

# Wyjazd na studia za granicą i na praktyki za granicą w ramach programu Erasmus+

Spotkanie informacyjne na WETI 27.01.2026

dr inż. Krzysztof Bikonis

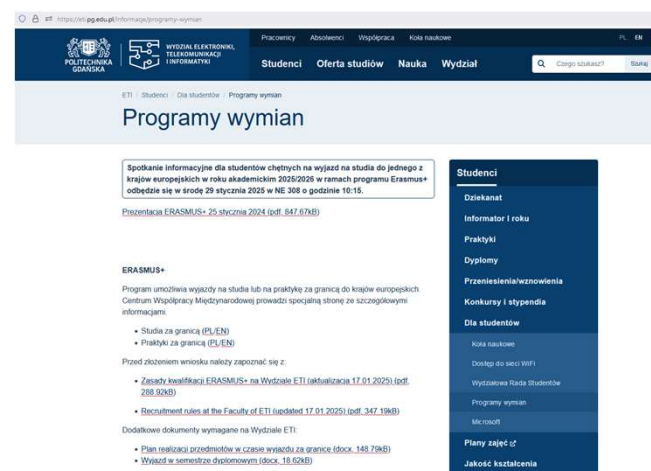
Wydziałowy koordynator programu Erasmus+

# Informacje na stronach internetowych

**Centrum Współpracy  
Międzynarodowej (CWM)**  
<https://pg.edu.pl/international/>



**Wydział ETI**  
[https://eti.pg.edu.pl/informacje  
/programy-wymian](https://eti.pg.edu.pl/informacje/programy-wymian)



# WETI: „1 okienko”

p. Dominka Skowrońska (dziekanat 145NE)

- Zakres:
  - Wyjaśnienia dotyczące zasad  
(wcześniej należy zapoznać się z informacjami na stronach WETI)
  - Przyjmowanie zgłoszeń na wyjazd  
(etap kwalifikacji)
  - Przyjmowanie dokumentów po zakwalifikowaniu  
(co najmniej tydzień przed terminem aplikacji na uczelni partnerskiej)
  - Korespondencja w czasie wyjazdu  
(zmiany w OLA)
  - Przyjmowanie dokumentów po powrocie z wymiany

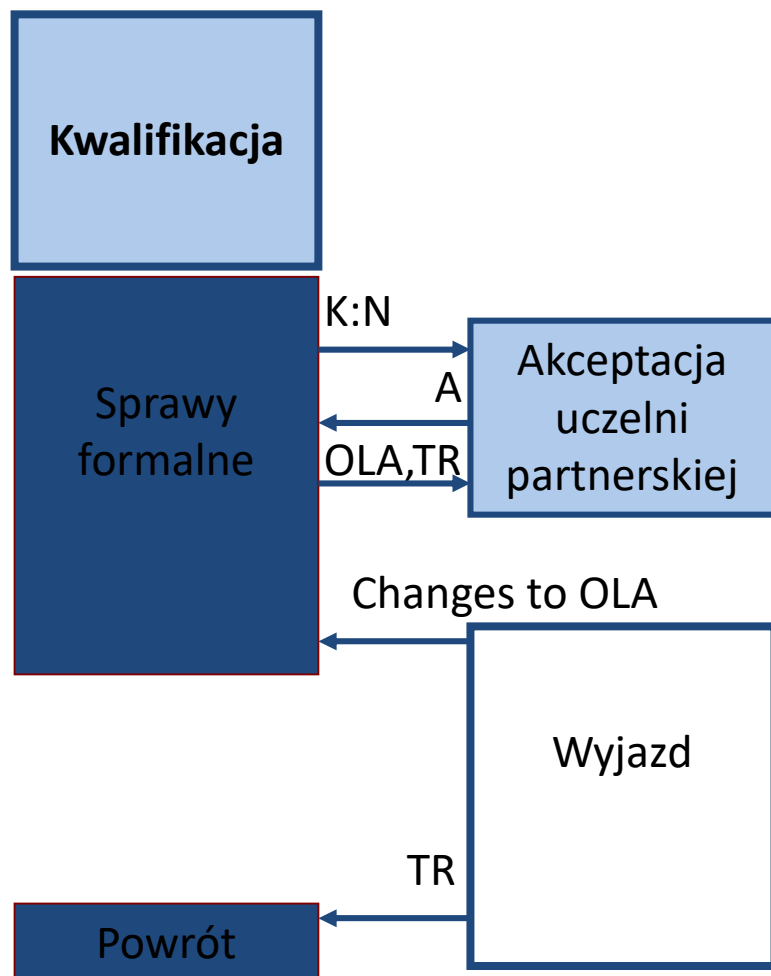
# Ogólne zasady programu

- Możliwość kilku wyjazdów na studia lub praktyki do 12 miesięcy na każdym poziomie studiów w ramach kapitału mobilności
- Wyjazd przynajmniej na 2 roku studiów I stopnia  
(na **WETI**: wyjazd na 3 roku studiów inżynierskich, lub na drugim semestrze studiów magisterskich)
- Wyjazd na praktykę: 2-12 miesięcy  
(na **WETI**: w czasie wakacji, lub przed obroną w ramach długoterminowego stażu magisterskiego, praktyki absolwenckie po zaopiniowaniu przez komisję)
- Wyjazd krótkoterminowy

