



**Uchwała Senatu PG
nr 253/2026/XXVI
z 17 czerwca 2026 r.**

w sprawie: ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2027/2028.

Na podstawie art. 70 ust. 1, art. 323, art. 324 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) Senat Politechniki Gdańskiej ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2027/2028.

§ 1

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2027/2028 stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykaz kierunków studiów drugiego stopnia planowanych do uruchomienia w roku akademickim 2027/2028 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wartości wskaźnika pokrewieństwa dla kierunków drugiego stopnia stanowią załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Senatu
Rektor PG

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2027/2028

§ 1. Słownik

Użyte w uchwale pojęcia mają następujące znaczenie:

cudzoziemiec – każda osoba, która nie posiada obywatelstwa polskiego;

kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia;

limit przyjęć – maksymalna liczba osób, które mogą zostać przyjęte na pierwszy rok studiów na określonym kierunku oraz stopniu i formie kształcenia;

rektor – Rektor Politechniki Gdańskiej lub upoważniona przez niego osoba;

system – moduł eRekrutacja, będący częścią systemu teleinformatycznego uczelni (MojaPG) za pomocą którego przeprowadzany jest proces rekrutacji;

tłumaczenie przysięgłe – tłumaczenie sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego posiadającego uprawnienia nadane zgodnie z przepisami prawa polskiego albo przez osobę uprawnioną do sporządzania tłumaczeń poświadczonych w innym państwie, a także przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, albo przez akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny tego państwa;

uczelnia – Politechnika Gdańska;

ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);

zarządzenie rektora – obowiązujące zarządzenie rektora w sprawie: ustalenia zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunków i trybu zwalniania z opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej.

§2. Postanowienia ogólne

1. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia następuje w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzania efektów uczenia się regulują odrębne przepisy.
3. Przyjęcie na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej reguluje Regulamin studiów na Politechnice Gdańskiej.
4. Rekrutacja odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, w którym każdy zarejestrowany kandydat posiada osobiste konto rekrutacyjne.
5. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie dla obywateli polskich i dla cudzoziemców. Ustala się odrębne kryteria kwalifikacji oraz terminy rekrutacji dla obywateli polskich i cudzoziemców. Sporządza się odrębne listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
6. Rekrutację na studia drugiego stopnia prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne.
7. Wydziałowe komisje rekrutacyjne powołuje rektor na wniosek dziekana.
8. Koordynację oraz kontrolę prac wszystkich komisji sprawuje rektor.

§3. Limity przyjęć

1. Kandydaci są przyjmowani w ramach limitów ustalonych przez rektora dla kierunków i form studiów wskazanych w załączniku nr 2 do Uchwały Senatu „Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2027/2028”, zwanej dalej Uchwałą.

2. Rektor może podjąć decyzję o nieuruchomieniu rekrutacji na kierunek i formę studiów wymieniony w załączniku nr 2 do Uchwały.
3. Rektor może podjąć decyzję o nieuruchomieniu kierunku i formy studiów w przypadku zakwalifikowania na kierunek mniej niż 25 kandydatów.
4. W przypadku gdy liczba osób przyjętych na kierunek jest mniejsza od wyznaczonego limitu przyjęć rektor może podjąć decyzję o uruchomieniu dodatkowych rekrutacji dla tego kierunku i formy studiów.

§ 4. Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja na semestr zimowy rozpocznie się nie później niż 30 czerwca 2027 r. i kończy się nie później niż 1 października 2027 r. Rekrutacja na semestr letni rozpocznie się nie później niż 1 lutego 2028 r. i kończy się nie później niż 1 marca 2028.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - a) rejestracja kandydatów na studia;
 - b) postępowanie kwalifikacyjne;
 - c) składanie dokumentów;
 - d) wpis na listę studentów bądź wydanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
3. Rektor określa terminy poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego w harmonogramach rekrutacji. Harmonogramy rekrutacji są podawane do wiadomości publicznej na uczelnianej stronie internetowej Politechniki Gdańskiej nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Informacje o rekrutacjach dodatkowych oraz harmonogramy rekrutacji dodatkowych podawane są do wiadomości publicznej poprzez publikację na uczelnianej stronie internetowej Politechniki Gdańskiej nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 5 Wymagane dokumenty

1. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wydany w Rzeczypospolitej Polskiej lub dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię i uznany w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326 i 327 ustawy z uwzględnieniem wymogów określonych w załączniku nr 3 do Uchwały.
2. Wykaz wymaganych dokumentów, odrębny dla obywateli polskich i cudzoziemców, określa rektor i podaje do publicznej wiadomości na uczelnianej stronie internetowej Politechniki Gdańskiej nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Kandydat zobowiązany jest dokonać weryfikacji danych osobowych oraz przedłożyć dokumenty, o których mowa w punkcie 2 w terminach wyznaczonych przez komisje rekrutacyjne zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego.
4. Niedopełnienie przez kandydata czynności wymienionych w punkcie 3 jest podstawą nieprzyjęcia na studia i skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
5. Weryfikacji danych osobowych kandydat dokonuje poprzez okazanie dowodu osobistego, paszportu lub poprzez profil zaufany.
6. Kandydata może reprezentować pełnomocnik, który podczas dokonywania czynności okaże pełnomocnictwo opatrzone podpisem notarialnie poświadczonym bądź pełnomocnictwo notarialne oraz wylegitymuje się swoim dowodem osobistym lub paszportem. Przy czynnościach związanych z weryfikacją danych osobowych pełnomocnik zobowiązany jest okazać kopię dowodu osobistego lub paszportu kandydata.
7. Dokumenty wydane w zagranicznych systemach edukacji i inne dokumenty sporządzone w języku obcym innym niż angielski wymagają tłumaczenia przysięgłego na język polski lub angielski.
8. Kandydaci na kierunek Architektura są zobowiązani również do dostarczenia portfolio w wersji cyfrowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w wydziałowych zasadach przyjęć.

§ 6. Warunki dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne wszczynane jest po łącznym spełnieniu przez kandydata następujących warunków w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji:
 - a) rejestracji poprzez wprowadzenie niezbędnych danych, w tym dokonania wyboru kierunku studiów;

- b) wniesienia w pełnej wysokości opłaty rekrutacyjnej, na indywidualny dla każdego kandydata rachunek bankowy widoczny w systemie.
2. Kandydat może być przyjęty tylko na jeden kierunek studiów, ale ma prawo wskazać kilka kierunków, wyznaczając preferowaną kolejność, w jakiej gotów jest podjąć na nich studia.
 3. Kandydat nie może uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunek studiów, który ukończył lub na którym aktualnie studiuje w ramach tej samej uczelni, stopnia i formy studiów.
 4. Przepis punktu 3 stosuje się odpowiednio do kierunków międzyuczelnianych i międzywydziałowych.
 5. Student wydalony z uczelni w trybie dyscyplinarnym nie może brać udziału w postępowaniu rekrutacyjnym w okresie obowiązywania kary dyscyplinarnej, do czasu jej zatarcia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Rejestracji kandydatów na studia

1. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest za pośrednictwem systemu eRekrutacja dostępnego poprzez stronę www.rekrutacja.pg.edu.pl.
2. Rejestracja powoduje otwarcie osobistego konta rekrutacyjnego kandydata.
3. Osobiste konto rekrutacyjne służy do:
 - a) wprowadzenia danych osobowych oraz informacji o ukończonych studiach i posiadanym dyplomie uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia;
 - b) dokonania wyboru studiów na określonym kierunku, poziomie i formie;
 - c) zamieszczenia cyfrowych odwzorowań (skanów) wymaganych dokumentów;
 - d) zapoznania się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
4. Do końca terminu rejestracji, określonego zgodnie z § 4 kandydat ma prawo uzupełniać i modyfikować dane wprowadzone na osobistym koncie rekrutacyjnym. System zamyka się ostatniego dnia terminu rejestracji o godzinie 23:59 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej. Po tej godzinie dokonywanie zmian lub uzupełnianie danych na osobistym koncie rekrutacyjnym jest niemożliwe.
5. Osobiste konto rekrutacyjne jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych na osobiste konto kandydata. Wiadomości umieszczane na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rekrutacyjnym.
6. Przystępując do rekrutacji, kandydat akceptuje jej warunki, w szczególności:
 - a) oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki oraz tryb rekrutacji na studia na Politechnice Gdańskiej,
 - b) oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
 - c) oświadcza, że znany jest mu harmonogram rekrutacji oraz wymagane dokumenty.

