



**Uchwała Senatu PG
nr 76/2017/XXIV
z 17 maja 2017 r.**

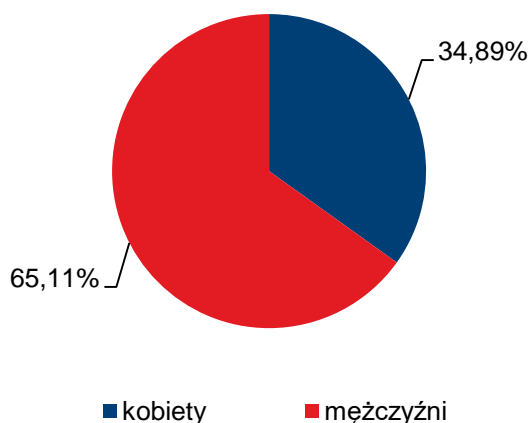
w sprawie: uzupełnienia Uchwały Senatu PG nr 10/2016/XXIV z 19 października 2016 r. w sprawie zaopiniowania planu działań w zakresie wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej, zwanego Strategią HR4R PG.

Senat Politechniki Gdańskiej, na podstawie art. 62. ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 1842, z późn. zm.) oraz §17 ust. 2 Statutu Politechniki Gdańskiej uchwała, co następuje:

- §1** Senat Politechniki Gdańskiej pozytywnie opiniuje wymienione w §2 uzupełnienia i korekty planu działań w zakresie wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej, zwanego Strategią HR4R PG.
- §2** W Strategii HR4R PG, stanowiącej załącznik do Uchwały Senatu PG nr 10/2016/XXIV z 19 października 2016 r. wprowadza się następujące uzupełnienia i korekty:
1. Nazwa dotychczasowego podrozdziału 2.4 otrzymuje brzmienie: „Politechnika Gdańska – kształcenie w liczbach”.
 2. Po podrozdziale 2.5 dodaje się podrozdział 2.6 w brzmieniu:

„2.6. POLITECHNIKA GDAŃSKA – NAUKOWCY W LICZBACH

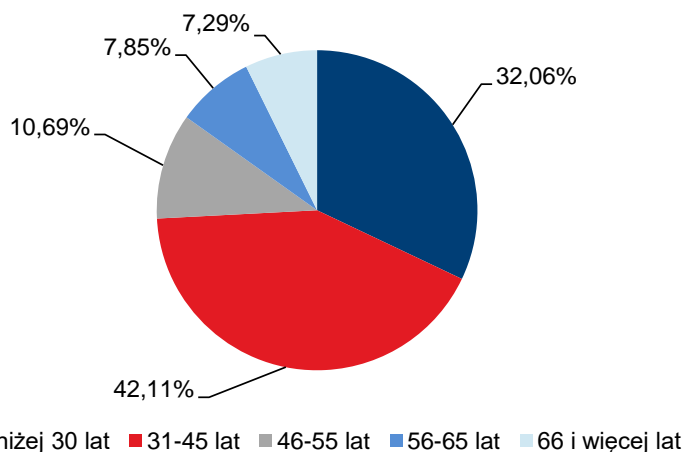
Na Politechnice Gdańskiej pracuje ponad 1400 naukowców, spośród których blisko 35% stanowią doktoranci (wykres 7). Strukturę płci naukowców PG obrazuje wykres 4. Współczynnik feminizacji (liczba kobiet przypadająca na 100 mężczyzn) w tej grupie wynosi 51.



Wykres 4. Struktura naukowców PG wg płci (stan na dzień 27.09.2016 r.)

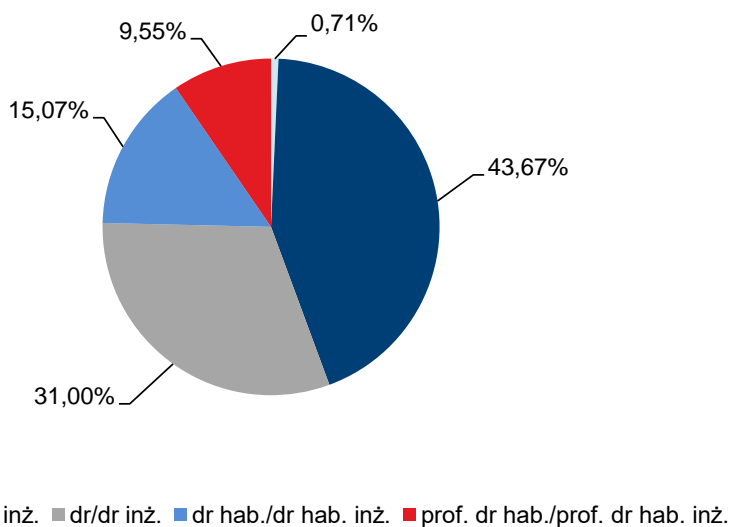


Strukturę wiekową naukowców PG przedstawia wykres 5. Najliczniejszą grupą są osoby między 31. a 45. rokiem życia (42,11%) oraz poniżej 30 lat (32,06%).