# Umowy pomiędzy uczelniami

- Wyjazd jest możliwy, jeżeli jest podpisana umowa pomiędzy uczelnią partnerską, a Politechniką Gdańską w danej dziedzinie
- Lista umów: <https://pg.edu.pl/international/erasmus/umowy-erasmus>
- 3 przypadki:
  - umowa dla WETI – nominacja w miarę wolnych miejsc
  - umowa dla PG (inny wydział) – konieczne zapytanie do koordynatora uczelni partnerskiej (przyjęcie w ramach istniejącej umowy lub rozszerzenie na WETI)
  - brak umowy – możliwe podpisanie umowy (długotrwały proces i niepewny efekt)

# Wyjazd na studia za granicą



## Dokumenty:

- Koordynator przesyła nominację (K:N)
- Uczelnia partnerska przesyła akceptację (A)
- Online Learning Agreement for Studies (OLA)
- Transcript of Records (TR)
- czasami certyfikaty językowe, formularze aplikacyjne, listy motywacyjne itp.
- Changes to OLA (kolejne strony)

## Przed zgłoszeniem zapoznać się z ...

### Kwalifikacja

- „Zasadami kwalifikacji studentów z Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej na wyjazd na studia i na praktyki w ramach programu Erasmus+” (strona WETI)  
<https://eti.pg.edu.pl/informacje/programy-wymian>
- listą uczelni programu/partnerskich, z którymi możliwa jest wymiana w ramach danego kierunku i poziomu studiów (strona CWM)  
<https://pg.edu.pl/international/erasmus/umowy-erasmus>
- zasadami studiowania oraz zasadami i terminami składania podań na uczelni partnerskiej

# Przebieg kwalifikacji

## Kwalifikacja

- Zgłoszenia Kandydatów w terminie:  
**8 marca 2026**  
**na semestr zimowy, letni i cały rok akademicki 2026/2027**  
**30 września 2026**  
**na semestr letni roku akademickiego 2026/2027**
- Kwalifikacja na zasadzie konkursowej przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną
- Informacja o wyniku - w ciągu dwóch tygodni od terminu zgłoszenia (przesłana mejlem)
- W przypadku zakwalifikowania: sprawy formalne przed wyjazdem
- W przypadku braku zakwalifikowania - odwołania do prodziekana ds. organizacji studiów w ciągu tygodnia od uzyskania informacji o braku zakwalifikowania

# Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna

## Kwalifikacja

- dr inż. Krzysztof Bikonis  
wydziałowy koordynator programu Erasmus+
- dr hab. inż. Grzegorz Lentka, prof. PG  
prodziekan ds. organizacji studiów
- p. Dominika Skowrońska  
pracownik dziekanatu, osoba kontaktowa

# Dokumenty przy zgłoszeniu

## Kwalifikacja

### Konieczne:

- **Formularz zgłoszenia na studia za granicą** (<https://moja.pg.edu.pl/>) – wydruk, podpis kandydata, skan przesłany do osoby kontaktowej z kopią do koordynatora

### Opcjonalne:

- Wstępna wersja OLA (lista przedmiotów)
- Kopie certyfikatów językowych
- List motywacyjny (szczególne okoliczności)
- Rekomendacje nauczycieli akademickich
- Dokumenty potwierdzające wybitne osiągnięcia na studiach, lub aktywną działalność w ESN

## Kryteria kwalifikacji

Kwalifikacja

- Średnia ze studiów (zasada: minimum 3.8) na podstawie, której zostanie utworzony ranking

**Warunkiem wyjazdu jest komplet zaliczeń przedmiotów.**

## Po zakwalifikowaniu

- Dostarczenie kompletu dokumentów:
  - Podpisany formularz zgłoszenia na studia zagranicą
  - Plan realizacji przedmiotów (dostępny na stronie www ETI)
  - Akceptacja wyjazdu w semestrze dyplomowym (dostępna na stronie www ETI)

<https://eti.pg.edu.pl/informacje/programy-wymian>

- **Koordinator na WETI** przesyła nominację do **uczelni partnerskiej**
- Po akceptacji nominacji przez **uczelnię partnerską**:
  - Utworzenie **OLA**
  - Podanie o **Transcript of Records** do dziekanatu (jeżeli wymaga tego dokumentu uczelnia partnerska)
  - ...