§ 8. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi się w celu ustalenia listy rankingowej kandydatów na każdy kierunek studiów drugiego stopnia, na który odbywa się rekrutacja.
2. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszcza się kandydata, który dokonał skutecznego wszczęcia postępowania rekrutacyjnego oraz w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji dostarczył wymagane dokumenty określone zgodnie z § 5.
3. W toku postępowania kwalifikacyjnego ustala się wskaźnik pokrewieństwa ukończonego przez kandydata kierunku studiów z kierunkiem studiów, na który kandydat ubiega się o przyjęcie. Wartości wskaźników pokrewieństwa dla poszczególnych kierunków określa załącznik nr 3 do Uchwały. Kierunkom o najbliższym stopniu pokrewieństwa, uprawniającym do pierwszeństwa przyjęcia na dany kierunek studiów, przypisuje się wskaźnik 1. Kierunkom o dalszym stopniu pokrewieństwa przypisuje się wskaźniki od 2 do 10.
4. Do postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów może zostać dopuszczony kandydat, dla którego wskaźnik pokrewieństwa ukończonego kierunku studiów jest określony i różny od 0.

5. Wydziałowa komisja rekrutacyjna może określić maksymalny stopień pokrewieństwa wymagany do umieszczenia kandydata na liście rankingowej na dany kierunek i formę studiów.
6. W przypadku niedostarczenia dokumentów umożliwiających potwierdzenie średniej ważonej ocen uzyskanych w toku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, komisja rekrutacyjna przyjmuje wartość średniej ważonej równą 0. Kandydat, dla którego przyjęto średnią ważoną równą 0, nie może zostać przyjęty na studia.
7. Do postępowania kwalifikacyjnego na kierunek Architektura może zostać dopuszczony wyłącznie kandydat posiadający dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu: inżynier architekt, Bachelor Diploma, Bachelor's Degree, Majoring in Architecture lub równorzędnego tytułu w innym języku, wraz z dokumentem potwierdzającym przebieg studiów.
8. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunek Architektura są zobowiązani do przedłożenia portfolio podlegającego ocenie, w ramach sprawdzianu uzdolnień artystycznych. Komisja rekrutacyjna dokonująca oceny portfolio ustala minimalną liczbę punktów wymaganą do uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu. Kandydaci, którzy nie uzyskali wymaganej minimalnej liczby punktów, nie są dopuszczani do dalszego postępowania rekrutacyjnego na kierunek Architektura. Punkty uzyskane ze sprawdzianu uzdolnień artystycznych są uwzględniane przy ustalaniu wyniku postępowania rekrutacyjnego.
9. Dla każdego kierunku i formy studiów tworzy się listy rankingowe kandydatów dopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci są umieszczani na listach rankingowych z uwzględnieniem wartości wskaźnika pokrewieństwa ukończonego kierunku studiów, średniej ważonej ocen uzyskanych w toku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich oraz oceny na dyplomie, w kolejności od najwyższego do najniższego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, przy czym pierwszeństwo przysługuje kandydatom posiadającym niższy wskaźnik pokrewieństwa kierunku studiów.
10. Lista rankingowa kandydatów na kierunek Architektura sporządzana jest w oparciu o wartość wskaźnika rekrutacyjnego (R) wyliczanego według wzoru:

$$R = S \times 10 + P$$

gdzie:

S – średnia ważona z ocen ze studiów pierwszego stopnia

P – punktowa ocena portfolio

11. Lista rankingowa kandydatów na kierunek Informatyka - studia niestacjonarne sporządzana jest w oparciu o wartość wskaźnika rekrutacyjnego wyliczonego na podstawie wyniku egzaminu sprawdzającego efekty uczenia się, wskaźnika pokrewieństwa kierunku oraz średniej ważonej z ocen ze studiów pierwszego stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich. Wskaźnik rekrutacyjny dla kandydata, który ukończył studia inżynierskie/licencjackie na kierunku Informatyka lub ukończył studia na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, jest ustalany na podstawie oceny na dyplomie, przy czym taki kandydat również ma prawo do przystąpienia do testu sprawdzającego efekty uczenia się. Wydziałowa komisja rekrutacyjna może określić wymaganą minimalną wartość wskaźnika rekrutacyjnego pozwalającą na kwalifikację kandydata.
12. Na podstawie listy rankingowej, w ramach ustalonej dla danego kierunku limitu przyjęć, tworzy się listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.
13. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na osobiste konto rekrutacyjne.

§ 9. Wpis na listę studentów

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje wpisu na listę studentów tylko kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia.
3. Warunkiem dokonania wpisu jest pozytywna weryfikacja:
 - a) danych osobowych kandydata,
 - b) kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydata i ich zgodności z danymi wpisanymi przez kandydata do systemu.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych wprowadzonych do systemu z przedstawionymi dokumentami informacja o rozbieżnościach jest przekazywana do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Odpowiednio do rodzaju i zakresu ujawnionych nieprawidłowości odpowiednia komisja rekrutacyjna może wydać decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
5. W przypadku kandydata, który jest niepełnoletni, wpis jest możliwy po przedstawieniu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego.
6. Kandydat wpisany na listę studentów otrzymuje status "przyjęty" na swoim koncie w systemie.
7. Kandydat może zostać wpisany na listę studentów tylko jednego kierunku studiów w tej samej formie i stopniu.
8. Kandydat może zostać wpisany na listę studentów tylko na jedną formę studiów danego kierunku - stacjonarną albo niestacjonarną.
9. Kandydat może zostać wpisany na listę studentów następnego kierunku studiów, prowadzonego w tej samej formie i stopniu, pod warunkiem złożenia rezygnacji ze studiów na kierunku, na który już wcześniej został wpisany.

§ 10. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia

1. Kandydat, który uczestniczył w postępowaniu rekrutacyjnym i nie został wpisany na listę studentów otrzymuje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia podpisaną elektronicznie przez przewodniczącego odpowiedniej komisji rekrutacyjnej.
2. Decyzje są doręczane elektronicznie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego uczelni. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu jej odebrania w systemie. Nieodebrane decyzje zostają uznane za automatycznie doręczone w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.
3. Kandydatowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia odebrania decyzji.
4. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem systemu.
5. Odwołanie kandydata jest opiniowane przez wydziałowe komisje rekrutacyjne.
6. Rektor, po zbadaniu zasadności odwołania, podejmuje decyzję w przedmiotowej sprawie w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 11. Cudzoziemcy

1. W przypadku cudzoziemców dodatkowym, niezbędnym warunkiem formalnym dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego jest zamieszczenie na osobistym koncie rekrutacyjnym cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu potwierdzającego znajomość języka wykładowego studiów wymienionego w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, wydanego na podstawie art. 70 ust. 5 f ustawy.
2. Cudzoziemiec przyjmowany na studia na zasadach bez odpłatności powinien udostępnić w systemie dokument potwierdzający prawo do odbywania studiów bez odpłatności zgodnie z art. 324 ustawy.
3. Cudzoziemiec przyjmowany na studia na zasadach odpłatności powinien dokonać opłaty za studia w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji w wysokości określonej w obowiązującym zarządzeniu rektora.

