

Zasady rekrutacji uczestników mobilności krótkookresowych w ramach programu PROM 2024 na Politechnice Gdańskiej

1. Celem projektu jest zwiększenie jakości kształcenia i internacjonalizacji Politechniki Gdańskiej poprzez realizację mobilności krótkookresowych.
2. W ramach programu PROM realizowane będą mobilności krótkookresowe, trwające nie mniej niż 5 dni i nie dłużej niż 7 dni, włączając w to maksymalnie 2 dni na podróż.
3. Mobilności realizowane będą w okresie od 01.02.2025 r. do 30.09.2025 r.
4. Realizacja projektu koordynowana jest przez Centrum Współpracy Międzynarodowej.
5. W mobilnościach programu PROM uczestniczyć będą 3 grupy beneficjentów: pracownicy, doktoranci oraz studenci.
6. Realizowane będą zarówno mobilności wyjazdowe, jak i przyjazdowe.
7. Celem mobilności będzie podniesienie kompetencji jej uczestników.
8. O możliwość realizacji mobilności przyjazdowej wnioskować będzie osoba zapraszająca gościa zagranicznego.
9. Projekt przewiduje realizację następujących typów aktywności:
 - a) aktywny udział w konferencji za granicą (wystąpienie, w tym udział w sesji posterowej);
 - b) pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego;
 - c) udział w szkole letniej bądź zimowej;
 - d) wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej, unikalnego instrumentu artystycznego;
 - e) udział w krótkich formach kształcenia (tj. kursach, w tym intensywnych, zaliczanych do procesu kształcenia, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych¹, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców¹);
 - f) wykonanie kwerend archiwalnych lub bibliotecznych;
 - g) prowadzenie zajęć dydaktycznych;
 - h) udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego.
10. Projekt zakłada realizację następujących mobilności:
 - a) wyjazdy studentów: 49,
 - b) wyjazdy doktorantów: 80,
 - c) wyjazdy pracowników: 40,
 - d) przyjazdy studentów: 20,
 - e) przyjazdy doktorantów: 30,
 - f) przyjazdy pracowników: 30.
11. Dofinansowanie mobilności w projekcie będzie składało się z 3 komponentów, wypłacanych w formie ryczału:
 - a) stypendium,
 - b) dofinansowanie kosztów utrzymania,
 - c) dofinansowanie kosztów podróży.
12. Dofinansowanie zostanie skalkulowane zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 1.
13. Uczestnik mobilności wnioskować może również o środki na pokrycie kosztów opłat konferencyjnych, opłat za kursy etc., które rozliczane będą na podstawie kosztów rzeczywistych.
14. Rekrutacja prowadzona będzie odrębnie dla każdej z grup beneficjentów i będzie miała formę konkursu.

¹ Nie dotyczy przyjazdów.

15. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję złożoną z ekspertów zatrudnionych na PG, powołaną w tym celu przez prorektora ds. nauki. Komisja podzielona będzie na odrębne podkomisje właściwe dla danej grupy beneficjentów, tj. pracowników, doktorantów i studentów.
16. W ramach projektu przeprowadzone zostaną 3 nabory: w styczniu 2025 r., w marcu 2025 r. oraz w maju 2025 r. Każdy nabór zostanie ogłoszony odrębnie, a informacja o nim będzie opublikowana na stronie internetowej uczelni.
17. Jeśli cała kwota dofinansowania nie zostanie wykorzystana, przeprowadzone zostaną nabory dodatkowe.
18. Wnioski o wyjazdy i przyjazdy będą składane za pomocą formularza elektronicznego podanego w odpowiednim ogłoszeniu o naborze.
19. Osoby wnioskujące o wyjazd będą zobowiązane dołączyć do wniosku:
 - a) zaproszenie z instytucji przyjmującej bądź potwierdzenie przyjęcia na kurs etc.;
 - b) zgodę kierownika jednostki (w przypadku studentów dziekana, w przypadku doktorantów kierownika Szkoły Doktorskiej i opiekuna naukowego).
20. Osoby wnioskujące o przyjazd będą zobowiązane dołączyć do wniosku zgodę kierownika jednostki przyjmującej (w przypadku studentów i doktorantów dziekana).
21. We wniosku określone zostaną kwalifikacje bądź kompetencje, które osiągnąć ma uczestnik mobilności, np. kompetencje językowe, kompetencje badawcze lub kompetencje dydaktyczne z podziałem na
 - a) wiedzę,
 - b) umiejętności,
 - c) kompetencje społeczne/postawy.
22. Kryteria oceny wniosków zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu.
23. Wnioski niepełne lub składane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
24. Po weryfikacji formalnej przez Centrum Współpracy Międzynarodowej wnioski trafiają do zaopiniowania przez odpowiednią podkomisję.
25. W terminie do 3 tygodni po zamknięciu naboru, na podstawie opinii poszczególnych podkomisji Komisja sporządzi listy rankingowe dla wszystkich grup beneficjentów i podejmie decyzję o przyznaniu wsparcia finansowego.
26. Z każdym uczestnikiem mobilności zawarta zostanie umowa finansowa stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.
27. Każdy uczestnik mobilności zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia kosztów leczenia, od odpowiedzialności cywilnej oraz od nieszczęśliwych wypadków obejmującego cały okres mobilności.
28. Nabycie kompetencji potwierdzone zostanie uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Zasady weryfikacji nabycia kompetencji określono w załączniku nr 3.
29. Po zakończeniu mobilności Komisja zweryfikuje nabyte kompetencje na podstawie dokumentów dostarczonych przez uczestników mobilności. W przypadku uczestników mobilności przyjazdowych za poświadczenie nabycia kompetencji odpowiada osoba zapraszająca bądź osoba przez nią wskazana, odpowiedzialna za organizację i realizację programu związanego z podnoszeniem kompetencji.
30. W przypadku konieczności dodatkowej weryfikacji efektów uczenia się Komisja może zdecydować o przeprowadzeniu wywiadu z uczestnikiem mobilności.
31. W zakresie nieuregulowanym przez niniejszy dokument należy stosować zapisy Przewodnika dla beneficjenta dostępnego na stronach NAWA.

Załącznik nr 1

do Zasad rekrutacji uczestników mobilności krótkookresowych w ramach programu PROM 2024

Wysokość stypendium

Grupa beneficjentów	Stawka dzienna w PLN
Studenci	75
Doktoranci	125
Pracownicy	125
Pracownicy ze stopniem doktora	250

Wysokość dofinansowania na koszty utrzymania i zakwaterowania

Lp.	Grupa krajów	Kraje	Stawka dzienna w PLN	Liczba mobilności
I	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Egipt, Gruzja, Indie, Litwa, Łotwa, Maroko, Mołdawia, Polska, Rumunia, Turcja, Ukraina oraz pozostałe kraje świata poza wymienionymi w grupie II, III i IV	300	29
II	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	Andora, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Chorwacja, Czechy, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Indonezja, Jordania, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia Północna, Niemcy, Malta, Monako, Niderlandy, Państwo Watykańskie, Portugalia, San Marino, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, Węgry, Włochy, Uzbekistan	400	90
III	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Arabia Saudyjska, Australia, Bahrajn, Brunei, Chiny, Dania, Estonia, Finlandia, Hongkong, Irlandia, Islandia, Japonia, Kanada, Katar, Korea, Kuwejt, Liechtenstein, Luksemburg, Makau, Meksyk, Norwegia, Nowa Zelandia, Oman, Singapur, Szwajcaria, Szwecja, Tajwan, Wyspy Owcze, Zjednoczone Emiraty Arabskie, Zjednoczone Królestwo	500	100
IV	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Stany Zjednoczone, Izrael	700	30

Wysokość dofinansowania do kosztów podróży

Grupa krajów	Kraj	Stawka w PLN	Liczba mobilności
1	Białoruś, Litwa	1000	5
2	Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1500	60
3	Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Holandia, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg,	2000	70

	Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy		
4	Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	3000	65
5	Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4500	5
6	Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize, Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidżi, Filipiny, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajwan, Tanzania, Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Marshalla, Wyspy Salomona, Zambia, Zimbabwe	6500	44

