

Spis treści

1. Cel i przedmiot procedury:	1
2. Wykaz pojęć:	1
3. Odpowiedzialność w procesie tworzenia i doskonalenia programów studiów:	1
4. Tworzenie programu studiów	2
8. Dokumenty związane z procedurą	7

1. Cel i przedmiot procedury:

Celem procedury jest ujednolicenie i uszczegółowienie zasad tworzenia i modyfikowania programów studiów I i II stopnia dla kierunków prowadzonych na Politechnice Gdańskiej.

Przedmiotem procedury jest określenie odpowiedzialności, elementów programów studiów i procesu postępowania w zakresie opracowywania oraz zmiany programów studiów.

2. Wykaz pojęć:

2.1. Zespół ds. programów studiów i katalogu ECTS – zespół powołany przez rektora w celu weryfikowania i opiniowania programów studiów na Politechnice Gdańskiej pod względem ich zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, publikowania informacji w katalogu ECTS o zatwierdzonych programach studiów.

2.2. Koordynator ds. programów studiów i katalogu ECTS – osoba wskazana przez właściwego dziekana lub dyrektora centrum, powołana przez rektora do nadzorowania procesów tworzenia i modyfikacji programów studiów pod kątem ich spójności i zgodności z wymaganiami prawa oraz do prac związanych z aktualizacją danych w katalogu ECTS. W ramach organizacji właściwej dla danego Wydziału, mogą zostać powołani koordynatorzy w ramach określonych kierunków studiów.

2.3. Komisja programowa – powołana przez dziekana, opracowująca program dla danego kierunku studiów.

2.4. Nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot/moduł – nauczyciel, do którego obowiązków należy opracowanie karty przedmiotu.

3. Odpowiedzialność w procesie tworzenia i doskonalenia programów studiów:

3.1. Prorektor ds. kształcenia odpowiada za:

- nadzór nad procesem tworzenia i zmiany programów studiów,
- decyzje w sprawach nie ujętych procedurą.

3.2. Senat odpowiada za:

- ustalanie programów studiów.

3.3. Senacka Komisja ds. Kształcenia odpowiada za:

- opiniowanie tworzonych oraz zmienianych programów studiów.

3.4. Zespół ds. programów studiów i katalogu ECTS odpowiada za:

- przygotowywanie uczelnianych aktów prawnych i wytycznych w zakresie tworzenia i zmian programów studiów,
- weryfikowanie i opiniowanie pod względem formalnym tworzonych i zmienianych programów studiów,

- publikowanie informacji w katalogu ECTS o zatwierdzonych programach studiów.

3.5. Koordynator ds. programów studiów i katalogu ECTS odpowiada za:

- wprowadzanie nowych oraz zmienianych programów studiów w aplikacji Programy Kształcenia,
- spójność treści w ramach danego programu studiów oraz za weryfikację merytoryczną i publikację kart przedmiotów,
- wprowadzenie treści programowych przypisanych do poszczególnych przedmiotów i modułów w programie studiów określonych przez nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot lub komisję programową,
- współpraca z Zespołem ds. programów studiów i katalogu ECTS.

3.6. Dział Kształcenia odpowiada za:

- przyjmowanie zgłoszeń w sprawie tworzenia i wprowadzania zmian w programach studiów.

3.7. Dziekan odpowiada za:

- kontrolę procesu tworzenia oraz wprowadzania zmian w programach studiów na wydziale.

3.8. Prodziekan właściwy ds. programów studiów odpowiada za:

- nadzorowanie pracy koordynatorów ds. programów studiów i katalogu ECTS oraz komisji programowych w zakresie tworzenia i wprowadzania zmian w programach studiów na wydziale,
- określenie przedmiotów wchodzących w skład modułów.

3.9. Rada Wydziału odpowiada za:

- opiniowanie propozycji tworzonych i zmienianych programów studiów.

3.10. Nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot odpowiada za:

- koordynację pracy z osobami współprowadzącymi przedmiot,
- wprowadza treści w karcie przedmiotu,
- określenie treści programowych na wniosek koordynatora ds. programów studiów i katalogu ECTS lub komisji programowej.