§ 12. Egzaminy i sprawdzian uzdolnień artystycznych

1. Wytyczne przygotowania i przesyłania portfolio, podlegającego ocenie w ramach sprawdzianu uzdolnień artystycznych są publikowane na stronie internetowej Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej nie później niż 1.05.2027 r.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na kierunku wymagającym oceny portfolio zobowiązuje się do przedłożenia portfolio zawierającego wyłącznie prace własnego autorstwa lub współautorstwa. Kandydat przyjmuje do wiadomości, iż przedstawienie prac niespełniających powyższych wymogów, w szczególności przypisanie sobie autorstwa cudzych prac, będzie traktowane jako naruszenie zasad rekrutacji i skutkować będzie przyznaniem wyniku 0 punktów.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na kierunek Informatyka - studia niestacjonarne przystępujący do egzaminu zobowiązuje się do samodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych, bez pomocy osób trzecich, bez komunikowania się w jakiegokolwiek formie z innymi osobami w trakcie trwania egzaminu, bez korzystania z niedozwolonych źródeł informacji i bez niedozwolonych urządzeń elektronicznych. Kandydat przyjmuje do wiadomości,

iż jakiegokolwiek naruszenie samodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych, będzie traktowane jako próba oszustwa i skutkować będzie przyznaniem wyniku 0 punktów.

4. Kandydat na kierunek Informatyka - studia niestacjonarne może ubiegać się o zaadaptowanie formy egzaminu sprawdzającego efekty uczenia się, do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności. W tym celu kandydat powinien złożyć nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu pisemny wniosek o zaadaptowanie formy egzaminu. Sposób adaptacji formy egzaminu ustalany jest indywidualnie na podstawie dokumentacji potwierdzającej specyfikę niepełnosprawności.

§ 13. Odpłatność

Wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji określa odpowiednie rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, natomiast zasady wnoszenia opłaty oraz jej zwracania ustala rektor w drodze zarządzenia.

§ 14. Przepisy końcowe

1. Politechnika Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji w systemie lub dokonania zmian na osobistym koncie rekrutacyjnym spowodowaną awariami sieci niezależnymi od uczelni lub okresowym przecięciem serwerów.
2. Kandydat ponosi negatywne konsekwencje błędnego wypełnienia pól w systemie, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych. Podanie danych błędnych lub fałszywych może być podstawą odmowy przyjęcia na studia.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rekrutacyjnego. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
4. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych zasadach rekrutacji decyzję podejmuje rektor.

**Kierunki studiów drugiego stopnia planowane do uruchomienia
w roku akademickim 2027/2028**

Kierunek	Wydział prowadzący rekrutację	Forma studiów, na którą odbędzie się rekrutacja na semestr zimowy (rozpoczęcie rekrutacji czerwiec)	Forma studiów, na którą odbędzie się rekrutacja na semestr letni (rozpoczęcie rekrutacji styczeń)
Architektura	ARCH	stacjonarne	
Architektura (w j. angielskim)	ARCH	stacjonarne	
Gospodarka przestrzenna	ARCH		stacjonarne
Gospodarka przestrzenna (w j. angielskim)	ARCH		stacjonarne
Biotechnologia (3-semestralna)	CHEM		stacjonarne
Biotechnologia (4-semestralna)	CHEM	stacjonarne	
Chemia	CHEM		stacjonarne
InfoBioChem	CHEM		stacjonarne
Inżynieria i technologie nośników energii	CHEM		stacjonarne
Korozja	CHEM		stacjonarne
Technologia chemiczna	CHEM		stacjonarne
Technologie materiałowe i recykling	CHEM		niestacjonarne
Zielone technologie	CHEM		stacjonarne
Zielone technologie (w j. angielskim)	CHEM		stacjonarne
Automatyka, robotyka i systemy sterowania	EIA	niestacjonarne	stacjonarne
Elektrotechnika	EIA	niestacjonarne	stacjonarne
Automatyka, cybernetyka i robotyka	ETI		stacjonarne
Automatyka, cybernetyka i robotyka (w j. angielskim)	ETI		stacjonarne
Elektronika i telekomunikacja	ETI		stacjonarne
Elektronika i telekomunikacja (w j. angielskim)	ETI		stacjonarne
Informatyka	ETI	niestacjonarne	stacjonarne
Informatyka (w j. angielskim)	ETI		stacjonarne
Inżynieria biomedyczna	ETI		stacjonarne
Technologie kosmiczne i satelitarne	ETI		stacjonarne
Technologie kosmiczne i satelitarne (w j. angielskim)	ETI		stacjonarne
Technologie wodorowe i elektromobilność	ETI		stacjonarne
Fizyka techniczna	FTiMS		stacjonarne
Inżynieria biomedyczna (4-semestralna)	FTiMS	stacjonarne	
Inżynieria materiałowa (3-semestralna)	FTiMS		stacjonarne
Inżynieria materiałowa (4-semestralna)	FTiMS	stacjonarne	
Matematyka	FTiMS	stacjonarne	
Nanotechnologia	FTiMS		stacjonarne
Nanotechnologia (w j. angielskim)	FTiMS	stacjonarne	

