



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Inżynier 5.0 - kształcenie na potrzeby gospodarki”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w projekcie pn. „Inżynier 5.0 - kształcenie na potrzeby gospodarki” nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0285/23-00
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Politechnikę Gdańską z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
4. Adres Biura Projektu: Biuro Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pok. 261, link do lokalu: <https://campus.pg.edu.pl/room/1493/?lang=pl>.
5. Czas realizacji Projektu: 10.10.2024 r. do 30.06.2029 r.

§ 2

Słownik pojęć

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – oznacza to Projekt „Inżynier 5.0 - kształcenie na potrzeby gospodarki” nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0285/23-00, realizowany w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Beneficjencie – oznacza to Politechnikę Gdańską.

Uczestniku - oznacza nauczyciela akademickiego stanowiącego kadre dydaktyczną Politechniki Gdańskiej lub studenta Politechniki Gdańskiej bezpośrednio korzystającego z udzielanego wsparcia.

Zajęciach - należy przez to rozumieć wszystkie formy kształcenia przewidziane w Projekcie.

Biurze Projektu – należy przez to rozumieć Biuro Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej (BPS) <https://pg.edu.pl/bps>.

Kierowniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Beneficjenta, która koordynuje, nadzoruje i zarządza Projektem, planuje, koordynuje zadania zespołu, nadzoruje prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

§ 3

Cele Projektu i postanowienia programowo-organizacyjne

1. Celem Projektu jest wzrost dostosowania oferty kształcenia PG do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji poprzez realizację kompleksowego Projektu.
2. Zakres działań w ramach Projektu przewiduje:
 - Utworzenie we współpracy z pracodawcami NOWYCH KIER. STUDIÓW II st.: Infobiochem
 - Modyfikację we współpracy z pracodawcami kierunków studiów:
 - Technologie wodorowe i elektromobilność I st.



- Nanotechnologia I st.
- Inżynieria biomedyczna I i II st.
- Automatyka, cybernetyka i robotyka I st.
- Elektronika i telekomunikacja I i II st.
- Mechanika i budowa maszyn II st.
- Transport i logistyka II st.
- Zarządzanie inżynierskie I st.
- Zarządzanie II st.
- Architektura II st.
- Gospodarka przestrzenna I st.
- Podniesienie kompetencji studentów (staże, wizyty studyjne, zajęcia prowadzone przez praktyków, szkol.).
- Zajęcia wyrównawcze dla studentów (zajęcia z fizyki ŁATWIZNA oraz tematyki szczegółowo dot. danego kier. studiów).
- Działania zmierzające do rekrutacji świadomych kandydatów – pakiet Informacyjny dla studentów.
- Rozwój kompetencji na Politechnice Gdańskiej (szkolenia, wizyty studyjne) dot. kompetencji cyfrowych (związanych z modyfikowanymi kier. studiów), rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji (związanych z modyfikowanymi kier. studiów), przedsiębiorczości i komercjalizacji efektów badań naukowych.

3. Projekt przewiduje wsparcie dla 775 studentów kierunków objętych wsparciem oraz 214 nauczycieli zaangażowanych w modyfikację w/w kierunków. Głównym rezultatem projektu będzie nabycie/podniesienie kompetencji/kwalifikacji przez 693 osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym (nauczycieli i studentów).

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Udział w Projekcie dla Uczestniczek/Uczestników jest bezpłatny.
2. W projekcie mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani spełniający kryteria grupy docelowej tj. pracownicy prowadzący dydaktykę lub studenci.
3. Po zakończeniu udziału w Projekcie każdy jego uczestnik zostanie objęty monitorowaniem oraz zobowiązany jest umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie badania monitorującego dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia jego udziału w projekcie.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc na poszczególne rodzaje wsparcia, nie później niż w terminie do 31.03.2029 r.
2. Pierwszeństwo udziału we wsparciu mają pracownicy, którzy biorą udział w przygotowaniu materiałów dydaktycznych i zmodyfikowanych programów kształcenia oraz prowadzą zmodyfikowane zajęcia w ramach specjalności.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Ogłoszenia o naborze do Projektu wraz z udostępnionymi harmonogramami wszystkich form wsparcia nastąpią poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Biura Projektów Strategicznych.

4. Nabór Uczestników do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie kompletu dokumentów aplikacyjnych:

a) Formularza Osobowego Uczestnika;

b) Deklaracji Uczestnictwa;

c) Klauzuli informacyjnej RODO uczestnika projektu udostępnionych na stronie internetowej Biura Projektów Strategicznych <https://pg.edu.pl/bps> oraz w siedzibie BPS.

5. Zgłoszenia, które wpłynęły po wyznaczonym terminie, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej.

Zgłoszenia niekompletne Uczestnik zobowiązany jest uzupełnić na wezwanie w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku nieuzupełnienia w przepisany termin zgłoszenie nie będzie podlegało procedurze kwalifikacyjnej.

6. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie będą dostępne na stronie internetowej Biura Projektów Strategicznych w zakładce: „Inżynier 5.0.”, „Rekrutacja”. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą również w Biurze Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej.

7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić i przekazać do Biura Projektów Strategicznych w formie cyfrowej lub papierowej.

8. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonują pracownicy Biura Projektów Strategicznych.

9. Do udziału zostaną zakwalifikowane osoby wymagające największego wsparcia w zakresie rozwoju kompetencji planowanych w Projekcie. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób, przewiduje się stworzyć listy rezerwowe.

10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia - przed jej rozpoczęciem, do Projektu zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

11. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zainteresowanych poszczególną formą wsparcia lub braku osób spełniających kryteria naboru planuje się nabór dodatkowy wg tych samych kryteriów.

12. Kandydat zakwalifikowany do Projektu zobowiązany jest do podpisania i dostarczenia kompletu dokumentów aplikacyjnych w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Niedopełnienie przez kandydata tej czynności jest podstawą nieprzyjęcia do Projektu.

13. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami a także z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez następujące działania:

a) proces rekrutacji przeprowadzony zostanie w sposób niedyskryminujący, jawny i zgodny z polityką równościową i zrównoważonego rozwoju;

b) równy dostęp do wsparcia dla wszystkich zainteresowanych kwalifikujących się do wsparcia;

c) przestrzeganie zasady równości szans przez personel realizujący Projekt;

d) kładzenie nacisku na stosowanie równościowego języka w publikacjach internetowych czy materiałach drukowanych;

e) rekrutacja on-line lub osobista w przypadku osób z niepełnosprawnościami.



Budynki dydaktyczne, sale dydaktyczne oraz inne pomieszczenia, które będą wykorzystane do realizacji Projektu, zapewniają dostęp osobom z niepełnosprawnościami.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w każdych zajęciach zgodnie z liczbą godzin dydaktycznych przewidzianych programem dla danej formy wsparcia.
2. Uczestnik otrzymuje:
 - a) materiały szkoleniowe;
 - b) certyfikat potwierdzający udział w Projekcie.
3. Uczestnik potwierdza każdorazowo swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Uczestnik jest zobowiązany znać treść niniejszego Regulaminu i przestrzegać jego postanowień, a w szczególności:
 - uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w Projekcie;
 - uczestniczyć w pre i post testach, które stanowią będą pomiar wiedzy Uczestników podczas wybranej ścieżki kształcenia;
 - przystępować w terminie do zaliczeń/egzaminów/testów przewidzianych programem szkolenia (o ile takowe są przewidziane dla danego rodzaju wsparcia) zgodnie z określonym systemem certyfikacji;
 - niezwłocznie powiadomić Biuro Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej o zmianie adresu i innych, wcześniej podanych Beneficjentowi danych osobowych.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu, gdy:
 - złoży pisemną rezygnację z udziału w Projekcie;
 - nie wywiąże się z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia zgodnie z liczbą godzin dydaktycznych przewidzianych w Projekcie;
 - rażąco naruszy przepisy Regulaminu.

W przypadku skreślenia z listy uczestników na podstawie przesłanek z § 6 ust 5 Regulaminu wobec Uczestnika mogą zostać wyciągnięte konsekwencje finansowe poprzez zobowiązanie go do zwrotu kosztu jego udziału w Projekcie.

6. Skreślenie z listy Uczestników spowodowane działaniem „siły wyższej” tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania nie skutkuje koniecznością poniesienia przez Uczestnika kosztu jego udziału w Projekcie.

7. Kierownik Projektu wyjątkowo dopuszcza możliwość ukończenia wsparcia w przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub innymi ważnymi okolicznościami na zasadzie przepisów kodeksu pracy.

§ 7

Warunki prowadzenia zajęć w ramach Projektu

1. W zależności od rodzaju zajęć w ramach Projektu zostaną utworzone grupy szkoleniowe zapewniające wszystkim Uczestnikom możliwość swobodnego przyswajania wiedzy.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Realizator Projektu zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
3. Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem nowoczesnych technik i technologii multimedialnych oraz nowoczesnych metod nauczania.
4. W celu weryfikacji sytuacji uczestników oraz skuteczności działań Projektu, uczestnicy zajęć są zobowiązani do udzielenia takiej informacji na etapie ewaluacji Projektu.

§ 8

Postanowienie końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia 07.04.2025 roku. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Biura Projektów Strategicznych <https://pg.edu.pl/bps>. oraz w siedzibie Biura Projektów Strategicznych.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich wprowadzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu. Kierownik Projektu rozstrzyga też ewentualne wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień Regulaminu.