czasopiśmie znajdującym się w 1 lub 2 kwartylu na liście JCR/SCOPUS – ocena punktowa 5.

4. Kandydat może odbyć rozmowę kwalifikacyjną osobiście lub z wykorzystaniem technik teleaudiowizualnych porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w zależności od decyzji komisji rekrutacyjnej, która bierze pod uwagę okoliczności opisane w § 2 ust. 9.
5. Termin rozmów kwalifikacyjnych określa harmonogram rekrutacji. Dokładny termin rozmów kwalifikacyjnych dla poszczególnych dyscyplin i jednostek tworzących Szkołę Doktorską jest ustalany indywidualnie przez Komisję Rekrutacyjną dla danej dyscypliny i jednostki.

§ 7 Sposób ustalania punktacji przy tworzeniu list rankingowych i ogłoszenia wyników

1. Listy rankingowe ustalane są na podstawie liczby punktów uzyskanych na poszczególnych etapach rekrutacji, obliczanych na zakończenie trzeciego etapu oceny kandydatów – średnia ważona wyniku oceny kryteriów jakościowych określonych w §6 ust. 1 pkt 2 i 3 – średniej ocen (P1) o wadze 40%, dotychczasowych osiągnięć naukowych (P2) w wadze 20% oraz pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej (P3) o wadze 40%. Liczba przyznanych na tym etapie punktów (P) wynosi: P = 0,4 x ocena_za_studia (P1) + 0,2 x ocena_za_osiągniecia (P2) + 0,4 x ocena_rozmowy_kwalifikacyjnej (P3).

2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej są jawne. Listy kandydatów wraz z uzyskaną przez każdego z nich punktacją za poszczególne elementy oceny oraz wynikiem końcowym postępowania rekrutacyjnego ogłaszane są na stronach wskazanych w §5 ust. 6. W terminie określonym w terminarzu rekrutacji, Szkoła Doktorska - po otrzymaniu list od poszczególnych komisji rekrutacyjnych - ogłasza listę rankingową (wyniki rekrutacji), która obejmuje listę osób, które wzięły udział w postępowaniu kwalifikacyjnym. W sytuacji określonej w § 2 ust. 9 lub w przypadku bardzo dużej liczby kandydatów termin ten może zostać wydłużony.

3. Pozycja na liście, o której mowa w ust. 2, decyduje o kolejności przyjęcia, z uwzględnieniem ustalonego limitu miejsc.

4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej w oparciu o końcowe listy rankingowe utworzone na podstawie wyników pracy Komisji Rekrutacyjnej i zatwierdzone przez Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora właściwego ds. nauki. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następują w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora. Rektor może upoważnić Dyrektora Szkoły do załatwiania sprawy w przedmiocie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskie w pełnym zakresie, w tym do wydania decyzji administracyjnej.

5. W przypadku rezygnacji kandydata przyjętego do Szkoły Doktorskiej w czasie do dwóch tygodni od dnia opublikowania wyników rekrutacji dopuszcza się możliwość przyjęcia kolejnej osoby z listy rankingowej, która w procesie rekrutacyjnym

uzyskała co najmniej ocenę 4 (średnią ocen wszystkich członków komisji) w rozmowie kwalifikacyjnej (P3).

6. Cudzoziemiec może być przyjęty do Szkoły Doktorskiej w drodze decyzji administracyjnej Rektora wydanej na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 6) ustawy PSWiN. Rektor może upoważnić do wydania ww. decyzji Prorektora właściwego ds. nauki bądź Dyrektora Szkoły.

7. W przypadku decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie czternastu dni od daty dostarczenia decyzji.

8. Decyzję dotyczącą wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.

III. REKRUTACJA SPECJALNA

§ 8 Ogólne zasady rekrutacji specjalnej

1. W drodze rekrutacji specjalnej rekrutowani są do Szkoły Doktorskiej kandydaci wyłonieni w ramach konkursów w projektach badawczych, w których przewidziano środki na stypendia doktoranckie, na wniosek kandydata, organu finansującego stypendium lub osoby będącej dysponentem środków. Konkurs przeprowadzony w ramach projektu badawczego może stanowić podstawę przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej, jeżeli jego zasady i przebieg odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszych zasadach rekrutacji. Do wniosku należy dołączyć wydruk ogłoszenia rekrutacyjnego do konkursu na doktoranta do projektu, protokół z przeprowadzonego konkursu, oświadczenie dotyczące formy zatrudnienia w projekcie kandydata wyłonionego w rekrutacji specjalnej oraz deklarację potencjalnego promotora, przy czym promotor musi spełniać warunki określone w regulaminie Szkoły.

