



**Pismo okólne
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 2/2026 z 16 stycznia 2026 r.**

w sprawie: aktualizacji zasad uczestnictwa w projekcie „Uczelnie Przyszłości” na Politechnice Gdańskiej.

Na podstawie § 19 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Gdańskiej (Zarządzenie Rektora PG nr 7/2024 z 25 stycznia 2024 r. ze zm.) ustalám, co następuje:

- § 1** Aktualizuje się zasady uczestnictwa w projekcie „Uczelnie Przyszłości” na Politechnice Gdańskiej. Zaktualizowane zasady zastępują dotychczasowy Załącznik do Pisma okólnego Rektora PG nr 10/2025 z 14 lutego 2025 r. zatytułowany Zasady uczestnictwa w projekcie Uczelnie przyszłości na Politechnice Gdańskiej i stanowią Załącznik do niniejszego pisma.
- § 2** Zasady, o których mowa w § 1, zostały zaktualizowane w związku z realizacją projektu „Uczelnie Przyszłości”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 5.1 Innowacje społeczne, Oś V Innowacje społeczne.
- § 3** Z dniem 16 stycznia 2026 r. traci moc Pismo okólne Rektora PG nr 10/2025 z 14 lutego 2025 r.
- § 4** Pismo okólne wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Załącznik
do Pisma okólnego Rektora PG
nr 2/2026 z 16 stycznia 2026 r.

Zasady uczestnictwa w projekcie



**na
Politechnice Gdańskiej**

GDAŃSK 2026

§ 1 Przepisy ogólne

1. Projekt „Uczelnie Przyszłości” (zwany dalej Projektem) współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 5.1 Innowacje społeczne, Oś V Innowacje społeczne.
2. Konsorcjum Projektu składa się z dwunastu uczelni, w tym Politechniki Gdańskiej (zwanej dalej PG), oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (zwanego dalej NCBR), które pełni funkcję lidera Projektu.
3. Kierownikiem Projektu na PG jest prorektor ds. kształcenia dr hab. inż. Mariusz Kaczmarek, profesor uczelni.
4. Funkcję Koordynatorów Modelu Edukacji Spersonalizowanej (zwanego dalej MES) na PG pełnią:
 - a) dr hab. inż. Mariusz Kaczmarek, profesor uczelni,
 - b) dr hab. Joanna Mytnik, profesor uczelni,
 - c) dr inż. Agnieszka Lendzion,
 - d) mgr inż. Agnieszka Krysiak.
5. Opiekunami studentów na PG są:
 - a) dr inż. arch. Dominika Wróblewska, profesor uczelni,
 - b) dr inż. Marita McPhillips,
 - c) dr hab. inż. Roland Ryndzionek, profesor uczelni,
 - d) dr inż. Maciej Sienkiewicz,
 - e) dr inż. Aleksandra Wiśniewska.

§ 2 Cel projektu

Działania realizowane w Projekcie mają na celu:

- 1) podniesienie kompetencji osób uczestniczących w kształceniu na poziomie szkolnictwa wyższego poprzez wdrożenie innowacyjnego MES;
- 2) wdrożenie innowacyjnego MES w ramach programów studiów poprzez realizację Indywidualnych Projektów Innowacyjnych (zwanymi dalej IPI);
- 3) rozwój kluczowych kompetencji studentów, w tym umiejętności w zakresie przedsiębiorczości oraz kompetencji przyszłości tzw. 4K: komunikacji, kooperacji, krytycznego myślenia i kreatywności;
- 4) powiązanie kształcenia z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 5) poprawę skuteczności systemu kształcenia wyższego.

§ 3 Uczestnicy

1. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i skierowane do studentów studiów stacjonarnych, którzy:
 - kształcą się na I lub II roku studiów pierwszego stopnia,
 - nie ponoszą opłat za studia lub na czas uczestnictwa w Projekcie będą częściowo zwolnieni z opłat za studia,
 - posługują się językiem polskim na poziomie co najmniej B2.
2. Osoba uczestnicząca w Projekcie nie ponosi kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. Dopuszcza się zgłaszanie do Projektu maksymalnie trzyosobowych zespołów studenckich.

