



ZARZĄDZENIE

Zastępcy Przewodniczącego Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej ds. Finansowo-Gospodarczych

z dnia 9 stycznia 2026 r.

w sprawie szczegółowych zasad ubiegania się o finansowanie z budżetu Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej, w tym trybu składania wniosków i preliminarzy, trybu przyznawania dotacji oraz trybu składania sprawozdań finansowych.

§ 1

Na podstawie art. 73 ust. 4 oraz art. 76 ust. 4 Regulaminu Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej z dnia 20 listopada 2023 r. ustalam zasady ubiegania się o finansowanie przedsięwzięć ze środków Samorządu, w tym: tryb składania wniosków i preliminarzy, tryb rozpatrywania wniosków i przyznawania lub odmowy przyznania dotacji oraz tryb składania sprawozdań finansowych.

§ 2

Tryb ubiegania się o finansowanie ze środków Samorządu:

1. Uprawnienie do ubiegania się o finansowanie ze środków Samorządu posiadają:
 - a) organy Samorządu,
 - b) koła naukowe i inne organizacje studenckie działające na Politechnice Gdańskiej,
 - c) studenci niezrzeszeni w kołach naukowych rozpoczynający swoją działalność naukową lub kontynuujący ją,
 - d) studenci piszący pracę dyplomową.
2. Organizacje studenckie (w tym koła naukowe) oraz Wydziałowe Rady Studentów, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do sporządzenia i złożenia planu wydatków na rok 2026 (tzw. preliminarza) w formie elektronicznej poprzez wypełnienie załącznika nr 1 oraz przesłanie go do Zastępcy Przewodniczącego ds. Finansowo-Gospodarczych do dnia **9 lutego 2026 r.** Preliminarz obejmuje planowane na rok 2026 wyjazdy, wydarzenia oraz zakup sprzętu dofinansowywane ze środków Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej.

Obowiązek złożenia preliminarza nie dotyczy studentów, o których mowa w ust. 1 lit. c oraz d.
3. Podstawą do ubiegania się o środki finansowe od Samorządu na rok 2026 jest złożenie pisemnego sprawozdania finansowego obejmującego wydatkowanie wszystkich środków pozyskanych od Samorządu w roku 2025. Dokument podpisany na każdej stronie należy przesłać na adres kpr@sspg.pl do dnia **9 lutego 2026 r.** w formie skanu.
4. Sprawozdanie organizacji studenckich (w tym kół naukowych) sporządza się poprzez wypełnienie załącznika wskazanego w piśmie Rektora na 2026 rok (udostępnionego przez Dział Spraw Studenckich), z wyszczególnieniem środków otrzymanych od Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej w roku 2025.

W przypadku Wydziałowej Rady Studentów, sprawozdanie sporządza się poprzez uzupełnienie załącznika nr 2.





Studenci, o których mowa w ust. 1 lit. c oraz d, którzy w danym roku otrzymali dofinansowanie ze środków Samorządu, są również zobowiązani do złożenia rocznego sprawozdania finansowego z wykorzystania przyznanych środków. Sprawozdanie należy sporządzić w formie własnej, zawierając informacje o charakterze projektu i kwocie otrzymanej od Samorządu na jego realizację.

Sprawozdanie, o którym mowa, to roczne sprawozdanie finansowe.

5. Roczne sprawozdanie finansowe podlega kontroli przez KPR, oraz jest przekazywane do Zastępcy Przewodniczącego ds. Finansowo-Gospodarczych.
6. Wszystkie organizacje studenckie (w tym koła naukowe), które złożyły sprawozdanie finansowe za rok 2025 i preliminarz na rok 2026, otrzymują bazowy budżet w wysokości 2 tysięcy złotych na okres 6 miesięcy (tj. do 30 czerwca). W przypadku niezłożenia wniosków finansowych wydatkowania tego budżetu w określonym czasie przyznane środki wracają do puli rezerwowej organizacji.
7. Koła naukowe i inne organizacje studenckie rozpoczynające lub wznawiające swoją działalność po terminie składania preliminarzy wydatków na rok 2026 mogą - po dniu 30 czerwca 2026 r. - ubiegać się o otrzymanie budżetu na rok 2026 w wysokości 2 tysięcy złotych, po przedstawieniu zapotrzebowania zgodnie z załącznikiem nr 1.
8. Wydziałowe Rady Studentów mogą ubiegać się dofinansowanie wynoszące:
 - a) 5 tysięcy złotych na wydatki ogólne w ciągu roku;
 - b) 10 tysięcy złotych na wydarzenia okołotechnikaliowe bez wykazania udziału sponsora zewnętrznego lub 20 tysięcy złotych na wydarzenia okołotechnikaliowe po wykazaniu udziału sponsora zewnętrznego.

