



REGULAMIN POSIEDZEŃ PARLAMENTU STUDENTÓW POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

z dnia 24.04.2026 r.

DZIAŁ I Przepisy ogólne

Art. 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem Posiedzeń, określa zasady organizacji, strukturę oraz tryb prowadzenia posiedzeń Parlamentu Studentów Politechniki Gdańskiej.

Art. 2

Parlament Studentów Politechniki Gdańskiej, zwany dalej Parlamentem, stanowi najwyższy organ uchwałodawczy Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej, zwanego dalej Samorządem.

Art. 3

Zakres działania oraz kompetencje Parlamentu określa Regulamin Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej, zwany dalej także Regulaminem.

Art. 3a

Pozostałe użyte skróty, które nie zostały określone w Regulaminie Posiedzeń, są tożsame ze skrótami określonymi w Regulaminie.

DZIAŁ II Skład Parlamentu

Art. 4

1. Parlament składa się z:
 - 1) Przewodniczącego Samorządu;
 - 2) Zastępców Przewodniczącego Samorządu;
 - 3) Prezydium Parlamentu;
 - 4) przedstawicieli wydziałów;
 - 5) Komisji Prawno-Rewizyjnej;
 - 6) Przewodniczącego Rady Osiedla;





- 7) Przewodniczących Wydziałowych Rad Studentów;
- 8) Pełnomocników Przewodniczącego Samorządu;
- 9) Rzecznika Praw Studenta.
2. Prezydium Parlamentu wybierane jest przez Delegatów spośród swojego grona, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Osoby wymienione w ust. 1 pkt. 5-9, jeśli nie posiadają ważnego mandatu Parlamentarzysty, uczestniczą w pracach Parlamentu z głosem opiniującym-doradczym.

Art. 5

1. Delegatem do Parlamentu, zwanym dalej Delegatem, zostaje osoba wybrana w wyborach powszechnych na podstawie przepisów Ordynacji Wyborczej Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej, zwanej dalej Ordynacją.
2. Liczbę przedstawicieli wydziałów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 4, zwanych dalej Delegatami, określa Ordynacja.

DZIAŁ III

Prezydium Parlamentu

Art. 6

1. W skład Prezydium Parlamentu wchodzi Przewodniczący Samorządu jako jego Przewodniczący oraz czterech Zastępców Przewodniczącego Prezydium.
2. Zastępcy Przewodniczącego Prezydium zostają wybrani przez Parlament spośród swoich delegatów bezwzględną większością głosów.
3. Kadencja Prezydium rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, a kończy się 31 grudnia tegoż samego roku. Członkowie ustępującego Prezydium, którzy nie zostali wybrani na delegatów do Parlamentu nowej kadencji na I Zwyczajnym Posiedzeniu Parlamentu posiadają jedynie głos opiniujący-doradczy.
4. W przypadku zwolnienia się stanowiska członka Prezydium na najbliższym posiedzeniu Parlamentu przeprowadza się wybory uzupełniające z zachowaniem ust. 2 niniejszego artykułu.

Art. 7

Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i prowadzenie posiedzeń Parlamentu;
- 2) nadzór nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem posiedzeń Parlamentu;
- 3) nadzór nad zgodnością uchwał i sprawozdań z Regulaminem;
- 4) nadzór nad właściwym wypełnianiem obowiązków przez członków Parlamentu;





- 5) kontrola obecności członków Parlamentu oraz przyjmowanie usprawiedliwień;
- 6) wszczynanie procedury odwoływania członków Parlamentu z powodów naruszania regulaminów lub nieobecności na posiedzeniach Parlamentu;
- 7) udostępnienie listy obecności Komisji Prawno-Rewizyjnej wyłącznie w celu odwołania członka Parlamentu.

Art. 8

1. Prezydium może zapraszać na posiedzenie w charakterze obserwatorów osoby niewchodzące w skład Parlamentu. Osoby te mogą za zgodą Prezydium wypowiadać się w sprawach objętych porządkiem posiedzenia.
2. Prezydium ma obowiązek zaprosić na posiedzenie osobę, niewchodzącą w skład Parlamentu, w charakterze obserwatora na wniosek członka Parlamentu. Osoba ta otrzymuje status gościa.

Art. 9

Posiedzenia Parlamentu zwołuje Przewodniczący Prezydium.

DZIAŁ IV

Komisja Skrutacyjna

Art. 10

Komisja Skrutacyjna jest organem działającym jedynie podczas Posiedzenia Parlamentu.

Art. 11

Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przeprowadzanie głosowań oraz sporządzanie z nich protokołów. W przypadku przeprowadzenia głosowania w sposób elektroniczny, nie ma potrzeby powoływania Komisji Skrutacyjnej, a jej zadania pełni Prezydium Parlamentu.

Art. 12

Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej 5 osób z przynajmniej 3 różnych wydziałów wybierają w głosowaniu jawnym członkowie Parlamentu spośród swojego grona.