§ 4 Rekrutacja do projektu

Rekrutacja uczestników Projektu jest dwuetapowa, poprzedzona udziałem w warsztatach inspiracyjnych, oferowanych przez PG (szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Projektu):

Etap I – Ocena lokalna i makroregionalna

1. Aby wziąć udział w rekrutacji, należy wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej: <https://pg.edu.pl/studenci/projekty/uczelnie-przyszlosci>. Osoba, która zgłosi projekt

poprzez formularz przeznaczony dla lidera projektu staje się Osobą kierującą IPI. Pozostałe osoby uczestniczące w charakterze członka zespołu wypełniają formularz dla członka zespołu.

2. Następnie odbywa się ocena formalna przesłanych formularzy przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
3. Po pozytywnej ocenie formalnej zgłoszenia są przekazywane do oceny merytorycznej Regionalnej Komisji Rekrutacyjnej (zwanej dalej RKR).
4. RKR kwalifikuje do II etapu rekrutacji nie więcej niż 20 osób lub zespołów z każdej uczelni, których zgłoszenia zostały ocenione powyżej 50% maksymalnej liczby punktów, oraz sporządza listę rezerwową.
5. Od decyzji RKR przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem Koordynatora MES na danej Uczelni w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do Projektu. Adres mailowy Koordynatora MES na PG jest dostępny na stronie internetowej: <https://pg.edu.pl/studenci/projekty/uczelnie-przyszlosci>.
6. Formularz odwołania dostępny jest na stronie internetowej: <https://pg.edu.pl/studenci/projekty/uczelnie-przyszlosci>.
7. Osoba kandydująca lub lider zespołu zakwalifikowanego do II etapu rekrutacji ma obowiązek spotkać się z Koordynatorem MES na PG w wyznaczonym terminie przed II etapem rekrutacji.

Etap II – Ocena Assessment Center

1. Ocena ta prowadzona jest przez asesorów zatrudnionych na uczelni lub w NCBR oraz zewnętrzny podmiot wyłoniony przez NCBR.
2. Zasady oceny zgłoszeń w II etapie zostaną ogłoszone nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem oceny.
3. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie nie więcej niż 10 osób lub zespołów kandydujących z każdej uczelni, które osiągnęły najlepszy wynik stanowiący sumę punktów uzyskanych na etapie I i II rekrutacji.

W procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równych szans oraz niedyskryminacji, w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Osoba kandydująca ma prawo do dobrowolnej i bezpłatnej rekrutacji oraz wycofania swojego zgłoszenia na każdym etapie rekrutacji.

§ 5 Harmonogram projektu

1. Szczegółowy harmonogram Projektu w każdym naborze jest publikowany na stronie internetowej: <https://pg.edu.pl/studenci/projekty/uczelnie-przyszlosci>.
2. Wyniki każdego etapu rekrutacji zostaną ogłoszone bez zbędnej zwłoki. Lista rankingowa osób lub zespołów zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej: <https://pg.edu.pl/studenci/projekty/uczelnie-przyszlosci>. Z listy rezerwowej osoba kandydująca lub zespół może zostać przeniesiony na listę zakwalifikowanych do Projektu pod warunkiem zwolnienia miejsca.

§ 6 Przygotowanie Indywidualnego Projektu Innowacyjnego (IPI)

1. Osoby uczestniczące w Projekcie przygotowują prezentację swojego projektu do oceny przed Biznesowym Zespołem Innowacyjnego Kształcenia (zwanym dalej BZIK) i w tym celu realizują:
 - a) wyjazdowy tydzień warsztatowy w miejscu i terminie określonym przez NCBR, który trwa 5 dni. Udział w tygodniu warsztatowym jest obowiązkowy. W przypadku realizacji IPI przez zespół studencki w wyjazdowym tygodniu warsztatowym uczestniczy Osoba kierująca IPI albo inny członek zespołu wskazany przez nią. Każdej osobie uczestniczącej w tygodniu warsztatowym przysługują 3 punkty ECTS;

