



Regulamin Konkursu na Koordynatora Projektu Technikalnia 2027 **Samorząd Studentów Politechniki Gdańskiej**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady Konkursu na Koordynatora Projektu Technikalnia 2027, zwanego dalej Konkursem.
2. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej, zwany dalej Organizatorem.
3. Konkurs ma na celu wyłonienie osoby na stanowisko Koordynatora Projektu Technikalnia 2027, zwanej dalej Koordynatorem.
4. Konkurs jest otwarty dla studentów Politechniki Gdańskiej, którzy spełniają określone w regulaminie kryteria.

§ 2.

Komisja konkursowa

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, składa się z Zarządu SSPG kadencji 2026.
2. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej kadencji 2026, zwany dalej Przewodniczącym.
3. Komisja może zaprosić na obrady dodatkowe osoby z głosem opiniująco-doradczym. Komisja zastrzega sobie prawo do konsultacji kandydatur z pracownikami Działu Spraw Studenckich.
4. Ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący.

§ 3.

Warunki uczestnictwa

1. Każdy kandydat zobowiązuje się do dokładnego zapoznania się z niniejszym regulaminem przed udziałem w Konkursie.
2. Kandydaci, biorący udział w procesie rekrutacyjnym, zobowiązują się do zachowania pełnej dyskrecji i tajemnicy na temat wszelkich informacji uzyskanych w trakcie rozmów oraz procedury rekrutacyjnej.
3. Uczestnicząc w Konkursie, kandydat jednoznacznie wyraża zgodę na postanowienia zawarte w regulaminie, akceptując jego warunki i zobowiązując się do ich przestrzegania
4. Kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego.
5. Uczestnikiem konkursu może być każdy student Politechniki Gdańskiej, który:
a. jest aktywnym członkiem struktur Samorządu Studentów,
b. ma doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych,





- c. ma umiejętności zarządzania projektem,
 - d. ma aktywny status studenta PG.
6. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia CV oraz listu motywacyjnego na adres e-mail zarzad@sspg.pl w terminie do 12.07 br.
7. W CV należy zawrzeć:
- a. imię i nazwisko,
 - b. numer indeksu,
 - c. kierunek studiów,
 - d. szczegółowy opis doświadczenia w organizacji wydarzeń i zarządzaniu projektami,
 - e. wykaz umiejętności oraz listę organizowanych wydarzeń z ramienia SSPG,
 - f. zainteresowania związane z obszarem projektu Technikalnia,
 - g. referencje od poprzednich prac lub projektów, jeśli dostępne,
 - h. klauzula RODO,
 - i. inne istotne informacje.
8. W liście motywacyjnym należy zawrzeć:
- a. imię i nazwisko,
 - b. numer indeksu,
 - c. kierunek studiów,
 - d. informacje, o jakie stanowisko się ubiegasz,
 - e. wyjaśnienie, dlaczego jesteś idealnym kandydatem oraz w jakim zakresie chciałbyś rozwinąć projekt,
 - f. inne istotne informacje.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji podanych przez uczestników.

§ 4.

Etapy konkursu

1. Zgłoszenia do konkursu są przyjmowane do dnia 12.07.2026 r. na adres e-mail zarzad@sspg.pl.
2. Ocena wniosków konkursowych będzie się odbywać w terminie od 12.07 do 30.07 br. Komisja dokona oceny wniosku pod względem spełnienia warunków uczestnictwa i doświadczenia kandydata.
3. Wybrani uczestnicy spotkają się z Komisją na rozmowie kwalifikacyjnej, która odbędzie się w terminie ustalonym wspólnie. Rozmowa kwalifikacyjna jest częścią oceny wniosków konkursowych wspomnianej w punkcie 2.
4. Wszystkie osoby zgłaszające zostaną poinformowane o decyzji pozytywnej lub negatywnej drogą mailową.
5. Ostateczna decyzja z ogłoszeniem Koordynatora zostanie ogłoszona na stronie Organizatora.





6. W przypadku gdy w wyznaczonym terminie nie zgłosi się żaden kandydat spełniający warunki określone w § 3 ust. 5, Organizator może według własnego wyboru: a) wydłużyć termin przyjmowania zgłoszeń o nie więcej niż 14 dni, ogłaszając ten fakt na stronie internetowej Organizatora, albo b) ogłosić konkurs ponownie na zasadach niniejszego regulaminu.
7. W przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata spełniającego warunki uczestnictwa, Komisja przeprowadza wobec niego pełną procedurę konkursową, a decyzję o jego powołaniu podejmuje Przewodniczący zgodnie z § 2 ust. 4.