Kryteria oceny wniosków

W celu zapewnienia przejrzystości i sprawiedliwego wyboru kandydatów na wyjazdy i przyjazdy w ramach programu PROM, wprowadzono następujące kryteria oceny wniosków:

a. Wnioski pracownicze (dot. wyjazdów i przyjazdów)

- | | |
|--|----------|
| ▪ Krótka charakterystyka celu mobilności | 1–10 pkt |
| ▪ Uzasadnienie wyboru instytucji przyjmującej/wysyłającej | 1–5 pkt |
| ▪ Harmonogram aktywności w czasie mobilności | 1–10 pkt |
| ▪ Opis efektów mobilności (w tym nabytych kompetencji, pod kątem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) | 1–10 pkt |

b. Wnioski doktoranckie (dot. wyjazdów i przyjazdów)

- | | |
|--|----------|
| ▪ Krótka charakterystyka celu mobilności | 1–10 pkt |
| ▪ Uzasadnienie wyboru instytucji przyjmującej/wysyłającej | 1–5 pkt |
| ▪ Harmonogram aktywności w czasie mobilności | 1–10 pkt |
| ▪ Opis efektów w mobilności (w tym nabytych kompetencji, pod kątem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) | 1–10 pkt |
| ▪ Dotychczasowe osiągnięcia naukowe | 1–10 pkt |

c. Wnioski studenckie (dot. wyjazdów i przyjazdów)

- | | |
|--|----------|
| ▪ Krótka charakterystyka celu i programu mobilności | 1–10 pkt |
| ▪ Krótki opis organizatora aktywności | 1–5 pkt |
| ▪ Opis efektów w mobilności (w tym nabytych kompetencji, pod kątem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) | 1–10 pkt |

Zasady weryfikacji nabycia kompetencji

Niniejszy załącznik określa standardy wymagane do oceny kompetencji nabytych przez uczestników projektu, uwzględniając ich wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne. Zawiera również opis przykładowych efektów uczenia się po zakończeniu wsparcia, a także kryteria weryfikacji tych efektów.

TYP KOMPETENCJI: Kompetencje dydaktyczne		
Kategoria efektów	OPIS EFEKTÓW	KRYTERIA WERYFIKACJI
Wiedza: zna i rozumie	- Zna metodykę nauczania oraz zasady doboru treści dydaktycznych odpowiednich do różnych grup studentów, w tym także w kontekście edukacji międzynarodowej - Zna zasady planowania i realizacji zajęć dydaktycznych w kontekście różnorodności kulturowej oraz językowej studentów - Zna nowoczesne narzędzia i technologie wykorzystywane w procesie nauczania, w tym także materiały dydaktyczne stosowane na uczelniach zagranicznych	Dokumentacja potwierdzająca zdobycie kompetencji, w razie potrzeby w połączeniu z wywiadem
Umiejętności: potrafi	- Potrafi prowadzić zajęcia dydaktyczne w środowisku międzynarodowym lub w języku obcym - Potrafi skutecznie komunikować się z osobami z różnych systemów edukacyjnych, dostosowując metodologię nauczania do specyficznych potrzeb studentów - Potrafi projektować i wdrażać metody aktywizujące, które wspierają efektywny proces uczenia się - Potrafi organizować przestrzeń dydaktyczną oraz zapewniać odpowiednią atmosferę do nauki, uwzględniając różnorodność uczestników	Dokumentacja potwierdzająca zdobycie kompetencji, w razie potrzeby w połączeniu z wywiadem
Kompetencje społeczne: jest gotów do	- Jest gotów do pracy z grupami o różnych doświadczeniach edukacyjnych i kulturowych, wykazując empatię oraz szanując różnorodność. - Jest gotów do adaptacji własnych metod dydaktycznych w zależności od potrzeb studentów, w tym tych, którzy kształcili się w innych systemach edukacyjnych - Jest gotów do refleksji nad własną praktyką dydaktyczną, identyfikując obszary do dalszego rozwoju i dostosowywania metod do zmieniających się warunków - Jest gotów do współpracy z kolegami z innych krajów, rozumiejąc i szanując różnice kulturowe i edukacyjne w procesie nauczania	Dokumentacja potwierdzająca zdobycie kompetencji, w razie potrzeby w połączeniu z wywiadem/ np. raport pisemny
TYP KOMPETENCJI: Kompetencje w zakresie komunikacji naukowej		
Kategoria efektów	OPIS EFEKTÓW	KRYTERIA WERYFIKACJI