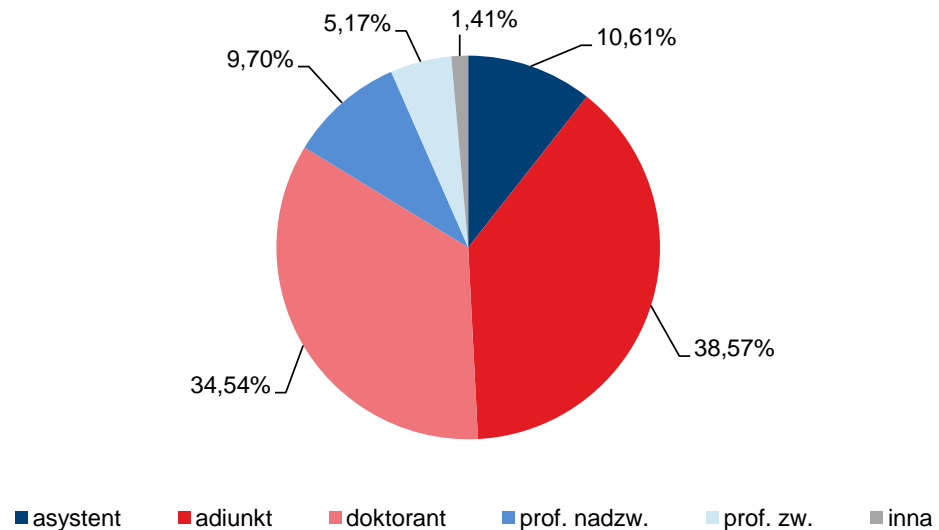
Wykres 5. Struktura naukowców PG wg wieku (stan na dzień 27.09.2016 r.)

Na PG pracuje najwięcej młodych naukowców i doktorantów, tj. osób z tytułem zawodowym magistra lub magistra inżyniera (43,67%) oraz osób ze stopniem naukowym doktora lub doktora inżyniera (31%). Doktorzy habilitowani i profesorowie stanowią około 25% naukowców (wykres 6).



Wykres 6. Struktura naukowców PG wg tytułu naukowego, stopnia naukowego i tytułu zawodowego (stan na dzień 27.09.2016 r.)

Podział naukowców PG ze względu na przynależność do grupy zawodowej przedstawiono na wykresie 7. Najliczniejszą grupą zawodową naukowców PG są adiunkci (38,57%) oraz doktoranci (34,54%). Profesorowie stanowią blisko 15%, zaś asystenci około 11%.



Wykres 7. Struktura naukowców PG wg grupy zawodowej (stan na dzień 27.09.2016 r.).

3. Zmienia się numerację dotychczasowych podrozdziałów 2.6 i 2.7 Strategii HRH4 PG odpowiednio na 2.7 i 2.8.
4. Zmienia się numerację wykresów 4–48 odpowiednio na 8–52.
5. Podrozdział 3.2 otrzymuje brzmienie:

„3.2. UMOĆWIENIE PRAWNE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE HR NA RZECZ NAUKOWCÓW POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Na mocy Zarządzenia Rektora PG nr 26/2016 z 23 września 2016 r. w sprawie: opracowania planu działań w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi na rzecz naukowców oraz wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej (załącznik nr 2) rozpoczął się formalny proces wdrażania zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej.

W tym celu wydane zostało Pismo okólne Rektora Politechniki Gdańskiej nr 21/2016 z 23 września 2016 r. w sprawie: powołania Uczelnianego Zespołu ds. wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej. W składzie Zespołu znaleźli się: prorektor ds. organizacji jako przewodniczący Zespołu, prorektor ds. nauki jako zastępca przewodniczącego Zespołu, właścivi prodziekani ds. nauki wydziałów PG, przewodniczący SDPG, dyrektorzy, kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych bezpośrednio zaangażowanych w proces wdrażania zasad Karty i Kodeksu. Ponadto Rektor PG Zarządzeniem nr 26/2016 zobowiązał wszystkich pracowników PG do aktywnego włączenia się do prac nad opracowaniem Strategii HR4R oraz wdrożeniem zasad Karty i Kodeksu (załącznik nr 2).

W dniu 11 maja 2017 r. Rektor PG w Piśmie okólnym nr 9/2017 powołał do Zespołu aktywnych naukowo przedstawicieli wszystkich wydziałów i ustalił nowy skład Uczelnianego Zespołu ds. wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej (tabela 4).



Tabela 4. Członkowie Uczelnianego Zespołu ds. wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna/funkcja
1	prof. dr hab. inż. Janusz T. Cieśliński, prof. zw. PG	przewodniczący zespołu
2	prof. dr hab. inż. Janusz Smulko, prof. zw. PG	z-ca przewodniczącego/koordynator
3	dr hab. inż. arch. Justyna Martyniuk-Pęczek, prof. nadzw. PG	WA
4	prof. dr hab. inż. Jan Zielkiewicz	WCh
5	dr Mariusz Kaczmarek	WETI
6	dr inż. Piotr Musznicki	WEiA
7	prof. dr hab. inż. Maria Gazda, prof. nadzw. PG	WFTiMS
8	dr hab. inż. Beata Jaworska-Szulc	WILiŚ
9	prof. dr hab. inż. Michał Wasilczuk, prof. zw. PG	WM
10	prof. dr hab. inż. Wiesław Tarelko, prof. zw. PG	WOiO
11	dr Ewa Hope	WZiE
12	mgr inż. Krzysztof Zagórski	SDPG
13	mgr inż. Anna Kanarska	z-ca kanclerza ds. pracowniczych
14	mgr inż. Damian Kuźniewski	CTWT
15	mgr Joanna Zielińska	DO
16	mgr Mariusz Madajczyk	DSN
17	mgr Karolina Wysocka	DMWA
18	mgr Aleksandra Szafran	DProj
19	mgr inż. Marta Jankowska	DZJ
20	dr inż. Agnieszka Lendzion	DZJ
W pracach Zespołu w charakterze opiniodawczo-doradczym uczestniczą:		
1	dr hab. inż. arch. Jakub Szczepański, prof. nadzw. PG	WA
2	prof. dr hab. inż. Agata Kot-Wasik, prof. zw. PG	WCh
3	dr hab. inż. Piotr Płotka	WETI
4	prof. dr hab. inż. Roman Śmierchalski, prof. zw. PG	WEiA
5	dr hab. Joanna Janczewska, prof. nadzw. PG	WFTiMS
6	dr hab. inż. Magdalena Gajewska, prof. nadzw. PG	WILiŚ
7	prof. dr hab. inż. Krzysztof Kaliński, prof. zw. PG	WM
8	dr hab. inż. Wojciech Litwin, prof. nadzw. PG	WOiO
9	dr hab. inż. Krzysztof Leja, prof. nadzw. PG	WZiE
10	radca prawny Wanda Wierzchowska-Trusiło	DRP
11	mgr Piotr Lewandowski	z-ca kanclerza ds. zasobów finansowych
12	dr inż. Paweł Lubomski	CUI
13	mgr Renata Downar-Zapolska	DProj
14	mgr inż. Joanna Macholl	DBHP



