



## **Regulamin Konkursu na Koordynatora Projektu Adapciak 2026** **Samorząd Studentów Politechniki Gdańskiej**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady Konkursu na Koordynatora Projektu Adapciak 2026, zwanego dalej Konkursem.
2. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej, zwany dalej Organizatorem.
3. Konkurs ma na celu wyłonienie osoby na stanowisko Koordynatora Projektu Adapciak 2026, zwanej dalej Koordynatorem.
4. Konkurs jest otwarty dla studentów Politechniki Gdańskiej, którzy spełniają określone w regulaminie kryteria.

### **§ 2.**

#### **Komisja konkursowa**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, składa się z Zarządu SSPG 2026.
2. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej 2026, zwany dalej Przewodniczącym.
3. Komisja może zaprosić na obrady dodatkowe osoby z głosem opiniującym-doradczym.
4. Ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący.

### **§ 3.**

#### **Warunki uczestnictwa**

1. Każdy kandydat zobowiązuje się do dokładnego zapoznania się z niniejszym regulaminem rekrutacji przed udziałem w procesie rekrutacji do Konkursu.
2. Kandydaci, biorący udział w procesie rekrutacyjnym, zobowiązują się do zachowania pełnej dyskrecji i tajemnicy na temat wszelkich informacji uzyskanych w trakcie rozmów oraz procedury rekrutacyjnej.
3. Uczestnicząc w Konkursie, kandydat jednoznacznie wyraża zgodę na postanowienia zawarte w regulaminie, akceptując jego warunki i zobowiązując się do ich przestrzegania
4. Kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego.
5. Uczestnikiem konkursu może być każdy student Politechniki Gdańskiej, który:
  - a. jest aktywnym członkiem struktur Samorządu Studentów,
  - b. ma doświadczenie w organizacji wydarzeń integracyjnych i wyjazdów,
  - c. ma umiejętności zarządzania projektem,
  - d. ma aktywny status studenta.





6. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia CV oraz listu motywacyjnego na adres e-mail [zarzad@sspg.pl](mailto:zarzad@sspg.pl) w terminie do 01.02 br.
7. W CV należy zawrzeć:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. numer indeksu,
  - c. kierunek studiów,
  - d. szczegółowy opis doświadczenia w organizacji wydarzeń i zarządzaniu projektami,
  - e. wykaz umiejętności,
  - f. zainteresowania związane z obszarem projektu Adapciak 2026,
  - g. referencje od poprzednich prac lub projektów, jeśli dostępne,
  - h. klauzulę RODO,
  - i. inne istotne informacje.
8. W liście motywacyjnym należy zawrzeć:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. numer indeksu,
  - c. kierunek studiów,
  - d. stanowisko o które ubiega się kandydat, ,
  - e. uzasadnienie swojej kandydatury, w tym opis obszarów, w których kandydat chciałby rozwijać projekt,
  - f. inne istotne informacje.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji podanych przez uczestników.
10. W przypadku nie spełnienia warunków z punktu 5, Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia.

#### § 4.

#### Etapy konkursu

1. Zgłoszenia do konkursu są przyjmowane do dnia 01.02.2026 r. na adres e-mail [zarzad@sspg.pl](mailto:zarzad@sspg.pl).
2. Ocena wniosków konkursowych odbędzie się w terminie od 1.02 do 14.02 br. Komisja dokona oceny wniosku pod względem spełnienia warunków uczestnictwa i doświadczenia kandydata.
3. Kryteriami oceny kandydatów będą między innymi: doświadczenie organizacyjne, znajomość struktur SSPG, przedstawiona koncepcja wydarzenia, przedstawione CV i list motywacyjny oraz wykaz umiejętności.
4. Wybrani uczestnicy spotkają się z Komisją na rozmowie kwalifikacyjnej, która odbędzie się w terminie ustalonym wspólnie.
5. Rozmowa kwalifikacyjna będzie zawierała pytania mające na celu zbadanie zamysłu na wydarzenie i planu organizacji wydarzenia przez kandydatów.







6. Wszyscy uczestnicy zostaną poinformowani o decyzji pozytywnej lub negatywnej drogą mailową.
7. Ostateczna decyzja z ogłoszeniem Koordynatora zostanie ogłoszona na stronie Organizatora.
8. W przypadku braku zgłoszeń bądź nie wyłonieniu Koordynatora w drodze konkursu, Organizator zastrzega sobie prawo powtórzenia Konkursu wraz z wydaniem nowego regulaminu.

#### § 5.

##### Obowiązki koordynatora

1. Koordynator zobowiązuje się do organizacji wydarzenia Adapciak 2026.
2. Koordynator zobowiązuje się do wyboru swojego zastępcy spośród wyłonionej kadry projektu Adapciak 2026 w porozumieniu z Przewodniczącym SSPG.
3. Koordynator oraz Przewodniczący ustalają zakres, oraz harmonogram prac nad projektem przed oficjalnym powołaniem.
4. Koordynator zobowiązany jest współpracować z władzami uczelni, Działem Spraw Studenckich, Zarządem SSPG 2026 oraz innymi podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi wynikającymi z organizacji wydarzenia.
5. Wszystkie decyzje podejmowane są w uzgodnieniu z Przewodniczącym.
6. W przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków Przewodniczący w każdym momencie może odwołać Koordynatora oraz powołać nową osobę bez ponownego zwoływania konkursu.
7. Koordynator pełni funkcję od dnia powołania do dnia formalnego zakończenia wszelkich formalności związanych z projektem Adapciak 2026.
8. W przypadku rezygnacji Koordynatora zobowiązuje się on przedstawić rezygnację nie później niż na 14 dni przed planowanym zakończeniem pełnienia funkcji w formie pisemnej Przewodniczącemu.
9. W momencie przekazania rezygnacji, Koordynator zobowiązuje się przekazać następcy wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą projektu Adapciak 2026.

#### § 6.

##### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
3. Regulamin konkursu jest dostępny na stronie internetowej Samorządu Studentów oraz w siedzibie Samorządu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Przewodniczący.





SAMORZĄD  
STUDENTÓW  
POLITECHNIKI  
GDAŃSKIEJ

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Gdańsk, 11.01.2026 r.

Bartosz Chylmański

Przewodniczący  
Samorządu Studentów  
Politechniki Gdańskiej