Kierunek	Wydział prowadzący rekrutację	Forma studiów, na którą odbędzie się rekrutacja na semestr zimowy (rozpoczęcie rekrutacji czerwiec)	Forma studiów, na którą odbędzie się rekrutacja na semestr letni (rozpoczęcie rekrutacji styczeń)
Budownictwo	ILiŚ	stacjonarne niestacjonarne	
Budownictwo (w j. angielskim)	ILiŚ	stacjonarne	
Geodezja i kartografia	ILiŚ		stacjonarne
Inżynieria środowiska	ILiŚ	niestacjonarne	stacjonarne
Gospodarka o obiegu zamkniętym i zarządzanie zasobami wodnymi (w j. angielskim)	ILiŚ	stacjonarne	
Nieruchomości 5.0	ILiŚ		stacjonarne
Transport	ILiŚ		stacjonarne
Energetyka	IMiO		stacjonarne
Energetyka jądrowa	IMiO		stacjonarne
Inżynieria energii odnawialnej (3-semesterne) (w j. angielskim)	IMiO		stacjonarne
Inżynieria energii odnawialnej (4-semesterne) (w j. angielskim)	IMiO	stacjonarne	
Inżynieria mechaniczno-medyczna	IMiO		stacjonarne
Mechanika i budowa maszyn	IMiO		stacjonarne niestacjonarne
Mechanika i budowa maszyn (w j. angielskim)	IMiO		stacjonarne
Mechatronika	IMiO		stacjonarne
Okrety i konstrukcje morskie (w j. angielskim)	IMiO		stacjonarne
Transport i logistyka	IMiO		stacjonarne
Zarządzanie i inżynieria produkcji	IMiO		stacjonarne
Analityka gospodarcza	ZiE	stacjonarne niestacjonarne	
Analityka gospodarcza (w j. angielskim)	ZiE	stacjonarne	
Zarządzanie (3-semesterne)	ZiE		stacjonarne niestacjonarne
Zarządzanie (4-semesterne)	ZiE	stacjonarne niestacjonarne	
Zarządzanie (w j. angielskim)	ZiE	stacjonarne	

- 1-10 Wartości wskaźników pokrewieństwa dla kierunków. Aby kandydat mógł brać udział w rekrutacji na dany kierunek jego wskaźnik pokrewieństwa kierunków musi być określony. Kierunki o najbliższym pokrewieństwie, dające pierwszeństwo do przyjęcia na dany kierunek studiów, otrzymują wskaźnik 1. Kierunki o dalszym pokrewieństwie otrzymują wartości od 2 do 10.
- a kandydat jest zobowiązany uzupełnić różnice programowe wyznaczone po analizie programu studiów pierwszego stopnia i osiągniętych efektów uczenia się
 - b w przypadku profilu praktycznego kandydat jest zobowiązany uzupełnić różnice programowe wyznaczone po analizie programu studiów pierwszego stopnia i osiągniętych efektów uczenia się
 - e tylko na studia niestacjonarne po pozytywnym zdaniu egzaminu sprawdzającego efekty uczenia się