6. Nazwa rozdziału 4 Strategii HRH4 PG, otrzymuje brzmienie: „Analiza wewnętrzna regulacji prawnych i praktyk stosowanych na Politechnice Gdańskiej w zakresie realizacji zapisów Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych”.
7. Usuwa się dotychczasowy nagłówek podrozdziału 4.1.
8. Nazwa tabeli 5 otrzymuje brzmienie: „Wewnętrzna analiza prawodawstwa polskiego i przepisów instytucjonalnych oraz praktyk na PG w zakresie realizacji zapisów Karty i Kodeksu”.
9. Dotychczasowy podrozdział 4.2 otrzymuje nr 4.1 i brzmienie: „Analiza wyników badania ankietowego dotyczącego zgodności regulacji prawnych i działań PG z zapisami Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych”.
10. W podrozdziale 4.1 nagłówki pytań nr 2–40 zostają oznaczone kolorem czerwonym.
11. Tabela 6 otrzymuje nazwę: „Zbiorcze wyniki badania ankietowego dotyczącego zgodności przepisów i działań PG z zapisami Karty i Kodeksu [%]” i brzmienie:

Badany obszar	Nr pytania	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Raczej nie	Zdecydowanie nie	Nie wiem	∑ ocen pozytywnych*	∑ ocen negatywnych**	∑ ocen neutralnych***
I. Aspekty etyczne i zawodowe	1	52,48	41,47	3,77	0,4	1,88	93,95	4,17	1,88
	2	29,76	52,98	7,14	1,79	8,33	82,74	8,93	8,33
	3	32,14	55,26	5,16	1,79	5,65	87,4	6,95	5,65
	4	12,8	55,06	20,34	3,27	8,53	67,86	23,61	8,53
	5	20,14	50	14,98	2,58	12,3	70,14	17,56	12,3
	6	16,57	44,15	17,56	4,46	17,26	60,72	22,02	17,26
	7	20,63	50,59	12,90	4,27	11,61	71,22	17,17	11,61
	8	38,79	41,67	10,12	1,29	8,13	80,46	11,41	8,13
	9	34,52	45,24	15,58	2,78	1,88	79,76	18,36	1,88
	10	30,56	37,2	8,83	3,17	20,24	67,76	12	20,24
	11	24,11	41,67	15,57	7,04	11,61	65,78	22,61	11,61
II. Rekrutacja	12	23,41	45,93	12,2	5,46	13	69,34	17,66	13
	13	22,02	43,55	13,20	5,06	16,17	65,57	18,26	16,17
	14	15,97	33,73	9,92	3,38	37	49,7	13,3	37
	15	12,7	29,76	23,51	9,03	25	42,46	32,54	25
	16	13,79	39,78	16,87	5,06	24,5	53,57	21,93	24,5
	17	11,11	36,9	11,41	2,58	38	48,01	13,99	38
	18	6,75	31,35	20,14	4,17	37,59	38,1	24,31	37,59
	19	9,92	37,8	13,59	3,47	35,22	47,72	17,06	35,22
	20	24,6	49,31	10,12	2,98	12,99	73,91	13,1	12,99
	21	20,93	43,26	12,1	3,37	20,34	64,19	15,47	20,34
III. Warunki pracy i ubezpieczeń społecznych	22	11,41	44,84	23,61	7,64	12,5	56,25	31,25	12,5
	23	10,61	47,82	24,4	7,94	9,23	58,43	32,34	9,23
	24	21,73	44,05	5,75	2,48	25,99	65,78	8,23	25,99
	25	13,99	36,01	12,1	7,44	30,46	50	19,54	30,46
	26	11,41	38	25,99	11,41	13,19	49,41	37,4	13,19
	27	11,61	28,67	15,77	5,36	38,59	40,28	21,13	38,59
	28	9,32	38,49	20,64	5,36	26,19	47,81	26	26,19
	29	9,42	34,33	17,76	4,86	33,63	43,75	22,62	33,63
	30	3,57	17,16	28,97	14,19	36,11	20,73	43,16	36,11
	31	12,8	47,82	13,09	2,78	23,51	60,62	15,87	23,51



Badany obszar	Nr pytania	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Raczej nie	Zdecydowanie nie	Nie wiem	∑ ocen pozytywnych*	∑ ocen negatywnych**	∑ ocen neutralnych***
	32	15,28	42,36	15,57	5,36	21,43	57,64	20,93	21,43
	33	8,04	31,35	30,36	13,79	16,46	39,39	44,15	16,46
	34	7,44	20,14	11,41	6,45	54,56	27,58	17,86	54,56
	35	18,45	38,09	5,66	1,29	36,51	56,54	6,95	36,51
	36	27,48	42,76	12,2	4,37	13,19	70,24	16,57	13,19
IV. Szkolenia	37	19,15	53,57	12,8	3,57	10,91	72,72	16,37	10,91
	38	16,47	53,27	19,64	5,16	5,46	69,74	24,8	5,46
	39	9,33	37,8	27,18	6,05	19,64	47,13	33,23	19,64
	40	24,21	51,09	9,03	4,56	11,11	75,3	13,59	11,11

- * ∑ ocen pozytywnych – suma ocen z kategorii „zdecydowanie tak” i „raczej tak”,
 ** ∑ ocen negatywnych – suma ocen z kategorii „zdecydowanie nie” i „raczej nie”,
 *** ∑ ocen neutralnych – suma ocen z kategorii „nie wiem”.