Wiedza: zna i rozumie	• Zna techniki skutecznego prezentowania wyników badań naukowych oraz projektów badawczych • Zna metody efektywnego przekazywania informacji o działalności akademickiej i popularyzacyjnej, dostosowane do różnych grup odbiorców	Dokumentacja potwierdzająca zdobycie kompetencji (np. publikacja naukowa w formie artykułu, abstraktu konferencyjnego, patentu, pracy dyplomowej, potwierdzenia wystąpienia ustnego lub plakatowego czy seminarium naukowego).
Umiejętności: potrafi	• Potrafi efektywnie komunikować wyniki swoich badań, cele i hipotezy badawcze, a także założenia realizowanych lub planowanych projektów naukowych • Potrafi dostosować formę i treść prezentacji wyników badań do oczekiwań i potrzeb odbiorców, uwzględniając różne konteksty naukowe i kulturowe	Dokumentacja potwierdzająca zdobycie kompetencji, (np. publikacja naukowa w formie artykułu, abstraktu konferencyjnego, patentu, pracy dyplomowej, potwierdzenia wystąpienia ustnego lub plakatowego czy seminarium naukowego)
Kompetencje społeczne: jest gotów do	• Jest gotów do nawiązywania współpracy i wymiany wiedzy z przedstawicielami międzynarodowego środowiska akademickiego • Jest gotów do prowadzenia otwartej dyskusji na tematy naukowe i popularyzacyjne, z szacunkiem dla różnych perspektyw i podejść badawczych • Jest gotów do rozwijania swojej pewności siebie w kontaktach międzynarodowych i podejmowania inicjatyw w zakresie prezentowania swojej działalności naukowej	Dokumentacja potwierdzająca zdobycie kompetencji (np. publikacja naukowa w formie artykułu, abstraktu konferencyjnego, patentu, pracy dyplomowej, potwierdzenia wystąpienia ustnego lub plakatowego czy seminarium naukowego, panelu dyskusyjnego)

TYP KOMPETENCJI: **Kompetencje językowe**

Kategoria efektów	OPIS EFEKTÓW	KRYTERIA WERYFIKACJI
Wiedza: zna i rozumie	• Zna zasady gramatyczne i słownictwo danego języka • Zna różnorodne formy komunikacji werbalnej oraz specyfikę językową i kulturową, umożliwiające skuteczne działanie w międzynarodowym środowisku naukowym	Dokumentacja potwierdzająca zdobycie kompetencji, w razie potrzeby w połączeniu z wywiadem
Umiejętności: potrafi	• Potrafi porozumiewać się w języku obcym w zakresie słownictwa ogólnego i specjalistycznego • Potrafi czytać, analizować i tworzyć różnorodne teksty, w tym specjalistyczne teksty naukowe	Dokumentacja potwierdzająca zdobycie kompetencji, w razie potrzeby w połączeniu z wywiadem
Kompetencje społeczne: jest gotów do	• Jest gotów do wykazywania pozytywnej postawy wobec różnorodności kulturowej • Jest gotów do okazywania ciekawości względem różnorodności językowej i komunikacji międzykulturowej	Dokumentacja potwierdzająca zdobycie kompetencji, w razie potrzeby w połączeniu z wywiadem

TYP KOMPETENCJI: **Kompetencje naukowe**

Kategoria efektów	OPIS EFEKTÓW	KRYTERIA WERYFIKACJI
-------------------	--------------	----------------------