3.11. WRS (Wydziałowa Rada Studentów) lub w przypadku jej braku SSPG (Samorząd Studentów Politechniki Gdańskiej) odpowiada za:

- opiniowanie tworzonych oraz zmienianych programów studiów.

4. Tworzenie programu studiów

Program studiów sporządzany jest systemie Moja PG w aplikacji „Programy kształcenia” zgodnie z zasadami ujętymi w Zarządzeniu Rektora 53/2025 r. z dnia 1 września 2025 r. w sprawie: ustalenia zasad tworzenia, prowadzenia i likwidacji kierunków studiów na Politechnice Gdańskiej. Programy studiów po uprzednim zaopiniowaniu przez Zespół ds. programów studiów i katalogu ECTS, Wydziałową Radę Studentów, Radę Wydziału a następnie Senacką Komisję ds. Kształcenia ustala Senat PG w formie uchwały. Kwestie sporne rozstrzygane są przez prorektora ds. kształcenia.

4.1. Elementy programu studiów

Zasady definiowania celów kształcenia, sylwetki absolwenta, kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się są zawarte w załączniku do procedury.

4.1.1. Cele kształcenia

Cele kształcenia przedmiotu muszą być spójne z celami programu kierunku studiów oraz kierunkowymi efektami uczenia się.

4.1.2. Sylwetka absolwenta

Sylwetka absolwenta powinna określać kompetencje uzyskiwane przez absolwenta programu.

4.1.3. Efekty uczenia się

Zasady tworzenia efektów uczenia się

- Efekty uczenia się dla kierunku określają, co studenci powinni wiedzieć lub umieć zrobić po ukończeniu programu i być spójne z celami kształcenia kierunku studiów.
- Przedmiotowe efekty uczenia się muszą zapewniać osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się.
- W ogólną liczbę efektów kierunkowych nie wlicza się efektów ogólnouczelnianych.
- Efekty uczenia się wprowadzane są do systemu Moja PG w języku polskim oraz języku angielskim.

Zgodność zakładanych efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi

Określanie zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi powinno bazować na ocenach z zewnętrznych źródeł informacji, takich jak: Ekonomiczne Losy Absolwentów (ELA), rankingi kierunków (np. Perspektywy), posiadane akredytacje kierunku studiów, liczba ofert pracy (np. z portalu LinkedIn), oficjalne opinie związków pracodawców, opublikowane wyniki badań ankietowych absolwentów.

Zasady przyporządkowywania efektów uczenia się do przedmiotów oraz specjalności

- Proporcjonalne wykorzystanie kierunkowych efektów uczenia się - Efekty uczenia się wprowadzone do programu studiów powinny być równomiernie przypisane do wykorzystane do przypisania w ramach przedmiotów, co odzwierciedla matryca efektów uczenia się. Zapis nie dotyczy efektów ogólnouczelnianych, właściwych dla danej grupy przedmiotów.
- Porównywalna liczba wystąpienia efektów uczenia się na specjalnościach w ramach danego programu studiów - Efekty uczenia się przypisane w ramach różnych specjalności, powinny posiadać porównywalną liczbę wystąpień, aby uniknąć nieproporcjonalnego obciążenia studentów jednej specjalności względem innych.

4.1.4. Grupy zajęć

Na studiach pierwszego stopnia przedmioty oraz moduły przyporządkowane są do następujących grup:

- **Grupa A: Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów** - Wspólne przedmioty dla całego kierunku studiów, prezentujące zagadnienia uniwersalne oraz obowiązkowe (matematyka, fizyka, wychowanie fizyczne, itp.).
- **Grupa B: Grupa zajęć fakultatywnych** - Przedmioty charakterystyczne dla danej specjalności/profilu a także zajęcia z języka obcego. Zajęcia w wymiarze nie mniejszym niż 30% łącznej liczby punktów ECTS.
- **Grupa C: Grupa zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych** - Liczba punktów przypisanych tym zajęciom nie może być mniejsza niż 5 punktów ECTS. Wymóg nie dotyczy kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin nauk humanistycznych lub społecznych. Do grupy nie włącza się zajęć z języka obcego. Przedmioty wchodzące w skład grupy występują także w pozostałych grupach zajęć. Liczba ich godzin i punktów ECTS zliczana jest jeden raz.
- **Grupa D: Grupa zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek** – Grupa zajęć określana dla studiów o profilu ogólnoakademickim. Zajęcia w wymiarze większym niż 50% łącznej liczby punktów ECTS. Przedmioty wchodzące w skład grupy występują także w pozostałych grupach zajęć. Liczba ich godzin i punktów ECTS zliczana jest jeden raz.
- **Grupa E: Grupa zajęć kształtujących umiejętności praktyczne** - Grupa zajęć określana dla studiów o profilu praktycznym. Zajęcia w wymiarze większym niż 50% łącznej liczby punktów ECTS. Przedmioty wchodzące w skład grupy występują także w pozostałych grupach zajęć. Liczba ich godzin i punktów ECTS zliczana jest jeden raz.

