

Zasady kwalifikacji studentów z Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej na wyjazd na studia za granicą i na praktyki w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2026/27

1. Przed złożeniem dokumentów, kandydat na wyjazd powinien zapoznać się:
 - z zasadami programu Erasmus+ oraz z zasadami wymiany międzynarodowej zawartymi w "Regulaminie realizacji programu Erasmus na Politechnice Gdańskiej", które są dostępne na stronie <https://pg.edu.pl/international/umiedzynarodowienie/do-pobrania/dokumenty/erasmus/>;
 - z zasadami kwalifikacji studentów z Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej na wyjazd na studia i na praktyki w ramach programu Erasmus+, które są opisane w tym dokumencie;
 - z listą uczelni partnerskich, z którymi możliwa jest wymiana w ramach danego kierunku i poziomu studiów, która jest dostępna na stronie <https://pg.edu.pl/international/erasmus/umowy-erasmus/>;
 - z zasadami aplikowania i terminami składania podań na uczelni partnerskiej, na której kandydat chce studiować.
- 2.1. Wyjazd na studia za granicą jest możliwy na trzecim roku studiów inżynierskich oraz na drugim semestrze studiów magisterskich.
- 2.2. W przypadku, gdy istnieje umowa dotycząca specjalnego programu wymiany lub umowa dotycząca programu podwójnego dyplomowania, której stroną jest Wydział ETI, możliwy jest wyjazd w semestrze dyplomowym studiów inżynierskich lub magisterskich. Kwalifikację na wyjazd, którego dotyczy taka umowa, organizuje koordynator umowy, a następnie przekazuje jej wyniki do Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej.
- 2.3. Wyjazd w semestrze dyplomowym jest możliwy także w sytuacji, gdy do wykonania prac związanych z pracą dyplomową wymagane są zasoby dostępne na uczelni partnerskiej. W takim przypadku, zgłoszenie chęci wyjazdu powinno być zaopiniowane przez opiekuna pracy dyplomowej oraz przez kierownika katedry prowadzącej daną specjalność lub dany profil. Formularz dostępny na stronie <https://eti.pg.edu.pl/informacje/programy-wymian>.
3. W skład Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
 - dr inż. Krzysztof Bikonis, wydziałowy koordynator programu Erasmus+, przewodniczący Komisji
 - dr hab. inż. Grzegorz Lentka, prof. PG - prodziekan ds. organizacji studiów
 - mgr Dominika Skowrońska - pracownik dziekanatu, osoba kontaktowa (NE 145).
- 4.1. Kandydat powinien przesłać majłem dokumenty (określone w punkcie 5) do osoby kontaktowej w następujących terminach zgłoszeń:
 - 08.03.2026 w przypadku wyjazdu na studia na semestr zimowy, letni, lub cały rok 2026/27;
 - 30.09.2026 w przypadku wyjazdu na studia na semestr letni 2026/27.
- 4.2. Kwalifikacja odbywa się na zasadzie konkursowej według kryteriów określonych w punktach 7.1-7.2.
- 4.3. Informacja o zakwalifikowaniu lub braku zakwalifikowania jest przesyłana na adres mejlowy podany w *Formularzu zgłoszenia na studia za granicą* w ciągu dwóch tygodni od terminów określonych w punkcie 4.1.
- 4.4. Studenci, którzy zostali zakwalifikowani, powinni złożyć komplet dokumentów w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu. Warunkiem uzyskania zgody na wyjazd jest zaliczenie wszystkich przedmiotów z semestrów poprzedzających wyjazd.
- 4.5. Odwołania można składać do prodziekana ds. organizacji studiów w terminie tygodnia od daty otrzymania informacji o braku zakwalifikowania.
- 4.6. W przypadku rezygnacji z wyjazdu pomimo zakwalifikowania na wyjazd należy niezwłocznie poinformować o tym koordynatora wydziałowego.
- 4.7. Możliwe jest wcześniejsze przeprowadzenie kwalifikacji na wyjazd w przypadku wczesnych terminów składania podań na uczelni partnerskiej – prosimy o podanie tego terminu podczas przesyłania zgłoszenia i przesłanie zgłoszenia przynajmniej 2 tygodnie przed tym terminem.
- 5.1. Dokumentem koniecznym do przeprowadzenia kwalifikacji jest *Formularz zgłoszenia na studia za granicą*. Zalecane jest dostarczenie kopii certyfikatów językowych, listu motywacyjnego oraz innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w punkcie 7.1.
- 5.2. *Formularz zgłoszenia na studia za granicą* wypełniany jest w systemie moja.pg. Dokument powinien zostać podpisany oraz przesłany do osoby kontaktowej z politechnicznego adresu mejlowego.
- 5.3. Komplet dokumentów, o którym mowa w punkcie 4.4, obejmuje: *Learning Agreement for Studies* wypełniony na stronie <https://www.learning-agreement.eu/> (OLA - *Online Learning Agreement*), akceptację, o której mowa w pkt. 6.1-6.4 - będzie przechowywana na Wydziale; oraz inne dokumenty wymagane przez uczelnię partnerską. W przypadku dokumentacji elektronicznej powinien być przesłany skan *Learning Agreement* oraz akceptacja, o której mowa w pkt. 6.1-6.5, która będzie przechowywana na Wydziale. *Learning Agreement* z podpisem studenta będzie podpisywany przez koordynatorów.