- b) konsultacje projektowe – spotkania z pracownikami PG w wymiarze 15 godzin dydaktycznych obejmujących przygotowanie IPI, w szczególności harmonogramu z kamieniami milowymi, budżetu oraz prezentacji dla BZIK. Udział w konsultacjach projektowych jest obowiązkowy, biorą w nich udział wszystkie osoby uczestniczące w Projekcie (zarówno indywidualnie, jak i zespołowo);
 - c) przygotowanie Indywidualnego Planu Edukacyjnego (zwanego dalej IPE) wraz z Opiekunem z PG. Opiekun przedstawia IPE do akceptacji Koordynatorowi MES.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do trzykrotnej obrony IPI przed BZIK w wyznaczonych terminach najpóźniej do końca pierwszego semestru uczestnictwa w Projekcie. Zasady prezentacji IPI i udzielania informacji zwrotnej przez BZIK określają odrębne przepisy.

§ 7 Realizacja Indywidualnego Projektu Innowacyjnego (IPI)

1. Po akceptacji IPI przez BZIK osoba uczestnicząca w Projekcie realizująca IPI zawiera z PG umowę stypendialną. Wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej: <https://pg.edu.pl/studenci/projekty/uczelnie-przyszlosci>. W przypadku realizacji IPI przez zespół umowę stypendialną zawiera Osoba kierująca IPI.
2. Projekt może trwać maksymalnie dwa semestry w trakcie realizacji studiów I stopnia.
3. Osoba realizująca IPI, a w przypadku realizacji IPI zespołowo osoba kierująca IPI, otrzymuje stypendium w wysokości maksymalnie 20 000 zł na pokrycie kosztów realizacji IPI, zgodnie z budżetem IPI zaakceptowanym przez BZIK.
4. Do kosztów realizacji IPI należą w szczególności: zakup materiałów, odczynników, sprzętu (np. komputera) oraz opłata za korzystanie ze specjalistycznego sprzętu niedostępnego na PG, udział w konferencjach, realizacja badań terenowych i inne wydatki wspierające realizację IPI.
5. W ramach Projektu osoba lub zespół realizujący IPI przez cały okres realizacji Projektu otrzymuje wsparcie organizacyjne Opiekuna z PG w zakresie realizacji IPE.
6. Osoba realizująca IPI przez cały czas realizacji Projektu otrzymuje wsparcie co najmniej dwóch Mentorów (naukowego i biznesowego) przydzielonych w zależności od tematyki IPI, w łącznym wymiarze nie więcej niż 150 godzin dydaktycznych.
7. Osoba lub zespół realizujący IPI może złożyć uzasadniony wniosek do Koordynatora MES na PG o zmianę przydzielonego Mentora naukowego lub Mentora biznesowego.
8. Za realizację IPI indywidualnie lub zespołowo oraz mentoring w wymiarze nie mniejszym niż 40 godzin osoba uczestnicząca w Projekcie realizująca IPI może otrzymać co najmniej 9 pkt. ECTS na semestr (podczas realizacji całego IPI trwającego maksymalnie 2 semestry – co najmniej 18 pkt. ECTS).
9. Osoba realizująca IPI oraz Osoba kierująca Zespołem IPI odpowiadają za osiągnięcie kamieni milowych IPI i nie może się zrzec tej odpowiedzialności na rzecz osób trzecich.
10. Stypendium będzie wypłacane w transzach, po zaakceptowaniu osiągnięcia kamieni milowych zadeklarowanych w projekcie (co najmniej trzech). Pierwsza transza wypłacana jest w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy stypendialnej.
11. Osoba realizująca IPI musi uczestniczyć w co najmniej jednym mikrokursie, a maksymalnie może uczestniczyć w trzech mikrokursach. Tematykę mikrokursu proponuje osoba lub zespół realizujący IPI wraz z Opiekunem z PG w ramach opracowanego IPE. Za każdy zrealizowany mikrokurs można otrzymać od 1 do 2 pkt. ECTS. Mikrokursy mogą być realizowane w trakcie realizacji IPI. Liczba mikrokursów oraz długość ich trwania jest zależna od IPI. W przypadku realizacji IPI zespołowo tematyka mikrokursów jest jednakowa dla wszystkich członków zespołu IPI.
12. Osoba uczestnicząca w Projekcie ma prawo do udziału w zajęciach i formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, określonych w IPE.