Na studiach drugiego stopnia przedmioty oraz moduły przyporządkowane są do następujących grup:

- **Grupa A: Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów** - Wspólne przedmioty dla całego kierunku studiów, prezentujące zagadnienia uniwersalne oraz obowiązkowe, a także moduły ogólnouczeniiane: Zespołowy projekt badawczy I i II.
 - przedmioty kierunkowe – nie mniej niż 15 punktów ECTS
 - moduły ogólnouczeniiane: Zespołowy projekt badawczy I i II (4-7 studentów) – 6 punktów ECTS (występujący w rozbiu na dwa semestry po 3 punktów ECTS)
- **Grupa B: Grupa zajęć specjalnościowych** - Przedmioty kształtujące kompetencje związane ze specjalnością/profilem
- **Grupa C: grupa zajęć fakultatywnych** - Przedmioty oferowane na innych specjalnościach w ramach kierunku, wydziału lub innych wydziałów, moduł ogólnouczeniiane: Interdyscyplinarne przedmioty obieralne oraz moduł ogólnouczeniiane: Przedmiot humanistyczno – społeczny oraz przedmioty związane

z realizacją pracy dyplomowej, a także zajęcia z języka obcego. Zajęcia w wymiarze nie mniejszym niż 30% łącznej liczby punktów ECTS.

- moduły: Wydziałowe przedmioty obieralne - 6 punktów ECTS (2 moduły za 3 punkty ECTS).
 - moduł ogólnouczelniany: Interdyscyplinarne przedmioty obieralne – 3 punkty ECTS
 - moduł ogólnouczelniany: Przedmiot humanistyczno – społeczny – 2 punkty ECTS
 - przedmioty związane z realizacją pracy dyplomowej - min. 20 punktów ECTS
 - język obcy – 4 punkty ECTS
- **Grupa D: Grupa zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych** - Liczba punktów przypisanych tym zajęciom nie może być mniejsza niż 5 punktów ECTS. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do dziedziny nauk społecznych, przypisane do grupy powinny być wyłącznie przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych. W skład grupy, dla studiów stacjonarnych, wchodzi moduł ogólnouczelniany: Przedmiot humanistyczno – społeczny – 2 punkty ECTS. Do grupy nie włącza się zajęć z języka obcego. Przedmioty wchodzące w skład grupy występują także w pozostałych grupach zajęć. Liczba ich godzin i punktów ECTS zliczana jest jeden raz.
 - **Grupa E: Grupa zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek** – Grupa zajęć określana dla studiów o profilu ogólnoakademickim. Zajęcia w wymiarze większym niż 50% łącznej liczby punktów ECTS. Przedmioty wchodzące w skład grupy występują także w pozostałych grupach zajęć. Liczba ich godzin i punktów ECTS zliczana jest jeden raz.
 - **Grupa F: Grupa zajęć kształtujących umiejętności praktyczne** - Grupa zajęć określana dla studiów o profilu praktycznym. Zajęcia w wymiarze większym niż 50% łącznej liczby punktów ECTS. Przedmioty wchodzące w skład grupy występują także w pozostałych grupach zajęć. Liczba ich godzin i punktów ECTS zliczana jest jeden raz.

