

## **1. Cel, przedmiot i zakres działań**

- 1.1. Celem procedury jest stworzenie powszechnie dostępnego, przejrzystego systemu rozwiązywania typowych sytuacji konfliktowych, jakie mogą wystąpić na studiach I i II stopnia, w Szkole Doktorskiej (rozumianej jako Szkoła Doktorska lub Szkoła Doktorska Wdrożeniowa) i na studiach podyplomowych oraz systemu rozpatrywania typowych skarg studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych.
- 1.2. Przedmiotem procedury jest system wskazujący jak można rozwiązywać typowe sytuacje konfliktowe na studiach I i II stopnia, w Szkole Doktorskiej i Szkole Doktorskiej Wdrożeniowej oraz na studiach podyplomowych, dotyczące studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, oraz system rozpatrywania skarg studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych.
  - 1.2.1. Sytuacje konfliktowe mogą być efektem różnych zdarzeń, mogą mieć różne przyczyny i nie wszystkie są możliwe do przewidzenia, dlatego zakres procedury ograniczono do przewidywalnych sytuacji konfliktowych, nazywanych typowymi oraz typowych skarg.
  - 1.2.2. Sytuacje konfliktowe mogą być zgłaszane przez osobę (studenta, doktoranta, słuchacza studiów podyplomowych) lub grupę osób (grupę studentów, grupę doktorantów, grupę słuchaczy studiów podyplomowych) do osoby, która może być rozjemcą w zaistniałej sytuacji konfliktowej.
- 1.3. Zakres procedury obejmuje:
  - 1.3.1. typowe sytuacje konfliktowe, które mogą wystąpić na studiach I i II stopnia, w Szkołach Doktorskich i na studiach podyplomowych,
  - 1.3.2. system rozpatrywania typowych skarg studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych.
- 1.4. Procedura dotyczy wszystkich prowadzących zajęcia dydaktyczne, bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć, pracowników administracyjnych w tym dziekanatu, Szkoły Doktorskiej, biura wydziału, centrum dydaktycznego, katedry, instytutu, zakładu (pracowników obsługujących studentów, doktorantów lub słuchaczy studiów podyplomowych) oraz wszystkich studentów studiów I i II stopnia i innych osób uczących się na Politechnice Gdańskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych.
- 1.5. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną ds. studentów lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zgodnie z zapisem w rozdziale 2 Działu VII Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 12 Regulaminu studiów na Politechnice Gdańskiej.
- 1.6. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną ds. doktorantów, zgodnie z zapisem w rozdziale 3 Działu VII Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 35 Regulaminu Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej, a także § 32 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Wdrożeniowej na Politechnice Gdańskiej.
- 1.8. Zagadnienia odpowiedzialności dyscyplinarnej wymienione w punktach 1.6 i 1.7 nie są rozpatrywane w niniejszej procedurze, natomiast rozjemcy konfliktu mogą skierować sprawę konfliktu do komisji dyscyplinarnej ds. studentów lub do komisji dyscyplinarnej ds. doktorantów.

## **2. Wykaz pojęć stosowanych w procedurze**

- 2.1. **Prorektor właściwy do rozwiązywania spraw konfliktowych na studiach wyższych** - dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany prorektorem ds. studenckich.
- 2.2. **Prorektor właściwy do rozwiązywania spraw konfliktowych w Szkole Doktorskiej** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany prorektorem ds. nauki.
- 2.3. **Prodziekan właściwy do rozwiązywania spraw konfliktowych na studiach wyższych** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany prodziekanem ds. studenckich.
- 2.4. **Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub Szkoły Doktorskiej Wdrożeniowej** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany Dyrektorem Szkoły Doktorskiej.
- 2.5. **Nauczyciel akademicki lub inna osoba niebędąca nauczycielem prowadząca zajęcia dydaktyczne na studiach I i II stopnia lub w Szkole Doktorskiej lub na studiach podyplomowych** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany nauczycielem.
- 2.6. **Student studiów I i II stopnia lub inna osoba ucząca się na Politechnice Gdańskiej** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany studentem.
- 2.7. **Doktorant Politechniki Gdańskiej** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany doktorantem.
- 2.8. **Słuchacz studiów podyplomowych** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany słuchaczem.
- 2.9. **Pracownicy dziekanatu, Szkoły Doktorskiej, biura wydziału, centrum dydaktycznych, katedry, instytutu, zakładu pracownicy** pracujący w jednostkach administracyjnych obsługujących studentów, doktorantów lub słuchaczy – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywani pracownikami administracyjnymi.
- 2.10. **Rozjemca** – osoba lub komisja starająca się rozstrzygnąć sytuację konfliktową polubownie, wyznaczana na studiach I i II stopnia przez prodziekana właściwego ds. kształcenia lub dziekana, w Szkołach Doktorskich przez dyrektora, na studiach podyplomowych przez kierownika studiów podyplomowych lub dziekana.
- 2.11. **Instytucja odwoławcza** – osoba rozpatrująca skargę osoby lub grupy osób niezadowolonych z zaproponowanego rozwiązania sytuacji konfliktowej przez rozjemcę (§ 6, tabela 1).

