



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Akademicki Kompas: Mechanizm Przeciwdziałania Drop-outowi na Politechnice Gdańskiej”

§ 1 Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt.: „Akademicki Kompas: Mechanizm Przeciwdziałania Drop-outowi na Politechnice Gdańskiej” nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0062/25-00, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Politechnikę Gdańską z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
4. Adres Biura Projektu: Biuro Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pok. 210 i 261, link do lokali: <https://campus.pg.edu.pl/room/2487/?lang=pl> i <https://campus.pg.edu.pl/room/1493/?lang=pl>.
5. Okres realizacji Projektu: 01.09.2025 r. do 28.02.2029 r.

§ 2 Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – oznacza to Projekt „Akademicki Kompas: Mechanizm Przeciwdziałania Drop-outowi na Politechnice Gdańskiej” nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0062/25-00, realizowany w ramach Priorytetu 1 Umiejętności, Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

Beneficjencie – oznacza to Politechnikę Gdańską (PG).

Uczestniku – oznacza:

- nauczycielkę akademicką/nauczyciela akademickiego stanowiącego kadrę dydaktyczną Politechniki Gdańskiej lub



- pracownicę/pracownika Politechniki Gdańskiej zatrudnionego w projekcie, o statusie doktorantki/doktoranta Politechniki Gdańskiej lub

- studentkę/studenta Politechniki Gdańskiej

bezpośrednio korzystającego/korzystającą z udzielanego wsparcia.

Zajęciach - należy przez to rozumieć wszystkie formy kształcenia przewidziane w Projekcie.

Biurze Projektu – należy przez to rozumieć Biuro Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej (BPS) <https://pg.edu.pl/bps>.

Kierowniku Projektu – oznacza to osobę wyznaczoną przez Beneficjenta, która koordynuje, nadzoruje i zarządza Projektem, podejmuje decyzje, planuje, koordynuje zadania zespołu, nadzoruje prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Zjawisku Drop-out – należy przez to rozumieć zjawisko przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia w uczelni

Stornie internetowej Projektu – oznacza to stronę internetową pod adresem: <https://pg.edu.pl/bps/realizowane-projekty/akademicki-kompas>

§ 3 Cele Projektu i postanowienia programowo-organizacyjne

1. Celem Projektu jest zmniejszenie liczby studentów rezygnujących z kształcenia na PG przed uzyskaniem dyplomu.
2. Cel Projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację pakietu 6 następujących zadań w okresie do końca lutego 2029 r.:
 - 1) Personalizowany system rekrutacji – udoskonalenie strony internetowej rekrutacyjnej na studia oraz stworzenie i wdrożenie do systemu rekrutacji modułu profilowania kandydata;
 - 2) Wsparcie dla studentów PG - Tutoring – realizacja tutoringu akademickiego i studenckiego;
 - 3) Oferta kursów dla studentów PG – realizacja kursów warsztatowych o tematyce efektywnego uczenia się oraz z zakresu rozwoju osobistego i zawodowego;



- 4) System monitorowania zjawiska Drop-out na PG – opracowanie i wdrożenie systemu monitorowania zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia na Politechnice Gdańskiej;
 - 5) Przestrzeń na PG przyjazna dla wszystkich studentów – zakup kabin akustycznych z pełnym wyposażeniem lub wydzielenie, zaaranżowanie i wyposażenie przestrzeni przeznaczonej do nauki w komfortowych warunkach;
 - 6) Ujednolicenie i budowa hybrydowych stanowisk komputerowych – Virtual Lab – zakup dedykowanych urządzeń serwerowych i utworzenie ujednoliconego środowiska IT do świadczenia hybrydowych stanowisk komputerowych.
3. Projekt przewiduje wsparcie w ramach zad. 2 WSPARCIE DLA STUDENTÓW PG – TUTORING i 3 OFERTA KURSÓW DLA STUDENTÓW PG dla łącznie 245 studentek i studentów oraz pracownic i pracowników o statusie doktoranta Politechniki Gdańskiej oraz 16 nauczycielek i nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej, którzy z własnej inicjatywy zgłoszą chęć uczestnictwa w Projekcie.
4. Zaplanowane w Projekcie wsparcie będzie prowadzone w języku polskim.