   Przed wydaniem decyzji o ogłoszeniu rekrutacji Dyrektor Szkoły może zwrócić się do właściwej Komisji Rekrutacyjnej powołanej dla danej dyscypliny z wnioskiem o opinię dotyczącą spełnienia wymogów formalnych przez zgłoszonego kandydata. Rekrutacja specjalna odbywa się w terminie określonym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

2. Regulamin konkursu, o którym mowa w ust. 1, ustalany jest przez organ finansujący stypendium lub osobę będącą dysponentem środków na podstawie umowy. Wymagane jest, aby regulaminy takich konkursów obejmowały etap rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim, oceniającej poziom wiedzy kandydata w tematyce rozprawy doktorskiej. Regulamin ten powinien uwzględniać wymagania określone w zasadach rekrutacji specjalnej do Szkoły Doktorskiej.

3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następują w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora. Rektor może upoważnić Dyrektora Szkoły do załatwiania sprawy w przedmiocie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w pełnym zakresie, w tym do wydania decyzji administracyjnej.

4. Przepisy § 7 ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.

5. Rekrutacja specjalna odbywa się poza limitem miejsc ustalonym dla poszczególnych dyscyplin dla rekrutacji standardowej.

6. Wnioskujący o uruchomienie rekrutacji specjalnej musi zapewnić środki finansowe na pokrycie minimum 50% stypendium doktoranckiego przewidzianego w momencie rekrutacji na okres 4 lat kształcenia, chyba że stypendium doktoranckie nie będzie doktorantowi przysługiwało na podstawie przepisów obowiązującego prawa, co powinno zostać wykazane i poświadczone przez wnioskującego o uruchomienie rekrutacji specjalnej. W przypadku spełnienia wymogów minimalnych dotyczących finansowania stypendium doktoranckiego, lecz braku możliwości pełnego pokrycia (100%) sumarycznego kosztu stypendium, decyzja o przyjęciu kandydata uwarunkowana jest uzyskaniem przez wnioskującego zgody Rektora lub innego dysponenta środków na pokrycie brakującej części stypendium.

§ 9 Kryteria formalne

Kandydaci rekrutowani do Szkoły Doktorskiej w ramach rekrutacji specjalnej muszą spełnić zarówno kryteria formalne wskazane w regulaminie danego konkursu, o którym mowa w § 8 ust. 2, jak i kryteria formalne opisane w § 3.

§ 10 Dokumenty rekrutacyjne

1. Od kandydatów do Szkoły Doktorskiej w ramach rekrutacji specjalnej wymaga się uiszczenia opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 6 i dostarczenia dokumentów określonych w §4 oraz dodatkowo - jeśli nie zostały dostarczone na etapie wnioskowania o uruchomienie rekrutacji specjalnej – ogłoszenia rekrutacyjnego do konkursu na doktoranta do projektu, protokołu z przeprowadzonego konkursu i oświadczenia dotyczącego formy zatrudnienia w projekcie kandydata wyłonionego w rekrutacji specjalnej.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W kwestiach związanych z rekrutacją kandydatów do Szkoły Doktorskiej zastosowanie mają także przepisy:
   1) Ustawy PSWiN,
   2) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881, z późn. zm.),
   3) Ustawy KPA,
   4) Statutu Politechniki Gdańskiej i statutów podmiotów współprowadzących Szkołę Doktorską,
   5) Regulaminu Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów, decyzje podejmuje Rektor.

Załącznik nr 2
do Uchwały Senatu PG
nr 301/2026/XXVI z 18 listopada 2026 r.

Wykaz dyscyplin, w ramach których uruchamiana jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej

Lp. *No.*	Dziedzina *Branch*	Lp. *No.*	Dyscyplina *Discipline*	Skrót *Abbreviation*	PG *Gdańsk Tech*	IMP PAN *IFFM PAS*	IBW PAN *IHE PAS*
1	Nauki społeczne *Social Sciences*	1	ekonomia i finanse *economics and finance*	EiF	√		
		2	nauki o zarządzaniu i jakości *management and quality studies*	ZiJ	√		
2	Nauki ścisłe przyrodnicze *Natural Sciences*	3	nauki chemiczne *chemical sciences*	NCh	√		
		4	nauki fizyczne *physical sciences*	NF	√		
		5	matematyka *mathematics*	M	√		
		6	biotechnologia *biotechnology*	B	√		
3	Nauki inżynieryjno-techniczne *Engineering and Technology*	7	inżynieria lądowa, geodezja i transport *civil engineering, geodesy and transport*	ILGiT	√		√
		8	architektura i urbanistyka *architecture and urban planning*	AiU	√		
		9	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka *environmental engineering, mining and energy*	IŚGiE	√		
		10	inżynieria materiałowa *materials engineering*	IMa	√		
		11	inżynieria mechaniczna *mechanical engineering*	IMe	√	√	
		12	automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne *automation, electronics, electrical engineering and space technologies*	AEEiTK	√		
		13	informatyka techniczna i telekomunikacja *information and communication technology*	ITiT	√		
		14	inżynieria biomedyczna *biomedical engineering*	IB	√		
		15	inżynieria chemiczna *chemical engineering*	ICh	√		