12. Tabela 7 otrzymuje nazwę: „Najczęstsze komentarze naukowców PG w ankiecie badającej opinię na temat zgodności regulacji prawnych i działań PG z zapisami Karty i Kodeksu” i brzmienie:

Lp.	Nr*	Poruszane zagadnienie	Liczba komentarzy	% respondentów
1	II.13	Rekrutacja (zatrudnianie) – brak jasnych kryteriów dotyczących procedury zatrudniania, niestabilne warunki zatrudnienia.	79	7,84%
2	III.26, III.30, III.33, IV.37	Problemy dotyczące młodych naukowców – brak wsparcia ze strony opiekunów, przeciążenie dydaktyką, niskie stypendia/zarobki.	36	3,57%
3	I.11	Ocena okresowa pracowników – niejasne, zmienne warunki oceny, stronicze komisje oceniające.	32	3,17%
4	III.28, IV.39	Szkolenia – brak specjalistycznych szkoleń, brak funduszy na szkolenia, brak promowania samokształcenia kadry.	15	1,49%
5	III.27	Równowaga płci – brak potrzeby sztucznego wymuszania równowagi płci, udział naukowców obu płci w kadrach, gremiach doradczych i innych strukturach powinien być proporcjonalny do zatrudnienia.	14	1,39%

* liczba rzymska odpowiada numerowi obszaru Karty i Kodeksu, a liczba zapisana cyframi arabskimi – numerowi zadania.

13. Usuwa się dotychczasowy wykres 49.

14. Rozdział 5 otrzymuje oznaczenie: podrozdział nr 4.2 i brzmienie:

„4.2. WNIOSKI Z ANALIZY WEWNĘTRZNEJ

Analiza wewnętrzna regulacji prawnych i praktyk stosowanych na PG (tabela 5) pozwoliła na identyfikację aspektów, które wymagają podjęcia przede wszystkim działań doskonalących przez PG. Są to obszary, oznaczone w tabeli 5 i 8 kolorem czerwonym, tj.:

I: 2, 4, 5, 6, 7, 11,

II: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19,

III: 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 34,

IV: 39,

(liczba rzymska odpowiada numerowi obszaru Karty i Kodeksu, a liczba zapisana cyframi arabskimi – numerowi zadania).



Propozycje działań w odniesieniu do tych zagadnień odnotowano w kolumnie „działania wymagane” w tabeli 5 oraz w kolumnie „opis merytoryczny planowanych działań” w tabeli 8 i 9. W ocenie Zespołu elementy te nie stanowią utrudnienia dla funkcjonowania Uczelni, ale należy je włączyć do działań doskonalących.

Analiza odpowiedzi udzielonych w badaniu ankietowym (tabela 6, wykres 48) pokazuje, że sytuacja na PG w zakresie realizacji zapisów Karty i Kodeksu jest oceniana pozytywnie przez naukowców Uczelni. Działania PG uzyskały ponad 50% poparcie we wszystkich obszarach. Najwyżej ocenione zostały aspekty etyczne i zawodowe (75% ocen pozytywnych) oraz możliwości szkoleniowe (66%).

Niemniej Zespół uznał, że należy podnieść świadomość naukowców o ich prawach i poprawić komunikację wewnętrzną na Uczelni, co skutecznie zwiększy zaangażowanie naukowców na wszystkich etapach procesu wdrażania zasad Karty i Kodeksu. Decyzja o konieczności podjęcia działań miała miejsce, gdy badani naukowcy udzielili co najmniej 10% odpowiedzi neutralnych lub 10% negatywnych bądź łącznie 10% odpowiedzi neutralnych i negatywnych na pytania w ankiecie badającej zgodność przepisów i działań PG z zapisami Karty i Kodeksu, a także w ramach ich sugestii i komentarzy (tabela 7).

Zestawienie wniosków z analizy prawnej i badań ankietowych ze wskazaniem zakresu Karty i Kodeksu, który wymaga podjęcia działań naprawczych lub doskonalących przez PG zawarto w tabeli 8. Na tej podstawie Zespół przygotował plan działań w zakresie wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej, zwany Strategią HR4R PG (tabela 9 i 10).

Tabela 8. Zestawienie wniosków z analizy prawnej i badań ankietowych ze wskazaniem zakresu Karty i Kodeksu, który wymaga podjęcia działań przez PG

Badany obszar	Nr zadania	Zagadnienie z zakresu Karty i Kodeksu	Wnioski z analizy		Wskazania do podjęcia działań
			prawnej	badń ankietowych	
I. Aspekty etyczne i zawodowe	1	Wolność badań naukowych			
	2	Zasady etyczne	X	X	X
	3	Odpowiedzialność zawodowa		X	X
	4	Profesjonalne podejście	X	X	X
	5	Zobowiązania wynikające z umowy lub przepisów	X	X	X
	6	Odpowiedzialność	X	X	X
	7	Zasady dobrej praktyki w badaniach naukowych	X	X	X
	8	Upowszechnianie, wykorzystywanie wyników		X	X
	9	Zaangażowanie społeczne		X	X
	10	Zasada niedyskryminacji		X	X
	11	System oceny pracowników	X	X	X
II. Rekrutacja	12	Rekrutacja (na podstawie Karty)		X	X
	13	Rekrutacja (na podstawie Kodeksu)	X	X	X
	14	Dobór kadr	X	X	X
	15	Przejrzystość	X	X	X
	16	Ocena zasług	X	X	X
	17	Odstępstwa od porządku chronologicznego życiorysu	X	X	X
	18	Uznawanie doświadczenia w zakresie mobilności	X	X	X
	19	Uznawanie kwalifikacji	X	X	X
	20	Staż pracy		X	X
	21	Stanowiska dla pracowników ze stopniem doktora		X	X