§ 5.

Obowiązki koordynatora

1. Koordynator zobowiązuje się do organizacji wydarzenia Technikalnia 2027.
2. Koordynator oraz Przewodniczący ustalają zakres, oraz harmonogram prac nad projektem przed oficjalnym powołaniem do pełnienia funkcji.
3. Koordynator zobowiązany jest współpracować z Władzami Uczelni, Działem Spraw Studenckich, Zarządem SSPG 2026 i Zarządem SSPG 2027 oraz innymi podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi wynikającymi z organizacji wydarzenia.
4. Koordynator zobowiązuje się do powołania swojego zastępcy w terminie do 30 dni od oficjalnego powołania do pełnienia funkcji. Do obowiązków zastępcy w szczególności należeć będą: kontrola wydatków i finansów projektu Technikalnia 2027, zastępowanie Koordynatora w razie wystąpienia takiej potrzeby oraz nadzorowanie pracy grupy projektowej.
5. Wszystkie decyzje podejmowane są w uzgodnieniu z Przewodniczącym.
6. W przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków Przewodniczący w każdym momencie może odwołać Koordynatora oraz powołać nową osobę bez ponownego zwoływania konkursu.
7. Koordynator zobowiązuje się do wybrania "Koordynatorów Grup Projektowych" w ramach otwartego konkursu, który zostanie rozesłany członkom Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej. Ostateczny wybór "Koordynatorów Grup Projektowych" musi być uzgodniony wraz z Przewodniczącym.
8. Koordynator w razie ewentualnej rezygnacji, musi poinformować o tym Przewodniczącego mailowo na adres zarzad@sspg.pl. Koordynatora zobowiązuje termin 14 dni wypowiedzenia podczas którego, musi przekazać na ręce Przewodniczącego wszelkie niezbędne informacje na temat projektu Technikalnia 2027. Niedopełnienie obowiązku przekazania informacji w powyższym terminie może skutkować odmową wydania przez Organizatora zaświadczenia o pełnieniu funkcji Koordynatora oraz referencji. Przewodniczący zobowiązuje się także o tym fakcie poinformować Parlament Studentów Politechniki Gdańskiej.
9. Koordynator zobowiązuje się do regularnego raportowania postępów prac nad projektem Technikalnia 2027.
10. Koordynator zobowiązuje się do organizowania regularnych, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, spotkań z Działem Spraw Studenckich oraz innymi zainteresowanymi podmiotami w ramach organizacji wydarzenia.





§ 6.

Postanowienia końcowe

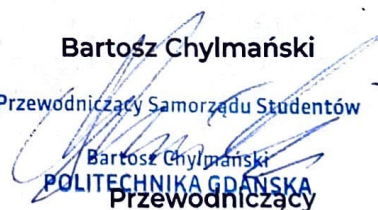
1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
3. Regulamin konkursu jest dostępny na stronie internetowej Samorządu Studentów oraz w siedzibie Samorządu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Przewodniczący.
5. Funkcja Koordynatora wygasa wraz z ogłoszeniem Konkursu na Koordynatora Technikaliów 2028, lub w momencie realizacji innej formy naboru osoby na to stanowisko.
6. Zabrania się obsadzania stanowisk "Koordynatorów Grup Projektowych" lub powierzania jakiejkolwiek osobie faktycznego wykonywania tej funkcji bez uprzedniego przeprowadzenia otwartego konkursu, oraz bez formalnego powołania tej osoby na funkcję po konsultacji z Przewodniczącym. Wszelkie ustalenia, decyzje lub czynności faktyczne dokonane z naruszeniem niniejszego ustępu są bezskuteczne i nie rodzą skutków w postaci nabycia przez daną osobę funkcji "Koordynatora Grupy Projektowej".
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego regulaminu okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność i obowiązywanie pozostałych postanowień. W takim przypadku Organizator zastąpi nieważne postanowienie innym, możliwie najbliższym jego celowi i zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Gdańsk, 25.06.2026 r.

Bartosz Chylmański

Przewodniczący Samorządu Studentów


Bartosz Chylmański
POLITECHNIKA GDAŃSKA
Przewodniczący

Samorządu Studentów
Politechniki Gdańskiej

