



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Politechnika dostępna”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: „Politechnika dostępna” nr umowy o dofinansowanie FERS.03.01-IP.08-0059/24-00, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Politechnikę Gdańską z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
4. Adres Biura Projektu: Biuro Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pok. 261, link do lokalu: <https://campus.pg.edu.pl/room/1493/?lang=pl>.
5. Czas realizacji Projektu: 01.08.2024 r. do 31.07.2028 r.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – oznacza to Projekt „Politechnika dostępna” nr umowy o dofinansowanie FERS.03.01-IP.08-0059/24-00, realizowany w ramach Priorytetu 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działania 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Beneficjencie – oznacza to Politechnikę Gdańską.

Uczestniku - oznacza rektora, prorektora, kanclerza i zastępcę, dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcę Szkoły doktorskiej i SDW, dyrektora centrum dydaktycznego i zastępcę, dyrektora administracyjnego wydziału i zastępcę, dyrektora jednostki ogólnouczelnianej i zastępcę, kierownika administracji centralnej i jednostki ogólnouczelnianej i zastępcę bezpośrednio korzystającego z udzielanego wsparcia stanowiącego kadrę zarządzającą Politechniki Gdańskiej lub nauczyciela



akademickiego stanowiącego kadre dydaktyczną Politechniki Gdańskiej lub pracownika administracji stanowiącego kadre administracyjną Politechniki Gdańskiej.

Zajęciach - należy przez to rozumieć wszystkie formy kształcenia przewidziane w Projekcie.

Biurze Projektu – należy przez to rozumieć Biuro Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej (BPS) <https://pg.edu.pl/bps>.

Kierowniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Beneficjenta, która koordynuje, nadzoruje i zarządza Projektem, planuje, koordynuje zadania zespołu, nadzoruje prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

§ 3

Cele Projektu i postanowienia programowo-organizacyjne

1. Celem Projektu jest wzrost szeroko rozumianej dostępności uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osób z niepełnosprawnościami.
2. Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację pakietu 8 następujących zadań w okresie do lipca 2028 r.:
 - 1) Struktura organizacyjna – rozwinięcie struktury jednostki ds. dostępności oraz powołanie zespołu ds. dostępności
 - 2) Dostępność architektoniczna – stworzenie dostępnej siedziby jednostki ds. dostępności, likwidacji wybranych barier architektonicznych
 - 3) Dostępność informacyjno-komunikacyjna – montaż interkomu do portierni, tabliczek informacyjnych, tablic tyflograficznych oraz poprawa dostępności informacji;
 - 4) Dostępność cyfrowa – działania w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej serwisów www, aplikacji i systemów informatycznych PG
 - 5) Technologie wspierające – montaż pętli indukcyjnych w audytoriach oraz dostępnego sprzętu sportowego
 - 6) Procedury – opracowanie, przyjęcie i wdrożenie wewnętrznych procedur na uczelni dotyczących obszaru dostępności;



- 7) Usługi wspierające edukację – wdrożenie procedur zapewniających dostępność do procesu rekrutacji oraz kształcenia, adaptacji materiałów dydaktycznych, zapewnienie usługi tłumacza języka migowego.
- 8) Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności – realizacja szkoleń świadomościowych i specjalistycznych nt. niepełnosprawności.
 3. Projekt przewiduje wsparcie w ramach zad. 8 dla 270 pracowniczek i pracowników Politechniki Gdańskiej, w tym do kadry kierowniczej, dydaktycznej, administracyjnej uczelni oraz jednostki ds. dostępności, którzy z własnej inicjatywy zgłoszą chęć uczestnictwa w Projekcie.
 4. Zaplanowane w Projekcie szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Udział w Projekcie dla Uczestniczek/Uczestników jest bezpłatny.
2. W projekcie mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani spełniający kryteria grupy docelowej tj. pracownicy kadry zarządzającej, dydaktycznej i administracyjnej Politechniki Gdańskiej.
3. Po zakończeniu udziału w Projekcie każdy jego uczestnik zostanie objęty monitorowaniem oraz zobowiązany jest umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie badania monitorującego dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia jego udziału w projekcie.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc na poszczególne rodzaje wsparcia, nie później niż w terminie do 30.06.2028 r.
2. Ogłoszenia o naborze do Projektu wraz z udostępnionymi harmonogramami wszystkich form wsparcia nastąpią poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Biura Projektów Strategicznych.
3. Uczestnik, przystępując do projektu i przekazując swoje dane osobowe niezbędne do wzięcia udziału we wsparciu, potwierdza, że zapoznał się i akceptuje zasady przetwarzania jego danych przez Beneficjenta oraz



Instytucję Pośredniczącą (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) oraz Instytucję Zarządzającą (Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego). Uczestnik, przystępując do projektu, poświadczają także, że zapoznał się z klauzulą RODO uczestnika projektu.

Klauzule informacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu: [Rekrutacja | Politechnika Gdańska](#).

4. Nabór Uczestników do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie wypełnionego elektronicznie bądź w formie papierowej **formularza zgłoszeniowego** lub wypełnionego w aplikacji Google Forms (link udostępniany mailowo) oraz kompletu dokumentów aplikacyjnych:
 - a) Formularza Osobowego Uczestnika;
 - b) Deklaracji Uczestnictwa;

udostępnionych na stronie internetowej Biura Projektów Strategicznych

<https://pg.edu.pl/bps> , mailowo oraz w siedzibie BPS.

