



Nazwa i kod przedmiotu	Autoprezentacja, poznanie i zarządzanie talentami oraz umiejętnościami zawodowymi.						
Kierunek studiów	Inżynieria środowiska, Inżynieria biomedyczna, Nanotechnologia, Korozja, Fizyka techniczna, Chemia budowlana, Chemia, Biotechnologia, Inżynieria biomedyczna, Energetyka, Geodezja i kartografia, Elektrotechnika, Technologia chemiczna, Automatyka i Robotyka, Inżynieria mechaniczno-medyczna, Elektronika i telekomunikacja, Mechanika i budowa maszyn, Zarządzanie, Analityka gospodarcza						
Data rozpoczęcia studiów	Luty 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	Studia II stopnia		Grupa zajęć		Przedmiot humanistyczno-społeczny		
Forma studiów	Studia stacjonarne		Sposób realizacji		Na odległość		
Rok studiów	2025/2026		Język wykładowy		Język polski		
Semestr studiów	I letni		Liczba punktów ECTS		2		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki/Praktyczny		Forma zaliczenia		Zaliczenie		
Jednostka prowadząca	WIMiO						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Anna Dembicka				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Anna Dembicka				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30	0	0	0	0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 30						
	Adres kursu na platformie eNauczanie PG :link pojawi się po założeniu kursu w lutym 2026						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2		18	50
Cel przedmiotu	Zapoznanie studenta z meandrami autoprezentacji, optymalnej komunikacji z rynkiem pracy oraz elementami procesu zarządzania talentami pracowniczymi.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu	
	[K7_U71] potrafi zastosować wiedzę z zakresu nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych do rozwiązywania problemów		Student potrafi stworzyć CV wraz z umiejętnością prezentacji swoich mocnych stron i zainteresowań, podczas indywidualnych wystąpień.			[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji	
	[K7_K71] potrafi wyjaśnić potrzebę korzystania z wiedzy z zakresu nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych w funkcjonowaniu w środowisku społecznym		Student posiada kompetencje w zakresie komunikacji interpersonalnej w dobie wszechobecnej globalizacji.			[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK3] Ocena umiejętności organizacji pracy	
	[K7_W71] ma wiedzę ogólną w zakresie nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych obejmującą ich podstawy i zastosowania		Student posiada wiedzę na temat stosowanych metod identyfikacji, oceny, rozwoju i zatrzymania talentów na współczesnym rynku pracy.			[SW3] Ocena wiedzy zawartej w opracowaniu tekstowym i projektowym [SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji	
Treści przedmiotu	1. Potencjał zawodowy pracownika w świetle wyzwań gospodarki opartej na wiedzy. 2. Talenty pracownicze - sposoby ich odkrywania, systematyzowania i rozwijania. 3. Kompetencje organizacyjne i indywidualne. Kwalifikacje a kompetencje. 4. 34 Talenty Gallupa - definicje i analiza. 5. Znaczenie efektywnej komunikacji - pokonywanie barier komunikacyjnych i zarządzanie konfliktem. 6. Specyfika współpracy zespołów wirtualnych - czynniki wzmacniające i osłabiające kreatywność zespołową. 7. Autoprezentacja pracownicza (trem, sztuka przemawiania, zjednywanie przychylności audytorium). 8. Cechy udanych wystąpień publicznych (mowa ciała, błędy językowe, elementy graficzne w wystąpieniach, etykieta i savoir vivre). 9. Zasady pisanie CV. 10. Stymulatory i inhibitory sukcesywnych rozmów kwalifikacyjnych. 11. Przykłady testów osobowości i testów analitycznego myślenia. 12. Cechy liderów przyszłości i kształtowanie zaangażowania pracowniczego. 13. Zarządzanie sobą w czasie - sposób na zwiększenie wydajności pracy. 14. Przyczyny wypalenia zawodowego – przeciwdziałanie.						
Wymagania wstępne i dodatkowe	Chęć do pracy indywidualnej i grupowej. Podstawowa wiedza z psychologii, socjologii i zarządzania oraz motywacja do samorozwoju.						
Sposoby i kryteria ilościowe weryfikacji osiąganych efektów uczenia się	Sposób (składowe)		Próg zaliczeniowy			Składowa oceny końcowej	
	Obecność i aktywność na zajęciach Praca pisemna.		70% 70%			50% 50%	
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur		M. Oczkoś, Sztuka mówienia bez belkotania i fałunienia, Wydawnictwo RM, 2015. D. Carnegie, Jak stać się doskonałym mówcą i rozmówcą, Wydawnictwo Studio EMKA, 2012.				



		W. Daniecki, Talenty w firmie, czyli jak rekrutować i motywować najlepszych, PWN. Warszawa 2015. M. Miller, Przyciąganie talentów, MT Biznes, Warszawa 2020.
	Uzupełniająca lista lektur	P. Kutnyj, Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych. Na żywo i online, PWN, Warszawa 2021. A. Więcka, Jak mówić o sobie dobrze, Wydawnictwo Zwierciadło, Warszawa 2020. M. Rusinek, A. Załazińska, Jak się dogadać, czyli retoryka codzienna, Wydawnictwo Znak, Kraków 2018. A. Miś, Zarządzanie talentami w polskich organizacjach, Wolters Kluwer 2020. O. Fox Cabane, Mit charyzmy, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2016
	Adresy eZasobów	Podawane na bieżąco na wykładach
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	talent, rozmowa kwalifikacyjna, zarządzanie sobą w czasie, zaangażowanie pracownicze, autoprezentacja, wypalenie zawodowe, zaangażowanie pracownicze, problemy współczesnych organizacji, zarządzanie doświadczeniami pracowniczymi	
Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	