III. Warunki pracy i ubezpieczeń społecznych	22	Uznanie zawodu			
	23	Środowisko badań naukowych	X	X	X
	24	Warunki pracy			
	25	Stabilizacja oraz stałe zatrudnienie	X	X	X
	26	Finansowanie i wynagrodzenie	X	X	X
	27	Równowaga płci	X	X	X
	28	Rozwój kariery zawodowej	X	X	X
	29	Wartość mobilności	X	X	X
	30	Dostęp do doradztwa zawodowego	X	X	X
	31	Prawa własności intelektualnej			
	32	Współautorstwo			
	33	Nauczanie	X	X	X
	34	Skargi/apelacje	X	X	X
	35	Wpływ na organy decyzyjne			
	36	Relacje z opiekunem naukowym			
	IV. Szkolenia	37	Nadzór i obowiązki w zakresie zarządzania		
38		Kontynuacja rozwoju zawodowego			
39		Dostęp do szkoleń naukowych oraz możliwość stałego rozwoju zawodowego	X	X	X
40		Opieka naukowa			

15. Dotychczasowy podrozdział 6 otrzymuje numer 5 i brzmienie:

„5. Plan i harmonogram działań w zakresie wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej

Tabela 9. Plan działań naprawczych i doskonalących wynikających z analizy wymagań prawnych oraz analizy wyników badania ankietowego

Lp.	Nr*	Opis merytoryczny planowanych działań	Rodzaj działań D/N**	Odpowiedzialność za realizację
I. Aspekty etyczne i zawodowe				
1	I.2	Udostępnienie na stronie internetowej PG informacji na temat zagadnień etycznych w obszarze Szkolnictwa Wyższego oraz informacji na temat regulacji prawnych w zakresie finansowania badań.	D	DSN
2	I.3	Upowszechnienie Kodeksu Etyki PG poprzez umieszczenie treści na stronie internetowej PG i obowiązkowe zapoznanie pracowników naukowych i doktorantów.	D	Prorektor ds. organizacji, DSN
3	I.3	Wprowadzenie obowiązku sprawdzania prac naukowych w systemie antyplagiatowym.	D	Prorektor ds. nauki, DSN
4	I.4	Udostępnienie na stronie internetowej PG informacji na temat zagadnień etycznych w obszarze Szkolnictwa Wyższego oraz informacji na temat regulacji prawnych w zakresie finansowania badań.	D	DSN
5	I.4	Opracowanie i wdrożenie systemu informowania naukowców o źródłach finansowania badań.	D	DProj
6	I.4	Upowszechnienie zasad przygotowywania wniosków o finansowanie badań z różnych źródeł, w tym z dotacji na działalność statutową oraz podziału, wydatkowania i rozliczania przyznanego środków finansowych.	D	DSN, DProj
7	I.4	Udostępnienie na stronach internetowych wydziałów PG informacji na temat realizowanych na wydziałach projektów badawczych.	D	Dziekani Wydziałów



Lp.	Nr*	Opis merytoryczny planowanych działań	Rodzaj działań D/N**	Odpowiedzialność za realizację
8	I.4	Wprowadzenie obowiązku umieszczania w języku polskim i angielskim abstraktów (streszczeń) projektów badawczych na stronie internetowej PG.	D	Prorektor ds. nauki, DProj
9	I.5	Udostępnienie na stronie internetowej PG informacji na temat zagadnień etycznych w obszarze Szkolnictwa Wyższego oraz informacji na temat regulacji prawnych w zakresie finansowania badań.	D	DSN
10	I.6	Opracowanie i wdrożenie systemu informowania naukowców o źródłach finansowania badań.	D	DProj
11	I.6	Upowszechnienie zasad przygotowywania wniosków o finansowanie badań z różnych źródeł, w tym z dotacji na działalność statutową, oraz podziału, wydatkowania i rozliczania przyznanych środków finansowych.	D	DSN, DProj
12	I.6	Udostępnienie na stronach internetowych wydziałów PG informacji na temat realizowanych na wydziałach projektach badawczych.	D	Dziekani Wydziałów
13	I.7	Aktualizacja wewnętrznych regulacji prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	D	DBHP
14	I.8	Przygotowanie zasad korzystania z otwartego repozytorium cyfrowego publikacji pracowników PG, tworzonych w ramach projektu „MOST wiedzy”, na który uzyskano dofinansowanie z funduszy europejskich Polska Cyfrowa w kwocie 9 708 475,21 zł.	D	Prorektor ds. nauki, Biblioteka
15	I.8	Informowanie i promowanie upowszechniania wyników badań w formule <i>green-open access</i> .	D	Prorektor ds. nauki
16	I.8	Opracowanie wytycznych promowania badań naukowych w międzynarodowych bazach danych.	D	Prorektor ds. nauki
17	I.8	Opracowanie zasad współpracy i wytycznych do umów o współpracy z sektorem biznesowym i samorządowym oraz organizacjami pozarządowymi.	D	Prorektor ds. organizacji, Prorektor ds. nauki, Dziekani Wydziałów
18	I.9	Promowanie wyników badań naukowych w informatorach o nauce (Pismo PG, Biuletyn PG), podczas Bałtyckiego Festiwalu Nauki, w ramach projektu MOST wiedzy, E-pionier.	D	Prorektor ds. nauki, Dziekani Wydziałów
19	I.9	Udostępnianie na stronie internetowej PG informacji o współpracy międzynarodowej, w tym organizacji międzynarodowych warsztatów naukowych, wizytujących profesorów oraz międzynarodowych lub międzyuczelnianych zespołach badawczych.	D	Prorektor ds. organizacji, Dziekani Wydziałów
20	I.10	Upowszechnienie Kodeksu Etyki PG poprzez umieszczenie na stronie internetowej PG i zapoznanie pracowników naukowych i doktorantów.	D	Prorektor ds. nauki, DSN
21	I.11	Aktualizacja wewnętrznych regulacji prawnych w zakresie oceniania nauczycieli akademickich i doktorantów.	D	Prorektor ds. organizacji
II. Rekrutacja				
22	II.12	Opracowanie wytycznych dla wydziałów w sprawie przeprowadzania zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym stosowania zróżnicowanych kryteriów oceniających osiągnięcia i dorobek naukowy kandydatów, uznawania wartości mobilności, a także informowania kandydatów o mocnych i słabych stronach ich podań.	D/N	Prorektor ds. nauki
23	II.13	Opracowanie wytycznych dla wydziałów w sprawie przeprowadzania zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym stosowania zróżnicowanych kryteriów oceniających osiągnięcia i dorobek naukowy kandydatów, uznawania wartości mobilności, a także informowania kandydatów o mocnych i słabych stronach ich podań.	D/N	Prorektor ds. nauki



