



Zasady realizacji projektu PROM 2024 na Politechnice Gdańskiej

1. W ramach projektu PROM realizowane są mobilności krótkookresowe, trwające od 5 do 7 dni.
2. Minimalny okres mobilności obejmuje 3 dni pobytu w instytucji partnerskiej oraz 2 dni podróży.
3. Mobilności realizowane będą do końca września 2025 r.
4. Program PROM realizowany jest przez Centrum Współpracy Międzynarodowej we współpracy ze Szkołą Dokorską oraz wydziałami PG.
5. Uczestnik mobilności otrzymuje dofinansowanie składające się z następujących komponentów:
 - a. Stypendium

Grupa beneficjentów	Stawka dzienna w PLN
Studenci	75
Doktoranci	125
Pracownicy	125
Pracownicy ze stopniem doktora	250

- b. Dofinansowanie kosztów pobytu (zakwaterowanie, wyżywienie)

Lp.	Grupa krajów	Kraje	Stawka dzienna w PLN	Liczba mobilności
I	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Egipt, Gruzja, Indie, Litwa, Łotwa, Maroko, Mołdawia, Polska, Rumunia, Turcja, Ukraina oraz pozostałe kraje świata	300	29
II	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	Andora, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Chorwacja, Czechy, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Indonezja, Jordania, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia Północna, Niemcy, Malta, Monako, Niderlandy, Państwo Watykańskie, Portugalia, San Marino, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, Węgry, Włochy, Uzbekistan	400	90
III	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Arabia Saudyjska, Australia, Bahrajn, Brunei, Chiny, Dania, Estonia, Finlandia, Hongkong, Irlandia, Islandia, Japonia, Kanada, Katar, Korea, Kuwejt, Liechtenstein, Luksemburg, Makau, Meksyk, Norwegia, Nowa Zelandia, Oman, Singapur, Szwajcaria, Szwecja,	500	100



		Tajwan, Wyspy Owczce, Zjednoczone Emiraty Arabskie, Zjednoczone Królestwo		
IV	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Stany Zjednoczone, Izrael	700	30

c. Dofinansowanie kosztów podróży

Grupa krajów	Kraj	Stawka w PLN	Liczba mobilności
1	Białoruś, Litwa	1000	5
2	Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1500	60
3	Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Holandia, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy	2000	70
4	Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	3000	65
5	Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4500	5
6	Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize, Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidżi, Filipiny, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Malawi, Malediwy, Malesja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajwan, Tanzania, Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Marshalla, Wyspy Salomona, Zambia, Zimbabwe	6500	44



- d. Dofinansowanie kosztów opłaty konferencyjnej/za udział w szkoleniu na podstawie kosztów rzeczywistych, na wniosek osoby wyjeżdżającej.
6. Dofinansowanie wypłacane jest w formie stawek ryczałtowych w złotych na konto uczestnika mobilności albo w kasie Kwestury PG.
7. Uczestnikami mobilności mogą być:
 - a. Studenci
 - b. Doktoranci
 - c. Pracownicy
8. W ramach projektu realizowane są zarówno wyjazdy, jak i przyjazdy.
9. Projekt realizowany będzie z zapewnieniem równości szans i niedyskryminacji, w tym, dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
11. Podstawowym celem każdej mobilności realizowanej w ramach projektu będzie podniesienie lub nabycie nowych kompetencji.
12. Jako kompetencje rozumie się potwierdzone zdolności do wykorzystywania wiedzy oraz personalnych, społecznych i metodologicznych umiejętności w kontekście zadań zawodowych bądź edukacyjnych oraz w toku zawodowego i indywidualnego rozwoju.
13. Zasady rekrutacji do udziału w projekcie określone zostały w regulaminie rekrutacyjnym.
14. W ramach projektu uczestnicy mobilności będą mogli realizować następujące aktywności:
 - a. Aktywny udział w konferencji za granicą (co najmniej udział w sesji posterowej)
 - b. Pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego
 - c. Udział w szkole letniej/zimowej
 - d. Wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej
 - e. Udział w krótkich formach kształcenia (m.in. kursach, w tym intensywnych, zaliczanych do procesu kształcenia, warsztatach, stażach zawodowych lub przemysłowych, wizytach studyjnych
 - f. Wykonanie kwerend archiwalnych lub bibliotecznych
 - g. Prowadzenie zajęć dydaktycznych
 - h. Udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego
15. Uczestnik mobilności zobowiązany będzie do przekazania Politechnice Gdańskiej oraz instytucjom zarządzającym Programem swoich danych osobowych oraz informacji potwierdzających lub warunkujących udział w programie przy pomocy następujących dokumentów:
 - a. Deklaracja uczestnika projektu potwierdzająca spełnienie warunków udziału w Programie (w systemie online NAWA)
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych (w systemie online NAWA)
 - c. Zgoda uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (w oryginale)
 - d. Formularz danych osobowych uczestnika projektu (w systemie online NAWA)
16. Każdy uczestnik projektu podpisze z uczelnią umowę, której wzór stanowi załącznik do zasad rekrutacji.
17. Uczestnik projektu po zakończonej mobilności dostarczy do Centrum Współpracy Międzynarodowej następujące dokumenty:



- a. Aktywny udział w konferencji:
 - i. Skan prezentacji lub jej zapis w pliku o otwartym formacie
 - ii. Agenda/program konferencji
 - iii. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji i efektów uczenia się
 - b. Wykonanie pomiarów i pozyskiwania materiałów do pracy:
 - i. Pisemne potwierdzenie realizacji zadania przez upoważnionego przedstawiciela uczelni
 - ii. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji i efektów uczenia się
 - c. Przygotowanie międzynarodowego wniosku grantowego:
 - i. Pisemne potwierdzenie złożenia wniosku
 - ii. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji i efektów uczenia się
 - d. Szkoła letnia/zimowa, kursy, staże, wizyty studyjne:
 - i. Program
 - ii. Certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu formy wsparcia, w tym uzyskanych punktów ECTS (jeśli występują)
 - iii. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji i efektów uczenia się
 - e. Prowadzenie zajęć dydaktycznych:
 - i. Program, w tym zakres tematyczny, opis grupy docelowej, standard wymagań: efekty uczenia, kryteria i metody weryfikacji efektów
 - ii. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji i efektów uczenia się
18. W projekcie stosuje się zakaz podwójnego finansowania, bez względu na źródło finansowania.
19. Stypendia NAWA zwolnione są z opodatkowania.
20. Potwierdzenie nabycia kompetencji (wyodrębnionego zestawu efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się) powinno uwzględniać następujące cztery etapy:
- a. Etap I – Zakres
Zdefiniowanie w ramach wniosku grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia.
 - b. Etap II – Wzorzec
Określony w regulaminie oraz przed rozpoczęciem form wsparcia standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy i uczestniczki w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
 - c. Etap III – Ocena
Przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.
 - d. Etap IV – Porównanie
Porównanie uzyskanych wyników oceny z przyjętymi wymaganiami (wzorcem) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
21. Nabycie kompetencji potwierdzone zostanie przez specjalnie do tego powołany zespół ds. zarządzania jakością, którego członkami będą osoby nie będące bezpośrednio zaangażowane w proces kształcenia związany z realizacją aktywności przez uczestnika mobilności.