



Regulamin Konkursu na Koordynatora Projektu Technikalnia 2026 **Samorząd Studentów Politechniki Gdańskiej**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady Konkursu na Koordynatora Projektu Technikalnia 2026, zwanego dalej Konkursem.
2. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej, zwany dalej Organizatorem.
3. Konkurs ma na celu wyłonienie osoby na stanowisko Koordynatora Projektu Technikalnia 2026, zwanej dalej Koordynatorem.
4. Konkurs jest otwarty dla studentów Politechniki Gdańskiej, którzy spełniają określone w regulaminie kryteria.

§ 2.

Komisja konkursowa

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, składa się z Zarządu SSPG 2025.
2. Przewodniczącym Komisji jest Przewodnicząca Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej 2025, zwana dalej Przewodniczącą.
3. Komisja może zaprosić na obrady dodatkowe osoby z głosem opiniującym-doradczym.
4. Ostateczną decyzją podejmuje Przewodnicząca.

§ 3.

Warunki uczestnictwa

1. Każdy kandydat zobowiązuje się do dokładnego zapoznania się z niniejszym regulaminem rekrutacji przed udziałem w procesie rekrutacji do Konkursu.
2. Kandydaci, biorący udział w procesie rekrutacyjnym, zobowiązują się do zachowania pełnej dyskrecji i tajemnicy na temat wszelkich informacji uzyskanych w trakcie rozmów oraz procedury rekrutacyjnej.
3. Uczestnicząc w Konkursie, kandydat jednoznacznie wyraża zgodę na postanowienia zawarte w regulaminie, akceptując jego warunki i zobowiązując się do ich przestrzegania.
4. Kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego.
5. Uczestnikiem konkursu może być każdy student Politechniki Gdańskiej, który:
 - a. jest aktywnym członkiem struktur Samorządu Studentów,
 - b. ma doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych,
 - c. ma umiejętności zarządzania projektem,
 - d. ma aktywny status studenta.





6. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia CV oraz listu motywacyjnego na adres e-mail zarzad@sspg.pl w terminie do 30.07 br.
7. W CV należy zawrzeć:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. numer indeksu,
 - c. kierunek studiów,
 - d. szczegółowy opis doświadczenia w organizacji wydarzeń i zarządzaniu projektami,
 - e. wykaz umiejętności,
 - f. zainteresowania związane z obszarem projektu Technikalia,
 - g. referencje od poprzednich prac lub projektów, jeśli dostępne,
 - h. klauzula RODO,
 - i. inne istotne informacje.
8. W liście motywacyjnym należy zawrzeć:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. numer indeksu,
 - c. kierunek studiów,
 - d. informacje, o jakie stanowisko się ubiegasz,
 - e. wyjaśnienie, dlaczego jesteś idealnym kandydatem oraz w jakim zakresie chciałbyś rozwinąć projekt,
 - f. inne istotne informacje.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji podanych przez uczestników.

§ 4.

Etapy konkursu

1. Zgłoszenia do konkursu są przyjmowane do dnia 30.07.2025 r. na adres e-mail zarzad@sspg.pl.
2. Ocena wniosków konkursowych będzie się odbywać w terminie od 1.08 do 10.08 br. Komisja dokona oceny wniosku pod względem spełnienia warunków uczestnictwa i doświadczenia kandydata.
3. Wybrani uczestnicy spotkają się z Komisją na rozmowie kwalifikacyjnej, która odbędzie się w terminie ustalonym wspólnie.
4. Wszystkie osoby zgłaszające zostaną poinformowane o decyzji pozytywnej lub negatywnej drogą mailową.
5. Ostateczna decyzja z ogłoszeniem Koordynatora zostanie ogłoszona na stronie Organizatora.

§ 5.

Obowiązki koordynatora





1. Koordynator zobowiązuje się do organizacji wydarzenia Technikalia 2026.
2. Koordynator oraz Przewodnicząca ustalają zakres, oraz harmonogram prac nad projektem przed oficjalnym powołaniem.
3. Koordynator zobowiązany jest współpracować z władzami uczelni, Działem Spraw Studenckich, Zarządem SSPG 2025 oraz innymi podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi wynikającymi z organizacji wydarzenia.
4. Wszystkie decyzje podejmowane są w uzgodnieniu z Przewodniczącą.
5. W przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków Przewodnicząca w każdym momencie może odwołać Koordynatora oraz powołać nową osobę bez ponownego zwoływania konkursu.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
3. Regulamin konkursu jest dostępny na stronie internetowej Samorządu Studentów oraz w siedzibie Samorządu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Przewodnicząca.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Gdańsk, 16.07.2025 r.

Liwia Karwat
POLITECHNIKA GDAŃSKA
SAMORZĄD STUDENTÓW
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93

Przewodnicząca
Samorządu Studentów
Politechniki Gdańskiej