Załącznik nr 3
do Uchwały Senatu PG
nr 301/2026/XXVI z 18 listopada 2026 r.

Zasady elektronicznej rejestracji do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej

1. Politechnika Gdańska przeprowadza elektroniczną rejestrację kandydatów na wszystkie dyscypliny określone w Załączniku nr 2.

2. Kandydaci rejestrują się w systemie rekrutacyjnym Uczelni na stronie internetowej http://rekrutacja.pg.edu.pl.

3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły jest obowiązany:
   a) zapoznać się i zaakceptować warunki rekrutacji do Szkoły Doktorskiej oraz odpowiedzieć na pytania zamieszczone w systemie,
   b) założyć internetowe konto rekrutacyjne,
   c) prawidłowo uzupełnić dane osobowe i adresowe, zgodnie z dokumentem tożsamości, a w przypadku cudzoziemców w brzmieniu zgodnym z wpisem do paszportu, oraz pozostałe dane wymagane w procesie rekrutacji,
   d) wypełnić formularz wzięcia udziału w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej:
      a. wybrać nabór do Szkoły Doktorskiej,
      b. wybrać potencjalnego promotora i interesującą go dyscyplinę,
      c. uzupełnić wymagane przez Szkołę Doktorską informacje, w szczególności dotyczące wykształcenia i znajomości języków obcych, przy czym część z tych danych wymaga poświadczenia w postaci osobnych dokumentów,
      d. wydrukować i podpisać, a następnie załączyć w systemie podpisany formularz,
   e) dokonać opłaty rekrutacyjnej zgodnie z dyspozycją podaną w systemie rekrutacyjnym.
   f) wysłać w systemie rekrutacyjnym formularz wzięcia udziału w rekrutacji.

4. System rekrutacyjny umożliwia dołączanie skanów wymaganych dokumentów.

5. Politechnika Gdańska i jednostki współprowadzące Szkołę Doktorską nie ponoszą odpowiedzialności za niedopełnienie procedury elektronicznej rejestracji, a także za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczanymi na jego indywidualnym koncie w systemie eRekrutacja oraz na stronach wskazanych w zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

6. Politechnika Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian, spowodowaną awariami sieci internetowej niezależnymi od Uczelni. W takich przypadkach kandydat powinien zgłosić się do Centrum Usług Informatycznych w przypadku problemów technicznych lub do Komisji Rekrutacyjnej / Szkoły Doktorskiej w przypadku pozostałych problemów. Kandydat winien zapoznać się z instrukcjami użytkownika przygotowanymi przez Centrum Usług Informatycznych podlinkowanymi w systemie rekrutacyjnym.

7. Kandydaci są zobowiązani do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas zakładania konta. Politechnika Gdańska nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany danych na koncie kandydata.

Załącznik nr 4
do Uchwały Senatu PG
nr 301/2026/XXVI z 18 listopada 2026 r.

Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego akceptowanych przez Szkołę Doktorską na Politechnice Gdańskiej w procesie rekrutacji

Certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym w skali globalnej biegłości językowej według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ):

1. Certyfikaty Cambridge English Qualifications:
   a) B2 First (FCE), minimum grade B,
   b) C1 Advanced (CAE),
   c) C2 Proficiency (CPE),
   d) B2 Business Vantage (BEC Vantage) – minimum grade B,
   e) C1 Business Higher (BEC Higher),
   f) Aptis General: Listening: minimum 34 / 50 pkt, Reading: minimum 38 / 50 pkt, Writing: minimum 40 / 50 pkt, Speaking: minimum 41 / 50 pkt.,
   g) Aptis Advanced: Listening: minimum 22 / 50 pkt, Reading: minimum 23 / 50 pkt, Writing: minimum 23 / 50 pkt, Speaking: minimum 24 / 50 pkt

2. Educational Testing Service (ETS):
   a) Test of English as a Foreign Language w wersji Internet-Based Test (TOEFL iBT) – minimum 72 pkt (dla Home edition – minimum 100 pkt).
   b) Test of English for International Communication (TOEIC) – Moduł Listening & Reading minimum 785 pkt. oraz moduł Speaking & Writing minimum 310 pkt.

