



Pełnomocnik Rektora ds. odpadów i odczynników

Zadania:

1. Zarządzanie gospodarką odpadami - monitorowanie i nadzorowanie procesów zbierania, segregacji, przechowywania i transportu odpadów (w tym niebezpiecznych) w zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi,
2. Zarządzanie ryzykiem - identyfikowanie, ocena i monitorowanie ryzyk związanych z gospodarką odpadami (w tym niebezpiecznymi), a także wdrażanie działań naprawczych,
3. Kontrola nad przestrzeganiem przepisów - zapewnienie zgodności działań jednostek organizacyjnych uczelni z regulacjami dotyczącymi odpadów (w tym niebezpiecznych), zgłaszanie nieprawidłowości, doradztwo w zakresie poprawy procesów związanych z zarządzaniem odpadami (w tym niebezpiecznych),
4. Nadzór nad magazynowaniem i obiegiem odczynników chemicznych/substancji niebezpiecznych - sprawowanie kontroli nad bezpiecznym użytkowaniem, przechowywaniem i oznakowaniem odpadów (w tym niebezpiecznych), wdrażanie wytycznych dotyczących zgodnego z przepisami magazynowania odpadów (w tym niebezpiecznych),
5. Koordynacja działań edukacyjnych organizacja szkoleń i warsztatów dla pracowników oraz studentów dotyczących bezpiecznego obchodzenia się z odpadami (w tym niebezpiecznymi), segregacji odpadów, a także najlepszych praktyk dotyczących zarządzania odczynnikami/substancjami w laboratoriach,
6. Przygotowywanie raportów i sprawozdań - opracowywanie i przedkładanie regularnych raportów i sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami (w tym niebezpiecznymi), również do podmiotów zewnętrznych. Przedkładanie informacji o postępach w obszarze nadzoru nad odczynnikami, obejmujących m.in. dane ilościowe, zgłoszenia, działania naprawcze oraz planowane inicjatywy. Obsługa systemów wewnętrznych i zewnętrznych, w szczególności systemu zgłoszeń JIRA oraz BDO,
7. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni, zewnętrznymi i Pełnomocnikiem Dziekana WCH ds. Gospodarki Odpadami Chemicznymi oraz Substancjami Niebezpiecznymi - koordynacja współpracy z firmami zajmującymi się utylizacją odpadów (w tym niebezpiecznych), przekazywanie danych i informacji dotyczących usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów (w tym niebezpiecznych) w celu planowania i przygotowania zamówienia publicznego, wspieranie wg potrzeb podczas kontroli (np. sanitarnych, ochrony środowiska),
8. Tworzenie i aktualizacja procedur - opracowywanie wewnętrznych procedur i wytycznych dotyczących gospodarki odpadami (w tym niebezpiecznych) i odczynnikami/substancjami, a także wdrażanie systemu zarządzania opadami zgodnego z aktualnymi przepisami prawnymi;