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie dla Uczestniczek/Uczestników jest bezpłatny.
2. W Projekcie mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani spełniający kryteria grupy docelowej, tj.:
 - a) ze wsparcia w ramach zad. 2 Wsparcie dla studentów PG – Tutoring skorzysta:
 - min. 180 studentek i studentów I roku I stopnia studiów z wybranych następujących wydziałów i kierunków o najwyższym wskaźniku skreśleń studentów:
 - Wydział Chemiczny, kierunki: Chemia, Biotechnologia, Technologia Chemiczna, Green Technologies, Zielone technologie;
 - Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, kierunki: Fizyka Techniczna, Nanotechnologia, Inżynieria materiałowa, Technologie przemysłu 5.0,



- Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, kierunki: Budownictwo, Geodezja i kartografia, Inżynieria środowiska, Inżynieria odzysku surowców energii, Transport,
którzy wezmą udział **w tutoringu akademickim lub studenckim**;
- min. 15:
 - studentek i studentów II stopnia studiów z następujących kierunków Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej: Matematyka, Fizyka Techniczna, Nanotechnologia lub innych wydziałów i kierunków wyraźnie wskazanych podczas rekrutacji przez personel projektu, z najlepszymi wynikami w nauce i/lub najbardziej aktywnych z przedmiotów z zakresu matematyka i/lub fizyka i/lub wprowadzenie do eksperymentu i/lub
 - pracowników i pracowników Politechniki Gdańskiej zatrudnionych w projekcie, o statusie doktoranta Politechniki Gdańskiej,
którzy otrzymają **wsparcie szkoleniowe z zakresu prowadzenia tutoringu studenckiego**;
 - min. 12 nauczycielek akademickich i nauczycieli akademickich uczących na I roku studiów I i II stopnia przedmiotów z zakresu matematyki, fizyki i wprowadzenia do eksperymentu,
którzy otrzymają **wsparcie szkoleniowe z zakresu mentoringu**;
 - min. 4 nauczycieli i nauczycielek akademickich, którzy przejdą szkolenie z zakresu prowadzenia kursu „Efektywne uczenie się”.
- b) ze wsparcia w ramach zad. 3 Oferta kursów dla studentów PG skorzystają studenci i studentki I roku studiów I lub II stopnia studiów z następujących wydziałów i kierunków o najwyższym wskaźniku skreśleń studentów:
- Wydział Chemiczny, I st. studiów, kierunki: Chemia, Biotechnologia, Inżynieria materiałowa;
 - Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, I st. studiów, kierunki: Nanotechnologia, Inżynieria materiałowa;
 - Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, I st. studiów, kierunki: Inżynieria biometryczna;



- Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, I st. studiów, kierunki: Transport, Inżynieria środowiskowa;
 - Wydział Architektury, II st. studiów, kierunki: Gospodarka przestrzenna;
 - Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa, II st. studiów, kierunki: Transport i Logistyka, Oceanotechnika;
 - Wydział Zarządzania i Ekonomii, II st. studiów, kierunki: Zarządzanie, którzy wezmą udział w szkoleniach o tematyce efektywnego uczenia się:
- min. 144 studentów i studentek weźmie udział w **kursie „Efektywne uczenie się”**;
 - min. 84 studentów i studentek weźmie udział w **kursach rozwoju osobistego i zawodowego**.
3. Kryteria naboru uczestników dotyczące wydziałów, kierunków studiów, stopni studiów, semestrów mogą ulec zmianie w przypadku aktualizacji analizy zjawiska Drop out.
- Wydziały, kierunki studiów, stopnie studiów i semestry, na których będzie prowadzona rekrutacja, będą aktualizowane na podstawie bieżących wyników analiz i procentu skreśleń studentów. Ponadto nazwy kierunków mogą się zmieniać albo będą otwierane lub zamykane w ramach zmian programowych realizowanych poza Projektem, o czym Beneficjent na bieżąco będzie informował na stronie internetowej Projektu.
4. Pierwszeństwo w rekrutacji do wsparcia tutoringowego i szkoleniowego z zakresu efektywnego uczenia się oraz rozwoju osobistego i zawodowego mają studenci i studentki z wydziałów i kierunków o najwyższym stopniu skreśleń wg analizy poziomu Drop out oraz będący na I semestrze studiów. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc, w rekrutacji mogą wziąć udział studenci i studentki II semestru studiów i innych, niż wskazane, kierunków o podwyższonym stopniu skreśleń.
5. Pierwszeństwo w rekrutacji do wsparcia szkoleniowego z zakresu prowadzenia tutoringu studenckiego mają studenci Politechniki Gdańskiej (przed pracownikami Politechniki Gdańskiej o statusie doktorantów).