3. European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL) B2 (Vantage)– intermediate lub wyższy.

4. Oxford Test of English (OTE) - minimum 111 pkt.

5. Trinity College London:

   a) ESOL Skills for Life – Level 1 (B2) lub wyższy,
   b) Integrated skills in English (ISE) – ISE II lub wyższy -ISE obydwa moduły Reading & Writing oraz Speaking & Listening poziomy: II, III, IV.
   c) ISE Digital - powyżej 80 pkt (B2)

6. Pearson Qualifications (Pearson Assessment English):

   a) Pearson test of English - PTE General –- level 3,
   b) Pearson test of English - PTE Academic, min 59 pkt,
   c) London Tests of English – level 3
   d) Pearson English International Certificate (PEIC) – format papierowy, poziomy 3,4,5
   e) LCCI qualifications - poziomy 3,4,5

7. Cambridge Assessment English (University of Cambridge, ESOL Examinations), British Council, IDP IELTS Australia: International English Language Testing System IELTS – minimum 6 pkt.

8. telc GmbH, WBT Weiterbildungs -Testsysteme GmbH:
   a) telc English B2, C1, C2
   b) telc English B2 Business,
   c) telc English B2 Technical,
   d) telc English B2, C1 Business,
   e) telc English B2, C1 University,
   f) Certificate in English,

g) Certificate in English for Business Purposes,
h) Certificate in English for Technical Purposes,

9. Certyfikaty akademickie wydane przez uczelnie zrzeszone w Stowarzyszeniu Akademickich Ośrodków Nauczania Języków Obcych SERMO:

    a) ACERT B2,
    b) ACERT C1
    c) ACERT C2.

10. Certyfikaty akademickie wydane przez uczelnie zrzeszone w NULTE (Network of University Language Testers in Europe):
    a) CERTALES B2, C1, C2,
    b) CLES level 2 (B2), level 3 (C1),
    c) UNICERT (DE) level 2 (B2), levels 3&4 (C1),
    d) UNICERT (LUCE) level 2 (B2), levels 3&4 (C1).

11. LanguageCert (PeopleCert Qualifications (PCQ)):
    a) LanguageCert International ESOL – LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2), występujący również pod nazwą: LanguageCert International ESOL Communicator B2 Listening, Reading, Writing lub wyższy łącznie z LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2), występującym również pod nazwą LanguageCert International ESOL Communicator B2 Speaking lub wyższym,
    b) LanguageCert Academic – LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic B2) lub wyższy,
    c) LanguageCert Test of English – LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English B2) lub wyższy,

12. Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI):
    a) English for Business Level 2 lub wyższy,
    b) Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE).

13. Zaświadczenie o ukończeniu dziewięciomiesięcznego Preparatory Course, organizowanego przez CJO PG.

Załącznik nr 5
do Uchwały Senatu PG
nr 301/2026/XXVI z 18 listopada 2026 r.

Skala ocen na Politechnice Gdańskiej stosowana przy porównywaniu ocen z zagranicznych suplementów / kart przebiegu studiów

Ocena w skali 2-5 *Grade in the scale 2-5*	Ocena *Polish grade*	Definicja *Definition*	Ocena w skali punktowej przeliczana na skalę procentową* *Scaled score converted into a percentage scale**	Odpowiednik brytyjski i amerykański *British (UK) and American (US) equivalent*	Ocena ECTS *ECTS grade*
5.0	BARDZO DOBRY (bdb)	Very good - outstanding performance with only minor errors	95-100%	A	A
4.5	DOBRY PLUS (db+)	Good plus - above the average standard but with some errors	90-94%	B	B
4.0	DOBRY (db)	Good - generally sound work with a number of notable errors	80-89%		C
3.5	DOSTATECZNY PLUS (dst+)	Satisfactory plus - fair but with significant shortcomings	70-79%	C	D
3.0	DOSTATECZNY (dst)	Satisfactory / a credit passing grade - performance meets the minimum criteria	60-69%		E
2.0	NIEDOSTATECZNY (ndst)	Unsatisfactory / insufficient - fail, some more work required before the credit can be awarded	0-59%	D, F	F

Dla przeliczenia odpowiedników literowych na punkty przyjmuje się odpowiednik punktowy o niższej wartości.

*) W przypadku, gdy system ocen jest punktowy i nie ma odpowiednika brytyjskiego/amerykańskiego/oceny ECTS, do przeliczenia średniej oceny z przebiegu studiów na system ocen w skali 2-5 stosuje się skalę procentową podaną w tabeli.