Lp.	Nr*	Opis merytoryczny planowanych działań	Rodzaj działań D/N**	Odpowiedzialność za realizację
24	II.14	Opracowanie wytycznych dla wydziałów w sprawie przeprowadzania zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym stosowania zróżnicowanych kryteriów oceniających osiągnięcia i dorobek naukowy kandydatów, uznawania wartości mobilności, a także informowania kandydatów o mocnych i słabych stronach ich podań.	D/N	Prorektor ds. nauki
25	II.15	Opracowanie wytycznych dla wydziałów w sprawie przeprowadzania zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym stosowania zróżnicowanych kryteriów oceniających osiągnięcia i dorobek naukowy kandydatów, uznawania wartości mobilności, a także informowania kandydatów o mocnych i słabych stronach ich podań.	D/N	Prorektor ds. nauki
26	II.16	Opracowanie wytycznych dla wydziałów w sprawie przeprowadzania zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym stosowania zróżnicowanych kryteriów oceniających osiągnięcia i dorobek naukowy kandydatów, uznawania wartości mobilności, a także informowania kandydatów o mocnych i słabych stronach ich podań.	D/N	Prorektor ds. nauki
27	II.17	Opracowanie wytycznych dla wydziałów w sprawie przeprowadzania zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym stosowania zróżnicowanych kryteriów oceniających osiągnięcia i dorobek naukowy kandydatów, uznawania wartości mobilności, a także informowania kandydatów o mocnych i słabych stronach ich podań.	D/N	Prorektor ds. nauki
28	II.18	Opracowanie wytycznych dla wydziałów w sprawie przeprowadzania zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym stosowania zróżnicowanych kryteriów oceniających osiągnięcia i dorobek naukowy kandydatów, uznawania wartości mobilności, a także informowania kandydatów o mocnych i słabych stronach ich podań.	D/N	Prorektor ds. nauki
29	II.18	Aktualizacja wewnętrznych regulacji prawnych w zakresie oceniania nauczycieli akademickich i doktorantów.	D	Prorektor ds. organizacji
30	II.18	Modyfikacja wewnętrznych zasad awansu pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych.	D	Prorektor ds. nauki
31	II.19	Opracowanie wytycznych dla wydziałów w sprawie przeprowadzania zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym stosowania zróżnicowanych kryteriów oceniających osiągnięcia i dorobek naukowy kandydatów, uznawania wartości mobilności, a także informowania kandydatów o mocnych i słabych stronach ich podań.	D/N	Prorektor ds. nauki
32	II.20	Opracowanie wytycznych dla wydziałów w sprawie przeprowadzania zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym stosowania zróżnicowanych kryteriów oceniających osiągnięcia i dorobek naukowy kandydatów, uznawania wartości mobilności, a także informowania kandydatów o mocnych i słabych stronach ich podań.	D/N	Prorektor ds. nauki
33	II.21	Opracowanie wytycznych dla wydziałów w sprawie przeprowadzania zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym stosowania zróżnicowanych kryteriów oceniających osiągnięcia i dorobek naukowy kandydatów, uznawania wartości mobilności, a także informowania kandydatów o mocnych i słabych stronach ich podań.	D/N	Prorektor ds. nauki
III. Warunki pracy i ubezpieczeń społecznych				
34	III.22	Upowszechnienie informacji o równym dostępie do szkoleń dla naukowców w ramach Centrum Rozwoju Kompetencji istniejącego na PG.	D/N	Prorektor ds. organizacji, Dziekani wydziałów
35	III.23	Aktualizacja wewnętrznych regulacji prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	D	DBHP
36	III.24	Dostosowanie warunków pracy dla osób niepełnosprawnych do obowiązujących uregulowań prawnych.	D/N	Prorektor ds. organizacji, DBHP