5. Zgłoszenia, które wpłynęły po wyznaczonym terminie, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej. Zgłoszenia niekompletne Uczestnik zobowiązany jest do uzupełnić na wezwanie w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku nieuzupełnienia w przepisany terminie zgłoszenie nie będzie podlegało procedurze kwalifikacyjnej.
6. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie będą dostępne na stronie internetowej Biura Projektów Strategicznych w zakładce: Projekt „Politechnika dostępna”. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą również w Biurze Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w dniu szkolenia przed jego rozpoczęciem lub dostarczyć przed szkoleniem osobiście, drogą pocztową do Biura Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, pokój 261 lub drogą mailową (skany dokumentów lub dokumenty podpisane podpisem kwalifikowanym). W przypadku problemów z wypełnieniem dokumentów pomocą będą służyć pracownicy Biura Projektów Strategicznych.
8. W uzasadnionych przypadkach (np. problemy zdrowotne, niepełnosprawność) zgłoszenia do projektu będą przyjmowane telefonicznie.
9. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonują pracownicy Biura Projektów Strategicznych.



10. Do udziału zostaną zakwalifikowane osoby wymagające największego wsparcia w zakresie rozwoju kompetencji planowanych w Projekcie. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób, przewiduje się stworzyć listy rezerwowe.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem, do Projektu zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
12. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zainteresowanych poszczególną formą wsparcia lub braku osób spełniających kryteria naboru planuje się nabór dodatkowy wg tych samych kryteriów.
13. Kandydat zakwalifikowany do Projektu zobowiązany jest do podpisania i dostarczenia kompletu dokumentów aplikacyjnych w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Niedopełnienie przez kandydata tej czynności jest podstawą nieprzyjęcia do Projektu.
14. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami a także z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez następujące działania:
 - a) proces rekrutacji przeprowadzony zostanie w sposób niedyskryminujący, jawny i zgodny z polityką równościową i zrównoważonego rozwoju,
 - b) równy dostęp do wsparcia dla wszystkich zainteresowanych kwalifikujących się do wsparcia,
 - c) przestrzeganie zasady równości szans przez personel realizujący Projekt,
 - d) kładzenie nacisku na stosowanie równościowego języka w publikacjach internetowych czy materiałach drukowanych,
 - e) rekrutacja on-line lub osobista w przypadku osób z niepełnosprawnościami

Budynki dydaktyczne, sale dydaktyczne oraz inne pomieszczenia, które będą wykorzystane do realizacji Projektu, zapewniają dostęp osobom z niepełnosprawnościami.

Materiały szkoleniowe, które będą wykorzystane do realizacji Projektu, spełniają standardy dostępności.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w wybranych Zajęciach.



2. Uczestnik otrzymuje:
 - a) materiały szkoleniowe;
 - b) certyfikat potwierdzający udział w Projekcie.
3. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w każdych zajęciach zgodnie z liczbą godzin dydaktycznych przewidzianych programem dla danej formy wsparcia.
4. Uczestnik potwierdza każdorazowo swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. Uczestnik jest zobowiązany znać treść niniejszego Regulaminu i przestrzegać jego postanowień, a w szczególności:
 - a) uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w projekcie;
 - b) uczestniczyć w pre i post testach, które stanowić będą pomiar wiedzy Uczestników podczas wybranej ścieżki kształcenia;
 - c) przystępować w terminie do zaliczeń/egzaminów/testów przewidzianych programem szkolenia (o ile takowe są przewidziane dla danego rodzaju wsparcia) zgodnie z określonym systemem certyfikacji;
 - d) niezwłocznie powiadomić Biuro Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej o zmianie adresu i innych, wcześniej podanych Beneficjentowi danych osobowych.
6. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu, gdy:
 - a) złoży pisemną rezygnację z udziału w Projekcie;
 - b) nie wywiąże się z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia zgodnie z liczbą godzin dydaktycznych przewidzianych w Projekcie,
 - c) rażąco naruszy przepisy Regulaminu.

W przypadku skreślenia z listy uczestników na podstawie przesłanek z § 6 ust 6 Regulaminu wobec Uczestnika mogą zostać wyciągnięte konsekwencje finansowe poprzez zobowiązanie go do zwrotu kosztu jego udziału w Projekcie.

7. Skreślenie z listy Uczestników spowodowane działaniem „siły wyższej” tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania nie skutkuje koniecznością poniesienia przez Uczestnika kosztu jego udziału w Projekcie.



8. Kierownik Projektu wyjątkowo dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami na zasadzie przepisów kodeksu pracy.

§ 7

Warunki prowadzenia zajęć w ramach Projektu

1. W zależności od rodzaju zajęć w ramach Projektu zostaną utworzone grupy szkoleniowe zapewniające wszystkim Uczestnikom możliwość swobodnego przyswajania wiedzy.
2. Realizator Projektu zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
3. Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem nowoczesnych technik i technologii multimedialnych oraz nowoczesnych metod nauczania.
4. W celu weryfikacji sytuacji uczestników oraz skuteczności działań Projektu, uczestnicy zajęć są zobowiązani do udzielenia takiej informacji na etapie ewaluacji Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.10.2024 roku. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Biura Projektów Strategicznych <https://pg.edu.pl/bps> oraz w siedzibie Biura Projektów Strategicznych.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich wprowadzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu. Kierownik Projektu rozstrzyga też ewentualne wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień Regulaminu.