Wiedza: zna i rozumie	• Zna metodologię prowadzenia badań naukowych w danej dziedzinie badawczej • Zna zasady realizacji międzynarodowych projektów badawczych • Zna struktury organizacyjne instytucji badawczych w danym kraju	Dokumentacja potwierdzająca zdobycie kompetencji, w razie potrzeby w połączeniu z wywiadem
Umiejętności: potrafi	• Potrafi skutecznie gromadzić, oceniać i syntezować informacje • Potrafi identyfikować wiarygodne źródła informacji • Potrafi sprawnie zarządzać czasem • Potrafi zarządzać i uczestniczyć w międzynarodowych projektach badawczych • Potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę	Dokumentacja potwierdzająca zdobycie kompetencji, w razie potrzeby w połączeniu z wywiadem
Kompetencje społeczne: jest gotów do	• Jest gotów wykazywać się krytycznym myśleniem • Jest gotów do aktywnego słuchania, umożliwiającego zebranie informacji m.in. w czasie wykładów i dyskusji ekspertów • Jest gotów do współpracy w międzynarodowych i interdyscyplinarnych grupach badawczych • Jest gotów do identyfikacji ewentualnych uprzedzeń, zapewniając obiektywizm w procesie badawczym • Jest gotów podejmować nowe wątki w swojej pracy badawczej	Dokumentacja potwierdzająca zdobycie kompetencji, w razie potrzeby w połączeniu z wywiadem

UMOWA nr

pomiędzy:

Nazwa i adres uczelni: **Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,**
dalej zwaną „Uczelnią”,
reprezentowaną przez prorektora ds. nauki prof. dr hab. inż. Dariusza Mikieliewicza,

będącą Beneficjentem w rozumieniu umowy o realizację i finansowanie projektu w ramach Programu
PROM – krótkookresowa wymiana akademicka (dalej Program), zawartej z Narodową Agencją
Wymiany Akademickiej (nr umowy BPI/PRO/2024/1/00039), zwanej dalej „Umową z Uczelnią”.

a

Panem/Panią: (imię i nazwisko, PESEL, adres)

.....
.....

dalej zwanym/zwaną „Uczestnikiem Projektu”

Strony ustaliły następujące warunki umowy:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony wzajemnie postanowiły zrealizować wymianę stypendialną w ramach Programu z zachowaniem postanowień Umowy z Uczelnią. Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.
2. Uczestnik Projektu oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z dokumentacją Programu i z obowiązkami, które zostały nałożone na niego w Umowie z Uczelnią i wymienionych w niej dokumentach i akceptuje je.
W szczególności Uczestnik zobowiązuje się, iż wszystkie utwory prawa autorskiego wytworzone w Projekcie, w tym – na wniosek Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – wszystkie utwory związane z komunikacją i widocznością, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu Creative Commons, której rodzaj określony zostanie przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
3. Uczelnia zapewni Uczestnikowi Projektu określone w §3 dofinansowanie na realizację krótkiej formy kształcenia (nazwa wydarzenia, miejsce, data), zwane dalej Działaniem.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, iż przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się zrealizować Działanie, o którym mowa w ust. 3.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki niniejszej umowy.

§ 2 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia, tj. po podpisaniu przez ostatnią ze stron.
2. Działanie rozpocznie się w dniu, a zakończy w dniu

§ 3 DOFINANSOWANIE DZIAŁANIA

1. Przyznanie i wypłata dofinansowania w ramach Programu jest dokonywana na podstawie postanowień niniejszej umowy, przy uwzględnieniu zapisów Umowy z Uczelnią.
2. Dofinansowanie kosztów związanych z Działaniem wynosi PLN, słownie PLN. Na powyższą kwotę składa się kwota przeznaczona na dojazd w wysokości PLN, kwota przeznaczona na koszty utrzymania w wysokości PLN, stypendium w wysokości PLN oraz, jeśli dotyczy, koszt udziału w konferencji/szkoleniu w wysokości PLN.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć w zależności od charakteru Działania stosowny certyfikat lub dokument potwierdzający nabycie przez niego określonych kompetencji w trakcie zrealizowanej mobilności.