### **3. Odpowiedzialność za wykonanie działań objętych procedurą**

- 3.1. **Prorektor ds. studenckich** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na studiach I i II stopnia oraz podyplomowych, jako instancja rozpatrująca odwołania od decyzji podjętych na wydziale lub centrum dydaktycznym lub przez określoną komisję działającą na poziomie uczelni.
- 3.2. **Prorektor ds. nauki** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkołach Doktorskich, jako instancja rozpatrująca odwołania od decyzji podjętych w Szkołach Doktorskich, na wydziale lub przez określoną komisję działającą na poziomie Uczelni.
- 3.3. **Dziekan** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na studiach I i II stopnia, podyplomowych prowadzonych na wydziale, jako rozjemca lub jako instancja rozpatrująca odwołania od decyzji na poziomie wydziału.
- 3.4. **Prodziekan ds. studenckich** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na studiach I i II stopnia na poziomie wydziału.
- 3.5. **Dyrektor Szkoły Doktorskiej** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole Doktorskiej.
- 3.6. **Kierownik studiów podyplomowych** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na prowadzonych przez niego studiach podyplomowych.

- 3.7. **Kierownik dziekanatu, kierownik biura Szkoły Doktorskiej, kierownik biura wydziału, kierownik katedry, instytutu, zakładu, dyrektor centrum dydaktycznego** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych związanych z obsługą studentów, doktorantów, słuchaczy, jako rozjemca powoływany przez prodziekanów, dziekana lub dyrektora Szkoły Doktorskiej.

**4. Typowe sytuacje konfliktowe na studiach I i II stopnia, w Szkole Doktorskiej i na studiach podyplomowych**

- 4.1. Do typowych sytuacji konfliktowych na studiach I i II stopnia można zaliczyć konflikty pomiędzy stronami:
- 4.1.1. student-student, student-grupa studentów,
  - 4.1.2. student-nauczyciel, grupa studentów-nauczyciel,
  - 4.1.3. student-pracownik administracyjny, grupa studentów-pracownik administracyjny,
  - 4.1.4. student-prodziekan, grupa studentów-prodziekan.
- 4.2. Do typowych sytuacji konfliktowych w Szkołach Doktorskich można zaliczyć konflikty pomiędzy stronami:
- 4.2.1. doktorant-doktorant, doktorant-grupa doktorantów,
  - 4.2.2. doktorant-nauczyciel, grupa doktorantów-nauczyciel, doktorant-promotor/opiekun naukowy,
  - 4.2.3. doktorant-pracownik biura Szkoły Doktorskiej, grupa doktorantów- pracownik biura Szkoły Doktorskiej.
- 4.3. Do typowych sytuacji konfliktowych na studiach podyplomowych można zaliczyć konflikty pomiędzy stronami:
- 4.3.1. słuchacz-słuchacz, słuchacz-grupa słuchaczy,
  - 4.3.2. słuchacz-nauczyciel, grupa słuchaczy-nauczyciel,
  - 4.3.3. słuchacz-kierownik studiów podyplomowych, grupa słuchaczy-kierownik studiów podyplomowych.

**5. System rozwiązywania typowych sytuacji konfliktowych na studiach I i II stopnia, w Szkole Doktorskiej i studiach podyplomowych**

- 5.1. Sytuacje konfliktowe na studiach I i II stopnia, w zależności od konfliktu, rozwiązuje prodziekan ds. studenckich lub dziekan, a instytucją odwoławczą jest dziekan lub prorektor ds. studenckich.
- 5.2. Sytuacje konfliktowe w Szkołach Doktorskich rozwiązuje dyrektor Szkoły Doktorskiej, a instytucją odwoławczą jest prorektor ds. nauki.
- 5.3. Sytuacje konfliktowe na studiach podyplomowych, w zależności od konfliktu, rozwiązuje kierownik studiów podyplomowych lub dziekan, a instytucją odwoławczą jest dziekan lub prorektor ds. studenckich.