6. Uczestnik lub uczestniczka Projektu może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia oferowanej w Projekcie.
7. Po zakończeniu udziału w Projekcie każdy jego uczestnik zostanie objęty monitorowaniem oraz zobowiązany jest umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie badania monitorującego dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia jego udziału w Projekcie.

§ 5 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc na poszczególne rodzaje wsparcia, nie później niż w terminie do 31.01.2029 r.
2. Ogłoszenia o naborze do Projektu wraz z udostępnionymi harmonogramami wszystkich form wsparcia nastąpią poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik, przystępując do Projektu i przekazując swoje dane osobowe niezbędne do wzięcia udziału we wsparciu, potwierdza, że zapoznał się i akceptuje zasady przetwarzania jego danych przez Beneficjenta oraz Instytucję Pośredniczącą (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) oraz Instytucję Zarządzającą (Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego). Uczestnik, przystępując do Projektu, poświadcza także, że zapoznał się z klauzulą RODO uczestnika Projektu.
Klauzule informacyjne dostępne są na stronie internetowej Projektu.
4. Nabór Uczestników do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie wypełnionego elektronicznie bądź w formie papierowej **formularza zgłoszeniowego** lub elektronicznej oraz kompletu dokumentów aplikacyjnych:
 - a) Formularza Osobowego Uczestnika,
 - b) Deklaracji Uczestnictwa,
 - c) Oświadczenie RODOudostępnionych na stronie internetowej Projektu, mailowo oraz w siedzibie BPS.
5. Zgłoszenia, które wpłynęły po wyznaczonym terminie, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej. Zgłoszenia niekompletne Uczestnik zobowiązany jest do uzupełnić na wezwanie w terminie określonym w wezwaniu.



W przypadku nieuzupełnienia w przepisany terminie zgłoszenie nie będzie podlegało procedurze kwalifikacyjnej.

6. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w dniu otrzymania wsparcia przed jego rozpoczęciem lub dostarczyć przed rozpoczęciem wsparcia osobiście, drogą pocztową do Biura Projektu, Gmach Główny, pokój 261 lub drogą mailową (skany dokumentów lub dokumenty podpisane podpisem kwalifikowanym). W przypadku problemów z wypełnieniem dokumentów pomocą będą służyć pracownicy Biura Projektu.
7. W uzasadnionych przypadkach (np. problemy zdrowotne, niepełnosprawność) zgłoszenia do Projektu będą przyjmowane telefonicznie.
8. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonują pracownicy Biura Projektu.
9. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani studenci z kierunków studiów o najwyższym stopniu skreśleń. Obowiązuje kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób, przewiduje się stworzyć listy rezerwowe.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem, do Projektu zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
11. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zainteresowanych poszczególną formą wsparcia lub braku osób spełniających kryteria naboru planuje się nabór dodatkowy wg tych samych kryteriów.
12. Kandydat zakwalifikowany do Projektu zobowiązany jest do podpisania i dostarczenia kompletu dokumentów aplikacyjnych w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Niedopełnienie przez kandydata tej czynności jest podstawą nieprzyjęcia do Projektu.
13. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami a także z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez następujące działania:
 - a) proces rekrutacji przeprowadzony zostanie w sposób niedyskryminujący, jawny i zgodny z polityką równościową i zrównoważonego rozwoju,
 - b) równy dostęp do wsparcia dla wszystkich zainteresowanych kwalifikujących się do wsparcia,