§ 4 PŁATNOŚCI NA RZECZ UCZESTNIKA PROJEKTU

1. W ciągu 14 dni od wejścia w życie niniejszej umowy zostanie zlecona na rzecz Uczestnika Projektu płatność w wysokości PLN.
2. W pozostałym zakresie Uczelnia wypłaci Uczestnikowi Projektu środki finansowe w terminie do 14. dnia po zaakceptowaniu przez Uczelnię Rozliczenia finansowego wyjazdu.
3. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi Projektu zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu przewyższy kwotę należną wykazaną w Rozliczeniu finansowym wyjazdu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą a kwotą mu należną w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Uczelnię rozliczenia finansowego wyjazdu. Środki finansowe zwrócone przez Uczestnika Projektu, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowią środki niewykorzystane w rozumieniu Umowy z Uczelnią.

§ 5 RACHUNEK BANKOWY

Płatności będą realizowane na konto bankowe Uczestnika Projektu jak wyszczególniono poniżej.

Nazwa banku:

.....

Dokładna nazwa posiadacza rachunku (imię i nazwisko):

.....

Pełny numer konta (z uwzględnieniem kodów bankowych IBAN/BIC):

.....

Nr konta:

.....

Waluta prowadzenia rachunku: PLN

§ 6 DANE OSOBOWE

1. Uczestnik Projektu zawierając niniejszą umowę potwierdza zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Politechnikę Gdańską. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@pg.edu.pl lub listownie na adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Klauzulą informacyjną Politechniki Gdańskiej stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 7 OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA SĄDOWA

1. Umowa została zawarta zgodnie z polskim prawem. W sprawach w niej nieuregulowanych zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z tej umowy będzie właściwy miejscowo sąd powszechny w Polsce.

§ 8 WARUNKI KOŃCOWE

1. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik Projektu**Za Uczelnię**

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, funkcja

.....
podpis

.....
podpis

.....
miejsce i data

.....
miejsce i data

Pieczęć Uczelni

* aktualnie **CC Uznanie autorstwa CC BY 4.0**.

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie/deklaracja uczestnika projektu potwierdzające spełnienie warunków udziału w programie (*składane w systemie online NAWA, tu w celach informacyjnych*)
2. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych (*składane w systemie online NAWA, tu w celach informacyjnych*)
3. Zgoda uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (*w oryginale*)
4. Formularz danych osobowych uczestnika projektu (*składane w systemie online NAWA, tu w celach informacyjnych*)
5. Klauzula Informacyjna Politechniki Gdańskiej

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU	
Dane Projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej	Tytuł Projektu Agencji „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” Numer Projektu Agencji: FERS.01.05 – IP.08 – 0218/23 Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym
Nazwa Programu NAWA i rok ogłoszenia	PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2024
Nazwa Beneficjenta NAWA	Politechnika Gdańska
Tytuł projektu Beneficjenta NAWA	<i>Expand Your Horizons with Gdańsk Tech</i>
Numer projektu Beneficjenta NAWA	BPI/PRO/2024/1/00039

Ja, niżej podpisany/a:

Imię	
Nazwisko	
PESEL (jeśli dotyczy)	

deklaruję dobrowolne przystąpienie do udziału w Projekcie Agencji na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacyjnym do projektu Beneficjenta NAWA.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie Beneficjenta NAWA, zawartymi w Regulaminie rekrutacji Beneficjenta NAWA, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, iż spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. Regulaminie.
2. Zostałem/-am poinformowany/-a, że projekt Beneficjenta NAWA realizowany jest w ramach Projektu Agencji, którego staję się uczestnikiem z chwilą podpisania niniejszej Deklaracji.
3. Zostałem/-am poinformowany/-a o obowiązku wzięcia udziału w pomiarze rezultatów Projektu Agencji do 4 tygodni od zakończenia przeze mnie udziału we wsparciu, w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych realizowanych na potrzeby Projektu Agencji oraz projektu Beneficjenta NAWA.
4. Należę do następującej kategorii grupy docelowej objętej Projektem Agencji [11](#):

- ☐ student/ka zagraniczny/a,
- ☐ doktorant/ka zagraniczny/a,
- ☐ student/ka krajowy/a,
- ☐ doktorant/ka krajowy/a,
- ☐ zagraniczna kadra dydaktyczna, stanowisko:
-

- ☐ zagraniczna kadra naukowa, stanowisko:
.....
- ☐ zagraniczna kadra administracyjna, stanowisko:
.....
- ☐ nauczyciele akademicy, stanowisko:
.....
- ☐ pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi, stanowisko:
.....
- ☐ pracownicy/e naukowcy/e i badawczo-techniczni/e, stanowisko:
.....
- ☐ pozostali pracownicy jednostek naukowo-badawczych, stanowisko:
.....