Lp.	Nr*	Opis merytoryczny planowanych działań	Rodzaj działań D/N**	Odpowiedzialność za realizację
37	III.25	Aktualizacja Statutu PG	D	Senat PG
38	III.26	Opracowanie i upowszechnienie regulacji w zakresie wynagradzania oraz motywowania płacowego naukowców.	D	Prorektor ds. nauki
39	III.27	Działania promujące kobiety na każdym szczeblu rozwoju kadry.	D	Prorektor ds. organizacji, Prorektor ds. nauki, Dziekani Wydziałów
40	III.28	Modyfikacja wewnętrznych zasad awansu pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych.	D	Prorektor ds. nauki
41	III.29	Opracowanie wytycznych dla wydziałów w sprawie przeprowadzania zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym stosowania zróżnicowanych kryteriów oceniających osiągnięcia i dorobek naukowy kandydatów, uznawania wartości mobilności, a także informowania kandydatów o mocnych i słabych stronach ich podań.	D/N	Prorektor ds. nauki
42	III.30	Wprowadzenie doradztwa zawodowego dla naukowców.	D	BK
43	III.31	Upowszechnienie Regulaminu Własności Intelktualnej i zapoznanie z nim pracowników naukowych i doktorantów.	D	Prorektor ds. nauki, CTWT
44	III.32	Wprowadzenie obowiązku krótkiego opisu wkładu współautorów w powstanie danej pracy naukowo-badawczej zgłaszanej w bazie MojaPG.	D	Prorektor ds. nauki
45	III.33	Opracowanie i wdrożenie systemu redukcji obciążeń dydaktycznych.	D	Prorektor ds. nauki
46	III.34	Upowszechnienie informacji o regulacjach prawnych w zakresie skarg i odwołań naukowców.	D	Prorektor ds. nauki, DSN
47	III.34	Upowszechnienie informacji o instytucji Rzecznika Praw Doktoranta oraz Zespole Prawnym Rzecznika Praw Doktoranta działających przy Krajowej Reprezentacji Doktorantów.	D	SDPG
48	III.35	Podniesienie świadomości młodych naukowców, w tym doktorantów o możliwościach i zaletach brania udziału w pracach organizacyjnych PG.	D	SDPG
IV. Szkolenia				
49	III.36	Opracowanie zmian w Regulaminie studiów doktoranckich.	D	Prorektor ds. nauki
50	IV.37	Opracowanie i wdrożenie badania opinii doktorantów dotyczącej jakości opieki naukowej.	D	Prorektor ds. nauki
51	IV.38	Upowszechnienie informacji o równym dostępie do szkoleń dla naukowców w ramach Centrum Rozwoju Kompetencji istniejącego na PG.	D	Prorektor ds. organizacji, Dziekani wydziałów
52	IV.38	Opracowanie i upowszechnienie systemu szkoleń w zakresie internacjonalizacji nauki.	D	Prorektor ds. internacjonalizacji i innowacji, CTWT
53	IV.39	Opracowanie i upowszechnienie informacji o ofercie szkoleń dla naukowców.	D	DSN, BK
54	IV.40	Opracowanie ankiety oceny opiekuna/promotora pracy doktorskiej oraz wdrożenie mechanizmów sprzężenia zwrotnego wynikającego z oceny opiekunów naukowych doktorantów.	D	Prorektor ds. nauki, SDPG

* liczba rzymska odpowiada numerowi obszaru Karty i Kodeksu, a liczba zapisana cyframi arabskimi – numerowi zadania.

** D/N – działania doskonalące (D), naprawcze (N).



16. Dotychczasowy rozdział 7 otrzymuje numer 6 i brzmienie:

„6. Monitoring wdrożenia i skuteczności zaplanowanych działań

W celu monitorowania wdrożenia zapisów Karty i Kodeksu Rektor PG powołał Pismem Okólnym nr 36/2016 z 8 grudnia 2016 r. Zespół ds. monitorowania wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej (tabela 11).

Tabela 11. Członkowie Zespołu ds. monitorowania wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna/funkcja
1	prof. dr hab. inż. Janusz Smulko, prof. zw. PG	przewodniczący
2	prof. dr hab. inż. Janusz T. Cieśliński, prof. zw. PG	z-ca przewodniczącego
3	prof. dr hab. inż. Agata Kot-Wasik, prof. zw. PG	WCh
4	dr hab. inż. Piotr Płotka	WETI
5	prof. dr hab. inż. Krzysztof Kaliński, prof. zw. PG	WM
6	mgr inż. Krzysztof Zagórski	SDPG
7	mgr inż. Anna Kanarska	z-ca kanclerza ds. pracowniczych
8	mgr inż. Marta Jankowska	DZJ
9	dr inż. Agnieszka Lendzion	DZJ
10	mgr Renata Downar-Zapolska	DProj
11	mgr Mariusz Madajczyk	DSN
12	mgr Aneta Grota	SAW

Z Zespołem współpracują członkowie Zespołu ds. wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej.

Zespół odpowiedzialny jest za monitorowanie wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej oraz zapewnianie jakości i skuteczności podejmowanych działań w zakresie realizacji Strategii HR4R.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) Opracowanie harmonogramu prac Zespołu ds. monitorowania wdrożenia zasad Karty i Kodeksu, przy czym Zespół spotykać się będzie nie rzadziej niż co pół roku.
- 2) Określenie mierników realizacji działań w zakresie realizacji Strategii HR4R.
- 3) Systematyczne ocenianie efektów wdrażania zasad Karty i Kodeksu przez poszczególne zespoły i jednostki organizacyjne na Uczelni.
- 4) Zapewnienie właściwego przepływu informacji i komunikacji ze społecznością akademicką Uczelni w ramach prac prowadzonych przez Zespół.
- 5) Przedstawianie rektorowi okresowych sprawozdań z działalności Zespołu.