Art. 13

Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

Art. 14

Komisja Skrutacyjna przygotowuje protokół z podsumowaniem wyników





głosowania po każdym głosowaniu zgodnie z Załącznikiem A.

Art. 15

Komisja Skrutacyjna zostaje rozwiązana w momencie złożenia protokołów do Prezydium Parlamentu.

DZIAŁ V

Posiedzenie zwyczajne Parlamentu

Art. 16

1. Posiedzenia zwyczajne Parlamentu odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.
2. Posiedzenie zwyczajne Parlamentu nie może odbywać się w czasie sesji oraz przerw świątecznych.
3. Nowo wybrany Przewodniczący Samorządu jest zobowiązany przedstawić wszystkim członkom Parlamentu terminy wszystkich planowanych w kadencji posiedzeń zwyczajnych Parlamentu, w ciągu miesiąca od chwili rozpoczęcia kadencji.

Art. 17

Przewodniczący Samorządu może, po uprzednim skonsultowaniu z KPR, w wyjątkowych sytuacjach zmienić termin zwyczajnego posiedzenia Parlamentu. Powiadamia o tym wszystkie osoby wymienione w art. 4 ust. 1, na co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem lub datą posiedzenia zwyczajnego, zależnie od tego, która data jest wcześniejsza. Do nowego terminu stosuje się art. 18 odpowiednio. Nowy termin posiedzenia Parlamentu powinien być wyznaczony w okresie najpóźniej 21 dni przed pierwotnie planowanym dotychczas terminem posiedzenia lub najwcześniej 21 dni po pierwotnie planowanym dotychczas terminie posiedzenia.

Art. 18

Prezydium Parlamentu powiadamia wszystkie osoby wymienione w art. 4 ust. 1 niniejszego regulaminu o zbliżającym się posiedzeniu Parlamentu, na co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem, zawierając w powiadomieniu:

- 1) czas rozpoczęcia i miejsce posiedzenia;
- 2) proponowany porządek obrad;
- 3) projekty wszystkich uchwał, objętych porządkiem obrad;
- 4) inne informacje, jeżeli Prezydium uzna je za stosowne.

Art. 19

1. Porządek obrad uwzględnia:
 - 1) rozpoczęcie obrad;





- 2) zatwierdzenie porządku obrad;
 - 3) wybór komisji skrutacyjnej z uwzględnieniem art. 11;
 - 4) prezentacje, dyskusje oraz głosowanie nad zgłoszonymi projektami uchwał;
 - 5) wolne wnioski;
 - 6) zakończenie obrad.
2. Porządek obrad może zostać uzupełniony o wystąpienia zaproszonych na posiedzenie gości.

Art. 20

1. Posiedzenie Parlamentu prowadzi Przewodniczący Prezydium albo wyznaczony przez niego członek Prezydium.
2. W przypadku ubiegania się o reelekcję Przewodniczącego Samorządu, Posiedzenie Wyborcze może prowadzić inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Prezydium po uzgodnieniu z KPR.

Art. 21

Posiedzenie Parlamentu prowadzi się z zachowaniem przyjętego porządku obrad.

Art. 22

1. Propozycje włączenia spraw do uprzednio zaproponowanego porządku obrad i przekazanego członkom Parlamentu, z zastrzeżeniem ust. 2, następuje w wyniku:
 - 1) decyzji Przewodniczącego Prezydium;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Parlamentu złożony Przewodniczącemu organu najpóźniej do momentu rozpoczęcia posiedzenia;
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego po zatwierdzeniu zwykłą większością przez ten organ.
2. Uchwały w sprawie rozszerzenia lub zawężenia proponowanego porządku obrad podejmuje Parlament zwykłą większością głosów.
3. Poszerzenie proponowanego porządku obrad nie może dotyczyć:
 - 1) zmiany Regulaminu SSPG;
 - 2) zmiany Ordynacji Wyborczej SSPG;
 - 3) zmiany Regulaminu Posiedzeń SSPG;
 - 4) spraw osobowych;
 - 5) spraw dotyczących podziału środków;
 - 6) uchwał o podjęciu akcji protestacyjnej.
4. Porządek obrad podlega zatwierdzeniu przez Parlament w pierwszym lub drugim punkcie posiedzenia.