**6. Opis postępowania w ramach procedury, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na studiach I i II stopnia, w Szkole Doktorskiej i na studiach podyplomowych**

- 6.1. Zgłoszenie zaistnienia sytuacji konfliktowej na studiach I i II stopnia
- 6.1.1. Student lub grupa studentów zgłasza fakt zaistnienia sytuacji konfliktowej (sytuacje typowe wymienione w p. 4.1.1, 4.1.2 i 4.1.3) prodziekanowi ds. studenckich, który wyznacza rozjemcę konfliktu lub jest rozjemcą konfliktu lub zgłasza naruszenie

przepisów obowiązujących na Uczelni do komisji dyscyplinarnej ds. studentów zgodnie z obowiązującymi na Uczelni zasadami.

- 6.1.2. Student lub grupa studentów zgłasza fakt zaistnienia sytuacji konfliktowej (sytuacja typowa wymieniona w p. 4.1.4) dziekanowi, który wyznacza rozjemcę konfliktu lub jest rozjemcą konfliktu lub zgłasza naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni do komisji dyscyplinarnej ds. studentów zgodnie z obowiązującymi na Uczelni zasadami.
- 6.2. Zgłoszenie zaistnienia sytuacji konfliktowej w Szkole Doktorskiej
  - 6.2.1. Doktorant lub grupa doktorantów zgłasza fakt zaistnienia sytuacji konfliktowej (sytuacje typowe wymienione w p. 4.2.1, 4.2.2 i 4.2.3) dyrektorowi Szkoły Doktorskiej, który wyznacza rozjemcę konfliktu lub jest rozjemcą konfliktu lub zgłasza naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni do komisji dyscyplinarnej ds. doktorantów, zgodnie z obowiązującymi na uczelni zasadami.
- 6.3. Zgłoszenie zaistnienia sytuacji konfliktowej na studiach podyplomowych
  - 6.3.1. Słuchacz lub grupa słuchaczy zgłasza fakt zaistnienia sytuacji konfliktowej (sytuacje typowe wymienione w p. 4.3.1, 4.3.2) kierownikowi studiów podyplomowych, który wyznacza rozjemcę konfliktu lub jest rozjemcą konfliktu.
  - 6.3.2. Słuchacz lub grupa słuchaczy zgłasza fakt zaistnienia sytuacji konfliktowej (sytuacja typowa wymieniona w p. 4.3.3) dziekanowi, który wyznacza rozjemcę konfliktu lub jest rozjemcą konfliktu.
- 6.4. Rozjemca stara się doprowadzić sytuację konfliktową do polubownego zakończenia.
- 6.5. Jeżeli nie dojdzie do polubownego zakończenia sytuacji konfliktowej, satysfakcjonującego obie strony konfliktu, to osoba lub grupa osób zgłaszająca fakt zaistnienia konfliktu przekazuje sprawę do instancji odwoławczej.
- 6.6. Instancja odwoławcza rozpatruje zgłoszoną w ramach odwołania sytuację konfliktową starając się doprowadzić do rozwiązywania konfliktu.
- 6.7. Najwyższą instancją odwoławczą są prorektorzy ds. studenckich i ds. nauki.
- 6.8. Sytuacje konfliktowe związane z przyznawaniem studentom stypendium reguluje właściwe Zarządzenie Rektora Politechniki Gdańskiej w sprawie: wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej.

## **7. System rozpatrywania typowych skarg:**

### **7.1. studentów**

- 7.1.1. Student (grupa studentów) składa skargę w zależności od sytuacji konfliktowej do prodziekana ds. studenckich lub do dziekana
- 7.1.2. Prodziekan ds. studenckich lub dziekan rozpatruje skargę przekazuje decyzję studentowi (grupie studentów).
- 7.1.3. Student (grupa studentów) nieusatsfakcjonowany decyzją prodziekana ds. studenckich składa odwołanie do prorektora ds. kształcenia przez dziekana.
- 7.1.4. Prorektor ds. studenckich rozpatruje skargę w obowiązującym na PG terminie i przekazuje decyzję studentowi (grupie studentów). Decyzja prorektora ds. studenckich jest ostateczna.

### **7.2. doktorantów**

- 7.2.1. Doktorant (grupa doktorantów) składa skargę do dyrektora Szkoły Doktorskiej.