§ 3

Tryb składania oraz rozpatrywania wniosków o finansowanie ze środków Samorządu:

1. Wnioski o finansowanie składa się drogą elektroniczną. We wniosku o finansowanie wskazuje się osobę rozliczającą, podając jej: imię, nazwisko, pełnioną funkcję, numer indeksu, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej.
2. Podstawą rozpatrzenia wniosku o finansowanie jest prawidłowe wypełnienie oraz załączenie wszystkich wymaganych dokumentów:
 - a) zgoda odpowiedniego organu Samorządu lub organu uczelnianego na przeprowadzenie wydarzenia, jeśli wydarzenie wymaga uzyskania takiej zgody,
 - b) opinia Działu Zamówień Publicznych, zgodnie z ust. 4, jeśli jest wymagana,
 - c) skonsultowane z Zespołem Radców Prawnych wzory wszystkich umów, które przewiduje się zawrzeć w trakcie realizacji wydarzenia.
3. Załączniki, o których mowa w ust. 2, składa się w formie papierowej w siedzibie Samorządu lub elektronicznej do Zastępcy Przewodniczącego SSPG ds. Finansowo-Gospodarczych.
4. Wydatki opisane we wniosku o finansowanie podlegają konsultacji z Działem Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej. Wyjątek stanowią:





- a) wydatki na bilety kolejowe (Polskie Koleje Państwowe) oraz autobusowe,
 - b) opłaty konferencyjne,
 - c) wydatki na noclegi poza terenem miast Gdańsk, Gdynia i Sopot,
 - d) koszty obciążone notą wewnętrzną Politechniki Gdańskiej.
5. Aby został zrealizowany, prawidłowo wypełniony wniosek wymaga akceptacji kolejno:
- a) Przewodniczącego Samorządu lub Zastępcy ds. Finansowo-Gospodarczych,
 - b) Kierownika Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej,
 - c) Prorektora ds. Studenckich Politechniki Gdańskiej.
6. Wnioski o finansowanie należy składać co najmniej 14 dni roboczych przed rozpoczęciem przedsięwzięcia z wyłączeniem lipca, sierpnia oraz września, kiedy to okres rozpatrywania wniosków jest wydłużony.
7. W terminie przewidzianym na rozpatrzenie wniosku o finansowanie Zastępca Przewodniczącego ds. Finansowo-Gospodarczych analizuje przedłożone dokumenty, ocenia celowość i zasadność opisanych w nich wydatków (na podstawie art. 74 Regulaminu Samorządu), zasięga ewentualnych opinii innych organów Samorządu lub organów Politechniki Gdańskiej oraz podejmuje decyzję o:
- a) przyznaniu finansowania w kwocie wnioskowanej, albo
 - b) przyznaniu finansowania w kwocie mniejszej od wnioskowanej, albo
 - c) odmowie przyznania finansowania.
8. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku Zastępca Przewodniczącego ds. Finansowo-Gospodarczych powiadamia osobę rozliczającą o swojej decyzji poprzez adnotację w systemie elektronicznym.
9. Ostatecznym terminem składania wniosków o finansowanie w roku 2026 jest **31 października 2026 r.** Po tym czasie przyznawanie środków będzie ograniczone tylko do wyjątkowych sytuacji.
10. Wraz ze złożeniem wniosku o finansowanie ze środków SSPG należy skontaktować się z Zastępcą Przewodniczącego SSPG ds. Komunikacji i Promocji w sprawie omówienia promocji Samorządu podczas wydarzenia czy projektu.
11. Organ składający po raz pierwszy w danym roku wniosek o finansowanie jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności swoich danych kontaktowych na liście kontaktowej u pracownika Działu Spraw Studenckich odpowiedzialnego za rejestrację organizacji studenckich (w tym kół naukowych) oraz poprawienia ich po każdej zmianie.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 10 i 11 Zastępca Przewodniczącego ds. Finansowo-Gospodarczych może wstrzymać procedurę przyznawania dofinansowania.
13. Samorząd pokrywa wydatki wskazane we wniosku o finansowanie, których poniesienie zostało potwierdzone fakturami VAT, do wysokości kwot przyznanych we wniosku. Na fakturach muszą widnieć następujące dane:





SAMORZĄD
STUDENTÓW
POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ

Politechnika Gdańska

Samorząd Studentów

ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93

14. Niedostosowanie się do niniejszego Zarządzenia może skutkować czasowym zablokowaniem finansowania ze środków SSPG na rok 2026, z uwzględnieniem charakteru stwierdzonych naruszeń.
15. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z Zastępcą Przewodniczącego SSPG ds. Finansowo-Gospodarczych.