- c) przestrzeganie zasady równości szans przez personel realizujący Projekt,
- d) kładzenie nacisku na stosowanie równościowego języka w publikacjach internetowych czy materiałach drukowanych,
- e) rekrutacja on-line lub osobista w przypadku osób z niepełnosprawnościami.

Budynki dydaktyczne, sale dydaktyczne oraz inne pomieszczenia, które będą wykorzystane do realizacji Projektu, zapewniają dostęp osobom z niepełnosprawnościami.

Materiały szkoleniowe, które będą wykorzystane do realizacji Projektu, spełniają standardy dostępności.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w wybranych Zajęciach.
2. Uczestnik otrzymuje:
 - a) materiały szkoleniowe;
 - b) certyfikat potwierdzający udział w Projekcie.
3. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w każdych zajęciach zgodnie z liczbą godzin dydaktycznych przewidzianych programem dla danej formy wsparcia. W przypadku nieobecności na zajęciach konieczne jest przedłożenie usprawiedliwienia nieobecności.
4. Uczestnik potwierdza każdorazowo swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. Uczestnik jest zobowiązany znać treść niniejszego Regulaminu i przestrzegać jego postanowień, a w szczególności:
 - a) uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w Projekcie;
 - b) uczestniczyć w pre i post testach, które stanowić będą pomiar wiedzy Uczestników podczas wybranej ścieżki kształcenia;
 - c) przystępować w terminie do zaliczeń/egzaminów/testów przewidzianych programem szkolenia (o ile takowe są przewidziane dla danego rodzaju wsparcia) zgodnie z określonym systemem certyfikacji;
 - d) niezwłocznie powiadomić Biuro Projektu o zmianie adresu i innych, wcześniej podanych Beneficjentowi danych osobowych.



6. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu, gdy:
- a) złoży pisemną lub mailową rezygnację z udziału w Projekcie;
 - b) nie wywiąże się z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia zgodnie z liczbą godzin dydaktycznych przewidzianych w Projekcie. Wyjątkiem będzie usprawiedliwiona nieobecność;
 - c) rażąco naruszy przepisy Regulaminu.

W przypadku skreślenia z listy uczestników na podstawie przesłanek z § 6 ust 6 Regulaminu wobec Uczestnika mogą zostać wyciągnięte konsekwencje finansowe poprzez zobowiązanie go do zwrotu kosztu jego udziału w Projekcie.

7. Skreślenie z listy Uczestników spowodowane działaniem „siły wyższej” tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania nie skutkuje koniecznością poniesienia przez Uczestnika kosztu jego udziału w Projekcie.
8. Kierownik Projektu wyjątkowo dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą, sytuacją losową, siłą wyższą lub ważnymi okolicznościami prywatnymi.

§ 7 Warunki prowadzenia zajęć w ramach Projektu

- 1. W zależności od rodzaju zajęć w ramach Projektu zostaną utworzone grupy szkoleniowe zapewniające wszystkim Uczestnikom możliwość swobodnego przyswajania wiedzy.
- 2. Realizator Projektu zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
- 3. Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem nowoczesnych technik i technologii multimedialnych oraz nowoczesnych metod nauczania.
- 4. W celu weryfikacji sytuacji uczestników oraz skuteczności działań Projektu, uczestnicy zajęć są zobowiązani do udzielenia takiej informacji na etapie ewaluacji Projektu.

§ 8 Postanowienia końcowe



1. Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.12.2025 roku. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich wprowadzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu. Kierownik Projektu rozstrzyga też ewentualne wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień Regulaminu.