- 7.2.2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej rozpatruje skargę i przekazuje decyzję doktorantowi (grupie doktorantów).
- 7.2.3. Doktorant (grupa doktorantów) nieusatysfakcjonowany decyzją dyrektora Szkoły Doktorskiej składa odwołanie do prorektora ds. nauki.
- 7.2.4. Prorektor ds. nauki rozpatruje skargę przekazuje decyzję doktorantowi (grupie doktorantów). Decyzja prorektora ds. nauki jest ostateczna.

**7.3. słuchaczy studiów podyplomowych**

- 7.3.1. Słuchacz (grupa słuchaczy) składa skargę w zależności od sytuacji konfliktowej do kierownika studiów podyplomowych lub dziekana
- 7.3.2. Kierownik studiów podyplomowych lub dziekan rozpatruje skargę i przekazuje decyzję słuchaczowi (grupie słuchaczy).
- 7.3.3. Słuchacz (grupa słuchaczy) nieusatysfakcjonowany decyzją kierownika studiów podyplomowych składa odwołanie do prorektora ds. kształcenia przez dziekana.
- 7.3.4. Dziekan lub prorektor ds. studenckich rozpatruje skargę przekazuje decyzję słuchaczowi (grupie słuchaczy). Decyzja dziekana lub prorektora ds. studenckich jest ostateczna.

8. W tabeli 1 zamieszczono schemat postępowania w sytuacjach konfliktowych na studiach I i II stopnia, w Szkole Doktorskiej i na studiach podyplomowych.

Tabela 1. Schemat postępowania w sytuacjach konfliktowych na studiach I i II stopnia, w Szkole Doktorskiej i na studiach podyplomowych

| Studia           | Strony konfliktu                                                                                                                                               | Osoba, do której zgłaszają się strony konfliktu | Osoba, do której należy przekazać odwołanie |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| I i II stopnia   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• student-student</li> <li>• student-grupa studentów</li> </ul>                                                         | prodziekan ds. studenckich                      | dziekan, prorektor ds. studenckich          |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• student-nauczyciel</li> <li>• grupa studentów-nauczyciel</li> </ul>                                                   | prodziekan ds. studenckich                      | dziekan, prorektor ds. studenckich          |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• student- pracownik administracyjny</li> <li>• grupa studentów-pracownik administracyjny</li> </ul>                    | prodziekan ds. studenckich                      | dziekan, prorektor ds. studenckich          |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• student-prodziekan</li> <li>• grupa studentów-prodziekan</li> </ul>                                                   | dziekan                                         | prorektor ds. studenckich                   |
| Szkoła Doktorska | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doktorant-doktorant</li> <li>• doktorant-grupa doktorantów</li> </ul>                                                 | dyrektor Szkoły Doktorskiej                     | prorektor ds. nauki                         |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doktorant-nauczyciel</li> <li>• grupa doktorantów-nauczyciel</li> <li>• doktorant-promotor/opiekun naukowy</li> </ul> | dyrektor Szkoły Doktorskiej                     | prorektor ds. nauki                         |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doktorant-pracownik administracyjny</li> <li>• grupa doktorantów-pracownik administracyjny</li> </ul>                 | dyrektor Szkoły Doktorskiej                     | prorektor ds. nauki                         |
|                  |                                                                                                                                                                |                                                 |                                             |
| podyplomowe      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• słuchacz-słuchacz</li> <li>• słuchacz-grupa słuchaczy</li> </ul>                                                      | kierownik studiów podyplomowych                 | dziekan, prorektor ds. studenckich          |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• słuchacz-nauczyciel</li> <li>• grupa słuchaczy-nauczyciel</li> </ul>                                                  | kierownik studiów podyplomowych                 | dziekan, prorektor ds. studenckich          |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• słuchacz-kierownik studiów podyplomowych</li> <li>• grupa słuchaczy-kierownik studiów podyplomowych</li> </ul>        | dziekan                                         | prorektor ds. studenckich                   |

**9. Tabela zmian wprowadzanych w procedurze nr 7**

| <b>Lp.</b> | <b>Lokalizacja poprawki</b>                                                                         | <b>Dotychczasowy zapis</b> | <b>Zmieniony zapis/<br/>Nowy zapis</b> | <b>Data zmiany</b> | <b>Wprowadzający zmianę</b>                                                                        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | uaktualnienie procedury do aktualnego stanu prawnego zgodnie ze wskazaniem Zespołu oceniającego PKA |                            |                                        | 09.10.2025 r.      | prof. A. Bartłomiejczyk,<br>prof. A. Mielewczyk-Gryń,<br>mgr B. Urbańska,<br>mgr inż. M. Jankowska |