- 5.4 *Learning Agreement for Studies* może być wypełniony za pomocą systemu on-line uczelni partnerskiej, gdy uczelnia partnerska wymaga użycia takiego systemu w procesie aplikowania. W takim przypadku, dodatkowo należy wypełnić formularz na stronie <https://www.learning-agreement.eu/> (OLA - *Online Learning Agreement*).
- 6.1. W celu potwierdzenia uznawalności wybranych przedmiotów po powrocie z wymiany, konieczne jest uzyskanie przez studentów przed wyjazdem akceptacji zaproponowanych przedmiotów przez członków komisji programowej. Rezultatem powinien być wypełniony formularz dostępny na stronie <https://eti.pg.edu.pl/informacje/programy-wymian> z podpisem właściwego nauczyciela akademickiego. W przypadku wyjazdu w semestrze dyplomowym dodatkowo należy złożyć podanie dostępne na stronie <https://eti.pg.edu.pl/informacje/programy-wymian> do prodziekana ds. organizacji studiów o możliwość wyjazdu ze zgodą opiekuna pracy dyplomowej i właściwego kierownika katedry.
- 6.2. Zasady potwierdzania określa „Regulamin realizacji programu Erasmus na PG” wskazując na minimalizację różnic pomiędzy efektami kształcenia możliwymi do uzyskania podczas studiów w uczelni partnerskiej a efektami kształcenia, które powinny być uzyskane w tym samym czasie na Politechnice Gdańskiej oraz skorzystanie z oferty dydaktycznej odmiennej niż na Politechnice Gdańskiej. W przypadku przedmiotów kierunkowych znalezienie bezpośrednich odpowiedników jest konieczne.
- 6.3. W przypadku studentów studiów inżynierskich, akceptacja jest dokonywana przez następujących członków komisji programowej:
- dla kierunku Elektronika - prof. Grzegorz Lentka
 - dla kierunku Telekomunikacja - prof. Jarosław Sadowski
 - dla kierunku Informatyka - dr Michał Wróbel
 - dla kierunku Automatyka, Cybernetyka i Robotyka - prof. Michał Czubenko
 - dla kierunku Inżynieria Biomedyczna - prof. Mariusz Kaczmarek
 - dla kierunku Inżynieria Danych - dr Teresa Zawadzka
 - dla kierunku Technologie Kosmiczne i Satelitarne - prof. Zbigniew Łubniewski
 - dla kierunku Technologie Przemysłu 5.0 - prof. Piotr Jasiński
- 6.4. W przypadku studentów studiów magisterskich, akceptacja jest dokonywana przez kierownika katedry, która prowadzi specjalność, na której studiuje kandydat lub przez nauczyciela akademickiego upoważnionego przez kierownika katedry.
- 7.1. Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna kwalifikuje kandydatów uwzględniając następujące kryteria:
- średnia ze studiów (co do zasady minimum wynosi 3,8), na podstawie której powstanie lista rankingowa kandydatów
 - znajomość języków obcych potwierdzona certyfikatami językowymi
 - dopasowanie przedmiotów na uczelni partnerskiej (wstępna lista przedmiotów w *Learning Agreement for Studies*)
 - szczególne okoliczności opisane w liście motywacyjnym
 - aktywna działalność w Erasmus Students Network (ESN), np. mentor lub udział w promocji programu Erasmus+ na Wydziale ETI
 - wybitne osiągnięcia potwierdzone rekomendacjami nauczycieli akademickich, np. publikacje, nagrody, praca w projektach naukowych lub aktywny udział w kołach naukowych
- 7.2. Kandydat, którego średnia jest mniejsza od 3,8, musi dostarczyć co najmniej jedną rekomendację nauczyciela bazującą na osiągnięciach w obszarze studiów.
- 8.1. Wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ (min. 2 miesiące) może być realizowany w czasie wakacji lub po zaliczeniu wszystkich przedmiotów, ale przed obroną pracy dyplomowej, np. w ramach programu magisterski przemysłowy staż długoterminowy.
- 8.2. W przypadku, gdy istnieją dodatkowe umowy dotyczące wymiany studenckiej lub szczególne okoliczności, wyjazd na praktykę może być zrealizowany także w czasie roku akademickiego.
- 8.3. Kwalifikacja na wyjazd na praktykę absolwencką jest możliwa, gdy osoba posiada status studenta. Decyzję w tej sprawie podejmuje komisja, której skład określono w punkcie 3.
- 8.4. Podstawą kwalifikacji jest list motywacyjny oraz *Learning agreement for traineeships* zawierający pieczęć i podpis przedstawiciela instytucji przyjmującej (firmy lub uczelni).
- 8.5. W przypadku doktorantów dodatkowo wymagana jest akceptacja opiekuna naukowego na dokumencie *Learning agreement for traineeships*.
- 8.6 Dokumenty (określone w pkt. 8.4 i dwie kopie wypełnionego *Learning agreement for traineeships*) należy składać lub przysyłać mejlem do osoby kontaktowej. Kwalifikacja odbywa się do 15.06.2026 według kolejności zgłoszeń, aż do czasu wyczerpania środków finansowych na wyjazdy na praktyki.