Postępy w pracach Zespołu ds. monitorowania wdrożenia zasad Karty i Kodeksu będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej dostępnej dla wszystkich pracowników Politechniki Gdańskiej pod adresem <http://pg.edu.pl/excellence-in-research/monitoring>”.



17. Rozdział „Wykaz wykresów” otrzymuje brzmienie:

„Wykaz wykresów

Wykres 1. Liczba studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na PG w latach 2006–2016

Wykres 2. Struktura studiów i liczba studentów na PG (stan na dzień 30.11.2015 r.)

Wykres 3. Liczba studentów obcokrajowców na PG w latach 2007–2016

Wykres 4. Struktura naukowców PG wg płci (stan na dzień 27.09.2016 r.)

Wykres 5. Struktura naukowców PG wg wieku (stan na dzień 27.09.2016 r.)

Wykres 6. Struktura naukowców PG wg tytułu naukowego, stopnia naukowego i tytułu zawodowego (stan na dzień 27.09.2016 r.)

Wykres 7. Struktura naukowców PG wg grupy zawodowej (stan na dzień 27.09.2016 r.)

Wykres 8. Procentowy udział ankietowanych wg płci

Wykres 9. Procentowy udział ankietowanych wg poszczególnych grup wiekowych

Wykres 10. Procentowy udział ankietowanych z podziałem wg posiadanego stopnia/tytułu naukowego

Wykres 11. Procentowy udział ankietowanych z podziałem wg grupy zawodowej

Wykres 12. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na pierwsze pytanie

Wykres 13. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na drugie pytanie

Wykres 14. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na trzecie pytanie

Wykres 15. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na czwarte pytanie

Wykres 16. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na piąte pytanie

Wykres 17. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na szóste pytanie

Wykres 18. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na siódme pytanie

Wykres 19. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na ósme pytanie

Wykres 20. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na dziewiąte pytanie

Wykres 21. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na dziesiąte pytanie

Wykres 22. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na jedenaste pytanie

Wykres 23. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na dwunaste pytanie

Wykres 24. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na trzynaste pytanie

Wykres 25. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na czternaste pytanie

Wykres 26. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na piętnaste pytanie

Wykres 27. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na szesnaste pytanie

Wykres 28. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na siedemnaste pytanie

Wykres 29. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na osiemnaste pytanie

Wykres 30. Rozkład odpowiedzi ankietowanych na dziewiętnaste pytanie



- Wykres 31.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na dwudzieste pytanie
- Wykres 32.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na dwudzieste pierwsze pytanie
- Wykres 33.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na dwudzieste drugie pytanie
- Wykres 34.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na dwudzieste trzecie pytanie
- Wykres 35.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na dwudzieste czwarte pytanie
- Wykres 36.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na dwudzieste piąte pytanie
- Wykres 37.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na dwudzieste szóste pytanie
- Wykres 38.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na dwudzieste siódme pytanie
- Wykres 39.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na dwudzieste ósme pytanie
- Wykres 40.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na dwudzieste dziewiąte pytanie
- Wykres 41.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na trzydzieste pytanie
- Wykres 42.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na trzydzieste pierwsze pytanie
- Wykres 43.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na trzydzieste drugie pytanie
- Wykres 44.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na trzydzieste trzecie pytanie
- Wykres 45.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na trzydzieste czwarte pytanie
- Wykres 46.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na trzydzieste piąte pytanie
- Wykres 47.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na trzydzieste szóste pytanie
- Wykres 48.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na trzydzieste siódme pytanie
- Wykres 49.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na trzydzieste ósme pytanie
- Wykres 50.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na trzydzieste dziewiąte pytanie
- Wykres 51.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych na czterdzieste pytanie
- Wykres 52.** Rozkład odpowiedzi ankietowanych w czterech obszarach Karty i Kodeksu”.

18. Rozdział „Wykaz tabel” otrzymuje brzmienie:

„Wykaz tabel

Tabela 1. Projekty realizowane na PG w zakresie programów ramowych UE w okresie 01.2000–06.2016 r.

Tabela 2. Projekty badawcze realizowane na PG w zakresie programów ramowych UE w okresie 01.2009–06.2016 r.

Tabela 3. Mobilność na PG w roku akademickim 2014/2015

Tabela 4. Uczelnianego Zespołu ds. wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej

Tabela 5. Wewnętrzna analiza prawodawstwa polskiego i przepisów instytucjonalnych oraz praktyk na PG w zakresie realizacji zapisów Karty i Kodeksu

Tabela 6. Zbiorcze wyniki badania ankietowego dotyczącego zgodności przepisów i działań PG z zapisami Karty i Kodeksu [%]



Tabela 7. Najczęstsze komentarze naukowców PG w ankiecie badającej opinię na temat zgodności regulacji prawnych i działań PG z zapisami Karty i Kodeksu

Tabela 8. Zestawienie wniosków z analizy prawnej i badań ankietowych ze wskazaniem zakresu Karty i Kodeksu, który wymaga podjęcia działań przez PG

Tabela 9. Plan działań naprawczych i doskonalących wynikających z analizy wymagań prawnych oraz analizy wyników badania ankietowego

Tabela 10. Harmonogram zaplanowanych działań naprawczych i doskonalących w zakresie wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej

Tabela 11. Członkowie Zespołu ds. monitorowania wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej”.

§3 Ujednolicony tekst planu działań w zakresie wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej – Strategii HR4R PG – zostanie wydany odrębnym zarządzeniem Rektora PG.

§4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor PG

prof. dr hab. inż. Jacek Namieśnik
prof. zw. PG