4.1.6. Moduły

Wyróżniamy następujące typy modułów:

- **moduły szkoleń obowiązkowych** – są to moduły zawierające szkolenia z zakresu BHP, biblioteczne, dotyczące regulaminu studiów, korzystania z systemu Moja PG oraz przygotowujące do udziału w zajęciach dydaktycznych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Szkolenia powinny zostać przypisane do listy przedmiotów realizowanych przez studenta w pierwszym semestrze studiów z odznaczoną cechą „przedmiot poza aplikacją Programy kształcenia”.
- **moduły zamknięte** – są to moduły z przypisanymi efektami uczenia się, liczbą godzin oraz punktów ECTS. Przedmioty do modułów przyporządkowane są na etapie zatwierdzania programu studiów, są w nich widoczne. Nie ma możliwości zmiany

przedmiotów określonych w module w całym cyklu kształcenia – zmiana przedmiotu w module wiąże się z koniecznością ustalenia przez senat zmienionego programu studiów.

- **moduły otwarte** – są to moduły z przypisanymi efektami uczenia się, liczbą godzin oraz punktów ECTS. Przedmioty do modułów przyporządkowywane są przed rozpoczęciem semestru, na którym będą realizowane. Przedmioty w modułach nie są widoczne na etapie ustalania programu studiów. Lista przedmiotów wraz z kartami przedmiotów, udostępniana jest studentom najpóźniej w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem zapisów. Nazwy modułów powinny zostać określone w taki sposób aby odzwierciedlały treści zawartych w nich przedmiotów.
- **moduły ogólnouczelniane** – na uczelni określono następujące moduły ogólnouczelniane:
 - **Przedmiot humanistyczno – społeczny** (kod modułu: PG_M0000264) – jest to moduł obowiązkowy dla kierunków studiów stacjonarnych drugiego stopnia, za wyjątkiem kierunków przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin nauk humanistycznych lub społecznych oraz kierunku Architektura, dla którego określony został standard kształcenia przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego.
 - **Wychowanie fizyczne I** (kod modułu: PG_M0001643) oraz **Wychowanie fizyczne II** (kod modułu: PG_M0001644) – są to moduły obowiązkowe dla kierunków studiów stacjonarnych pierwszego stopnia.
 - **Zespołowy projekt badawczy I** (kod modułu: PG_M0002420 – studia stacjonarne; PG_M00002436 – studia niestacjonarne), **Team Research Project I** (kod modułu: PG_M00002459), **Zespołowy projekt badawczy II** (kod modułu: PG_M0002421 – studia stacjonarne; PG_M00002441- studia niestacjonarne) oraz **Team Research Project II** (kod modułu: PG_M00002460) – są to moduły obowiązkowe dla studiów drugiego stopnia.
 - **Interdyscyplinarne przedmioty obieralne** (kod modułu: PG_M0002408) – jest to moduł obowiązkowy dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia, za wyjątkiem kierunku Architektura, dla którego określony został standard kształcenia przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego. Bez określonych efektów uczenia się oraz form zaliczenia, z przypisaną łączną minimalną liczbą godzin oraz punktów ECTS. Moduł realizowany jest na semestrze dyplomowym. W jego skład wchodzi przedmioty z dowolnych kierunków studiów drugiego stopnia, kierunkowe lub specjalnościowe wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się. Przyporządkowywane są do modułu przed rozpoczęciem semestru, na którym będą realizowane. Nie są widoczne na etapie zatwierdzania programu studiów. Lista przedmiotów wraz z kartami przedmiotów udostępniana jest studentom najpóźniej w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem zapisów. Pula przedmiotów, zebrana z propozycji zgłoszonych przez wydziały, zatwierdzana jest przez prorektora ds. kształcenia.

- **moduły wydziałowych przedmiotów obieralnych** - jest to moduł obowiązkowy dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia, za wyjątkiem kierunku Architektura, dla którego określony został standard kształcenia przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego. Bez określonych efektów uczenia się oraz form zaliczenia, z przypisaną łączną minimalną liczbą godzin oraz punktów ECTS. Moduł realizowany jest od semestru przeddyplomowego. W jego skład wchodzi przedmioty z puli proponowanej w ramach dyscyplin, do których przyporządkowane są kierunki prowadzone na danym wydziale, kierunkowe lub specjalnościowe wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się. Przyporządkowywane są do modułu przed rozpoczęciem semestru, na którym będą realizowane. Nie są widoczne na etapie zatwierdzania programu studiów. Lista przedmiotów wraz z kartami przedmiotów udostępniana jest studentom najpóźniej w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem zapisów. Pula przedmiotów, zebrana z propozycji zgłoszonych przez wydział, zatwierdzana jest właściwego prodziekana.