[pg.edu.pl/international/dla-studentow/studia-za-granica/erasmus-studia-za-granica/jak-wyjechac-krok-po-kroku](https://pg.edu.pl/international/dla-studentow/studia-za-granica/erasmus-studia-za-granica/jak-wyjechac-krok-po-kroku)

- Student przesyła wszystkie dokumenty do **uczelni partnerskiej** w taki sposób, jaki jest opisany w **procedurze aplikacji**

Sprawy formalne

# Potwierdzenie wyboru właściwych przedmiotów (tabela A w OLA)

- Zasada  
*„... Learning Agreement powinien zostać przygotowany w taki sposób, aby zminimalizować różnice pomiędzy efektami kształcenia możliwymi do uzyskania podczas studiów w uczelni partnerskiej a efektami kształcenia, które powinny być uzyskane w tym samym czasie w Politechnice Gdańskiej, a także aby umożliwić studentowi skorzystanie z oferty dydaktycznej odmiennej niż w Politechnice Gdańskiej...”*
- Potwierdzenie dokonywane przez:
  - Studia inżynierskie – członkowie komisji programowej dla poszczególnych kierunków podani w Zasadach kwalifikacji
  - Studia magisterskie – kierownik katedry prowadzącej specjalność lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki

**Plan realizacji przedmiotów (dostępny na stronie www ETI)**

**Akceptacja wyjazdu w semestrze dyplomowym (dostępna na stronie www ETI)**

<https://eti.pg.edu.pl/informacje/programy-wymian>

## Co dalej ?

- **Wniosek o wyjazd** złożony przez MojaPG

Sprawy  
formalne

**Warunkiem podpisania wniosku o wyjazd  
jest zaliczenie wszystkich przedmiotów w sesji.  
Zalecane jest zaliczenie ich w sesji podstawowej.**

- **Umowa finansowa** podpisywana w CWM  
(Centrum Współpracy Międzynarodowej PG)
- Inne dokumenty wymagane przez CWM  
<https://pg.edu.pl/international/dla-studentow/studia-za-granica/erasmus-studia-za-granica/jak-wyjechac-krok-po-kroku>
- osoba kontaktowa w CWM p. Inna Sobaszek

## W trakcie wyjazdu

- **Changes to the OLA** ze wszystkimi podpisami w ciągu miesiąca
- mejlowe potwierdzenie zmian przez członka komisji programowej, który akceptował OLA
- Stypendium 600-670 euro/miesiąc
- Zaliczenie przedmiotów za wymaganą liczbę punktów ECTS na danym semestrze – warunek zaliczenia semestru po powrocie
- Przed wyjazdem: **confirmation of stay** oraz **transcript of records**.

Wyjazd

# Dofinansowanie

kraj	wysokość stypendium
grupa I: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Niemcy, Włochy, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Niderlandy, Szwecja	670 euro miesięcznie
grupa II: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Łotwa, Hiszpania, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 euro miesięcznie
grupa III: Bułgaria, Chorwacja, Macedonia Północna, Litwa, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 euro miesięcznie

W przypadku wyjazdu na studia – dodatkowo dofinansowanie socjalne 200 euro/mc

Więcej na <https://pg.edu.pl/international/dla-studentow/studia-za-granica/erasmus-studia-za-granica/zanim-wyjedziesz-ogolne-zasady>

# Powrót

- Rozliczenie z CWM
- Podanie do prodziekana ds. organizacji studiów o zaliczenie semestru wraz z **transcript of records**

# Wyjazd na praktyki

- Podstawa kwalifikacji:
  - list motywacyjny
  - **Learning agreement for traineeship (LAT)** z akceptacją instytucji przyjmującej (firma lub uczelnia)
  - w przypadku staży długoterminowych magisterskich: **skierowanie z podpisem pełnomocnika dziekana ds praktyk studenckich**
  - w przypadku doktorantów: **zgoda promotora**
- Termin zgłoszeń: **15.06.2026**
- Osoba kontaktowa w dziekanacie WETI: p. Dominka Skowrońska
- Osoba kontaktowa w CWM: p. Inna Sobaszek

# ENHANCE+

**Karolina Budrewicz, Maurycy Słończewski-Mahlke**

4students.enhance@pg.edu.pl

Doradzanie studentom co do wyjazdów w ramach Enhance+. Pomoc w doborze kursów, pomoc w aplikacji oraz informacje o zasadach wyjazdu.