Upředzony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji są kompletne i zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.

Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz Beneficjenta NAWA o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych podanych w Deklaracji i innych dokumentach zgłoszeniowych.

[11](#) Należy zaznaczyć jedną, właściwą odpowiedź.

Podpis Uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA PROJEKTU

Dane Projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej	Tytuł Projektu Agencji „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” Numer Projektu Agencji: FERS.01.05 – IP.08 – 0218/23 Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym
Nazwa Programu NAWA i rok ogłoszenia	PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2024
Nazwa Beneficjenta NAWA	Politechnika Gdańska
Tytuł projektu Beneficjenta NAWA	<i>Expand Your Horizons with Gdańsk Tech</i>
Numer projektu Beneficjenta NAWA	BPI/PRO/2024/1/00039

Dane Beneficjenta NAWA [wypełnia Beneficjent NAWA]

Nazwa instytucji	Politechnika Gdańska		
NIP	584-020-35-93		
Typ instytucji	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> × uczelnia ☐ Polska Akademia Nauk ☐ instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk ☐ instytut badawczy ☐ międzynarodowy instytut naukowy ☐ Centrum Łukasiewicz ☐ instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz ☐ federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki ☐ inne		
Kraj	Polska		
Województwo	Pomorskie		
Powiat	Miasto Gdańsk		
Gmina	Miasto Gdańsk	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	DANE UZUPEŁNIA SIĘ W BAZIE AUTOMATYCZNIE PO WPROWADZENIU NAZWY GMINY
Miejscowość	Gdańsk	Kod pocztowy	80-233
Ulica	Narutowicza		
Nr budynku	11/12	Nr lokalu	
Telefon kontaktowy	58 347 12 89		
Adres email	international@pg.edu.pl		

Dane Uczestnika Projektu [wypełnia Uczestnik]

Imię			
Nazwisko			
PESEL	☐ nie posiadam ☐ posiadam <i>[proszę wpisać PESEL]:</i>		
Rodzaj Uczestnika	Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi: ☐ student/ka zagraniczny/a, ☐ doktorant/ka zagraniczny/a, ☐ student/ka krajowy/a, ☐ doktorant/ka krajowy/a, ☐ zagraniczna kadra dydaktyczna ☐ zagraniczna kadra naukowa ☐ zagraniczna kadra administracyjna ☐ nauczyciele akademicy ☐ pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi ☐ pracownicy/e naukowcy/e i badawczo-techniczni/e ☐ pozostali pracownicy jednostek naukowo-badawczych		
Nazwa instytucji, którą reprezentuje Uczestnik			
Płeć	Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi: ☐ kobieta ☐ mężczyzna		
Wiek	Wiek w chwili przystąpienia do Projektu:		
Wykształcenie	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ niższe niż podstawowe (ISCED 0) ☐ podstawowe (ISCED 1) ☐ gimnazjalne (ISCED 2) ☐ ponadgimnazjalne (ISCED 3) ☐ policealne (ISCED 4) ☐ wyższe (ISCED 5-8)		
Kraj			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	<i>DANE UZUPEŁNIA SIĘ W BAZIE AUTOMATYCZNIE PO WPROWADZENIU NAZWY GMINY</i>
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Telefon kontaktowy			
Adres email			

Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Osoba bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna	☐ Nie – nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba długotrwale bezrobotna	☐ Nie – nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba bierna zawodowo	☐ Nie – nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba pracująca lub osoba prowadząca działalność na własny rachunek	☐ Nie – nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy

Status uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu	
Osoba obcego pochodzenia	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> ☐ Nie – nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba państwa trzeciego	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> ☐ Nie – nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> ☐ Nie – nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> ☐ Nie – nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba z niepełnosprawnościami	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> ☐ Nie – nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy

Podpis uczestnika projektu [podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

Dane Uczestników projektu przetwarzane są na podstawie Art. 88 Ustawy wdrożeniowej przez trzech odrębnych administratorów: Instytucję Zarządzającą – Ministra właściwego do spraw Rozwoju Regionalnego, Instytucję Pośredniczącą – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ – MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO^[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027^[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10^[3] RODO)^[4]:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których

mowa w art. 17 ust. 3 RODO,

4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany^[5],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

Podpis uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ – NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
2. z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
5. dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
6. NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
7. podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
9. odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
10. w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
11. przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

- [1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).
- [2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.
- [3] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
- [4] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa – możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.
- [5] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.
- [6] Wzór określa Instytucja Pośrednicząca.

Podpis uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

Klauzula informacyjna Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS)

Administrator	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Agencja) ul. Polna 40, 00-635 Warszawa
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych	Agencja przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO ² , a także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i j RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu: 1) wykonania zadania publicznego z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki powierzonego Agencji, tj. zadania określonego w art. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 roku o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej; 2) wypełnienia przez Agencję obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy o finansowanie projektu, w tym obowiązków statystycznych i związanych z monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, publikacją, ewaluacją, zarządzaniem finansowym, weryfikacją i wykonywaniem audytów projektów oraz w celu określania kwalifikowalności uczestników;
Kategorie przetwarzanych danych	Agencja może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: 1) dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej³, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe; 2) dane związane z zakresem Pani/Pana uczestnictwa w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie; 3) Pani/Pana dane widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, w tym numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe; 4) dane wskazane w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub dotyczące zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO; 5) dane dotyczące wizerunku osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych – na podstawie dobrowolnie wyrażonej oddzielnej zgody.
Okres przetwarzania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Udostępnianie/powierzanie danych	Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa Pani/Pana Agencja może udostępnić Pani/Pana dane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, lub przekazać podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. W przypadku, gdyby zaszła konieczność przekazania danych do państwa trzeciego Agencja zapewni odpowiednie zabezpieczenia dla przekazania tych danych i skuteczne środki ochrony prawnej, a w szczególności standardowe

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

	klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską i poinformuje Panią/Pana o tym fakcie.
Podejmowanie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie	Nie zachodzi.
Wymóg podania danych/źródło danych	Agencja pozyskuje dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektów FERS, w tym w szczególności od wnioskodawców i beneficjentów i partnerów. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o dostęp do swoich danych osobowych, sprostowanie danych, przeniesienie danych oraz ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Agencję narusza przepisy prawa.
Kontakt do inspektora ochrony danych w Agencji	odo@nawa.gov.pl

Podpis uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

ZGODA UCZESTNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH I WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w formie fotografii analogowej, fotografii cyfrowej lub nagrania przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (Administradora) i nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku (wraz z możliwością jego opisanie moim imieniem i nazwiskiem, stanowiskiem, tytułem, instytucją, krajem pochodzenia, programem z którego skorzystałem/am) w celach wskazanych poniżej (proszę zaznaczyć odpowiednie pole lub pola poniżej):

- ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja na stronie internetowej Administratora,
 - ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w mediach społecznościowych Administratora,
 - ☐ publikacja w materiałach ofertowych, reklamowych lub promocyjnych Administratora,
 - ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w materiałach wewnętrznych Administratora (np. na tablicy ogłoszeń),
 - ☐ publikacja opracowań w formie drukowanej.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że:
1. przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią wymaga mojej uprzedniej pisemnej zgody na taką czynność,
 2. dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych (imię, nazwisko, stanowisko, afiliacja uczestnika, adres instytucji, stopień naukowy, wizerunek) w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40, 00-635 Warszawa). Dane są wykorzystywane w celach wskazanych powyżej, na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie (odwołanie nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Dane będą wykorzystywane do momentu ewentualnego wycofania zgody. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym strony internetowe Administratora). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: odo@nawa.gov.pl.

Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia/nagrania z przyjęć, zdjęcia/nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (podstawa prawna: art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

Podpis uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]