4.1.7. Przedmioty

Nazwy przedmiotów – nazwy przedmiotów występujących w danym programie studiów nie mogą powtarzać się. Jeżeli ten sam przedmiot kontynuowany jest na kolejnym semestrze studiów, w jego nazwie powinno znaleźć się oznaczenie z dopiskiem kolejno: I, II, itd. Nazwy przedmiotów nie powinny powtarzać się także na pierwszym i drugim stopniu studiów tego samego kierunku, z wyłączeniem języka obcego.

Liczba egzaminów - liczba egzaminów przypisana do przedmiotów realizowanych w semestrze nie powinna być większa niż 4, aby uniknąć nadmiernego obciążenia studentów egzaminami w danym semestrze. Liczba egzaminów przypisana do przedmiotów realizowanych w ramach różnych specjalności prowadzonych na danym kierunku studiów powinna być porównywalna, aby uniknąć nieproporcjonalnego obciążenia egzaminami studentów jednej specjalności względem innych.

Liczba godzin i punktów ECTS - liczba godzin i punktów ECTS przypisanych do przedmiotów realizowanych w ramach różnych specjalności prowadzonych na danym kierunku studiów powinna być porównywalna.

4.2. Treści programowe:

- muszą określać główne zagadnienia realizowane w ramach danego przedmiotu/modułu (nie więcej niż 600 znaków),
- przypisywane są do przedmiotów i modułów przez koordynatora ds. programów studiów i katalogu ECTS,
- treści programowe modułów ogólnouczeniowych określone są w ZR w sprawie programów studiów.

5. Dokumenty związane z procedurą

5.1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742, z późn. zm.).

5.2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 sierpnia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz.U. 2025 poz. 1220 z późn. zm.)

- 5.3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. (Dz.U. 2018 poz. 2218)**
- 5.4. Regulamin studiów na Politechnice Gdańskiej.
- 5.5. Zarządzenie Rektora Politechniki Gdańskiej nr 53/2025 z 1 września 2025 r. w sprawie ustalenia zasad tworzenia, prowadzenia i likwidacji kierunków studiów na Politechnice Gdańskiej.
- 5.6. Zarządzenie Rektora Politechniki Gdańskiej nr 52/2025 z 1 września 2025 r. w sprawie wzorów kart kierunku oraz kart przedmiotu w katalogu ECTS.

Tabela zmian wprowadzanych do procedury

Lp.	Lokalizacja poprawki	Dotychczasowy zapis	Zmieniony zapis/ Nowy zapis	Data zmiany	Wprowadzający zmianę
1.	całość procedury	regulacja dotyczyła wprowadzania zmian do programów studiów, zakres został poszerzony o zasady opracowywania programów studiów, elementy i zasady ich przyporządkowywania; zmiana w kompetencjach Zespołu ds. programów studiów oraz katalogu ECTS oraz koordynatorach zespołów (połączenie Zespołów, zmiana w kompetencji),		12.10.2023	prof. M. Kaczmarek Prorektor ds. kształcenia prof. J. Pluciński WETI prof. A. Szuwarzyński ZIE prof. B. Świczko-Żurek WIMiO prof. R. Ossowski WILiŚ mgr inż. K. Grygiel DK prof. A. Bartłomiejczyk WFTiMS prof. A. Sobiechowska-Ziegert ZIE mgr inż. A. Krysiak DK mgr B. Urbańska CAS D. Nagórska SSPG
2.	całość procedury	wprowadzenie zmian wynikających z zaleceń PKA oraz zmian w treściach ZR w sprawie: ustalenia zasad tworzenia, prowadzenia i likwidacji kierunków studiów na Politechnice Gdańskiej.		26.09.2025	prof. M. Kaczmarek Prorektor ds. kształcenia prof. A. Bartłomiejczyk WFTiMS mgr inż. A. Krysiak DK mgr inż. K. Grygiel DK mgr B. Urbańska CAS