13. Osoba uczestnicząca w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie na każdym etapie poprzez złożenie do Koordynatora MES na PG pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem. Decyzję w zakresie zaliczenia dotychczas uzyskanych przez nią punktów ECTS podejmuje właściwy prodziekan ds. kształcenia po opinii Opiekuna studenta, przy czym przerwanie udziału w Projekcie skutkuje deficytem punktów ECTS niezbędnych do zaliczenia przedmiotów zadeklarowanych w IPE oraz zwrotem otrzymanego stypendium w całości wraz z odsetkami w wysokości odpowiadającej środkom zwracanym przez PG do NCBR.
14. Osoba uczestnicząca w Projekcie zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w Projekcie;
 - b) systematycznej współpracy z Opiekunem;
 - c) rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych zadań, w tym realizacji przewidzianych w ramach IPI kamieni milowych i spotkań z Mentorami i Opiekunami;
 - d) poddawania się procesowi ewaluacji i monitorowania postępów edukacyjnych;
 - e) każdorazowego poinformowania Opiekuna z PG, w formie pisemnej, o niepodjęciu udziału w danej formie wsparcia lub o przerwaniu udziału w Projekcie, wraz z podaniem powodu, w terminie 7 dni od daty zaistnienia przesłanki będącej powodem takiego niepodjęcia lub przerwania udziału;
 - f) każdorazowego informowania Opiekuna z PG o zmianie danych osobowych, których podanie było wymagane na etapie rekrutacji do Projektu;
 - g) zrealizowania IPI (w przypadku osób po pozytywnej ocenie BZIK).

§ 8 Indywidualny Plan Edukacyjny (IPE)

1. IPE przygotowuje się odrębnie dla każdego semestru uczestnictwa w Projekcie (IPE 1, IPE 2 i IPE 3).
2. IPE 1 oznacza realizację przedmiotów: „Wprowadzenie do innowacji i komercjalizacji” oraz „Wprowadzenie do metodyk projektowych” w przypadku lidera IPI, zaś w przypadku członka zespołu IPI wyłącznie przedmiotu „Wprowadzenie do metodyk projektowych”.
3. Na IPE 2 i IPE 3 składa się przedmiot „Realizacja IPI (tytuł) w MES” oraz Mikrokursy.
4. Wzór IPE dostępny jest na stronie internetowej <https://pg.edu.pl/studenci/projekty/uczelnie-przyszlosci>.
5. IPE przedkłada się do zatwierdzenia Koordynatorowi MES, a po zatwierdzeniu składany jest w systemie Moja PG jako załącznik do wniosku o indywidualny PROGRAM studiów.

§ 9 Postanowienie końcowe

1. Niniejsze zasady dostępne są na stronie internetowej <https://pg.edu.pl/studenci/projekty/uczelnie-przyszlosci>.
2. W wyjątkowych sytuacjach PG zastrzega sobie prawo do zmiany zasad z mocą obowiązywania zmian od dnia ich wprowadzenia.
3. Szczegółowe informacje na temat Projektu zawarte są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Uczelnia Przyszłości” oraz w innych dokumentach regulujących realizację projektu „Uczelnia Przyszłości”, które dostępne są na stronie internetowej <https://pg.edu.pl/studenci/projekty/uczelnie-przyszlosci>.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
5. Osoby uczestniczące, które nie przestrzegają postanowień niniejszych zasad, mogą zostać wykluczone z udziału w Projekcie.
6. Projekt nie gwarantuje osobom uczestniczącym pozyskania inwestora, ani środków finansowych na realizację Projektu oraz jego dalszy rozwój.