Art. 23





1. Przebieg posiedzeń jest protokołowany.
2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez członków Parlamentu na następnym posiedzeniu zwyczajnym.
3. Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia nadzwyczajnego następuje w ciągu 3 miesięcy (z wyłączeniem okresu wakacyjnego) po zakończeniu posiedzenia, na jednym ze zwyczajnych posiedzeń

Art. 24

1. Posiedzenie Parlamentu jest otwarte. Prezydium Parlamentu może podjąć decyzję o zamknięciu posiedzenia w całości lub w części w przypadkach, gdy:
 - 1) ujawnienie poruszanej na posiedzeniu sprawy mogłoby narazić Samorząd na utratę dobrego wizerunku;
 - 2) ujawnienie poruszanej na posiedzeniu sprawy stanowi zagrożenie dla interesów Samorządu;
 - 3) na posiedzeniu poruszana jest sprawa odpowiedzialności dyscyplinarnej członka jakiegokolwiek organu Samorządu.
2. Decyzję o zamknięciu posiedzenia wykonuje się niezwłocznie przez wyproszenie z sali obrad wszystkich osób, które nie wchodzą w skład Parlamentu.
3. Zabrania się rejestrowania zamkniętego posiedzenia oraz zamkniętej części posiedzenia jakimkolwiek urządzeniem nagrywającym dźwięk lub obraz, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Prezydium Parlamentu może rejestrować zamknięte posiedzenie oraz zamkniętą część posiedzenia w celu sporządzenia protokołu. Takie nagranie zostaje niezwłocznie usunięte po zatwierdzeniu protokołu przez Parlament.
5. Osoby, które biorą udział w zamkniętym posiedzeniu lub zamkniętej części posiedzenia są zobowiązane do wyłączenia telefonów komórkowych.
6. Z zamkniętej części posiedzenia sporządza się oddzielny protokół z zachowaniem art. 23.
7. Osoby, które uczestniczą w zamkniętym posiedzeniu lub zamkniętej części posiedzenia zobowiązane są do zachowania tajemnicy poruszanych tematów.

DZIAŁ VI Dyskusja

Art. 25

Członkowie Parlamentu zobowiązani są do zachowania należytej kultury wypowiedzi. Naruszenie tej zasady będzie skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną członka Parlamentu.





Art. 26

1. Członkowie Parlamentu mają prawo zgłaszania wniosków merytorycznych i formalnych w sprawach objętych porządkiem obrad, w tym projektów uchwał.
2. Wniosek jest wnioskiem formalnym, jeżeli jest on wiążący tylko dla członków Parlamentu i tylko na czas danego posiedzenia. Pozostałe wnioski są wnioskami merytorycznymi.
3. Wnioski formalne dotyczą w szczególności:
 - 1) zmiany porządku obrad;
 - 2) ogłoszenia przerwy w obradach;
 - 3) otwarcia lub zamknięcia punktu porządku obrad;
 - 4) powrotu do porządku obrad;
 - 5) zakończenia dyskusji;
 - 6) głosowania bez dyskusji;
 - 7) głosowania tajnego;
 - 8) powtórzenia głosowania;
 - 9) stwierdzenia kworum.
4. Osoba, która chce zgłosić wniosek formalny zgłasza się w trakcie obrad ustnie za pomocą zwrotu „wniosek formalny” i czeka na udzielenie głosu przez osobę prowadzącą posiedzenie.
5. Wniosek formalny ma pierwszeństwo przed każdą inną wypowiedzią.

Art. 27

1. W czasie dyskusji nad każdym punktem, każdy członek Parlamentu ma prawo zabrać głos, z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) pierwsza i druga wypowiedź trwa najwyżej dwie minuty;
 - 2) każda następna wypowiedź trwa najwyżej jedną minutę;
 - 3) każda wypowiedź, która nie jest wnioskiem formalnym musi odnosić się do tematu aktualnie otwartego punktu w porządku obrad.
2. Przewodniczący Samorządu lub członek Zarządu ma prawo zabrać głos bez zachowania limitu czasowego, ilekroć uzna to za stosowne.
3. Osoba chcąc zabrać głos w dyskusji zgłasza się i czeka na udzielenie głosu przez osobę prowadzącą posiedzenie.
4. W celu sprostowania lub uzupełnienia wypowiedzi, każdy uczestnik Posiedzenia może zabrać głos w trybie Ad Vocem:
 - 1) osoba, która chce zabrać taki głos zgłasza się, z okrzykiem „Ad Vocem” i czeka na udzielenie głosu przez osobę prowadzącą posiedzenie;
 - 2) Ad Vocem ma pierwszeństwo przed kolejną wypowiedzią objętą tematem dyskusji;
 - 3) w trybie Ad Vocem można zabrać głos tylko jeden raz, odnosząc się do uzupełnienia lub sprostowania wypowiedzi.





Art. 28

1. Jeżeli wypowiedź członka Parlamentu znacząco odbiega od tematu dyskusji, osoba prowadząca posiedzenie ma prawo upomnieć członka Parlamentu wezwaniem „do rzeczy”.
2. Osoba prowadząca posiedzenie ma prawo odebrać głos osobie wypowiadającej się w przypadku, gdy osoba wypowiadająca się:
 - 1) przekroczyła limit czasu na wypowiedź;
 - 2) wypowiada się mimo braku udzielenia głosu;
 - 3) znacząco odbiega od tematu, po drugim wezwaniu „do rzeczy”.

DZIAŁ VII

Podejmowanie uchwał

Art. 29

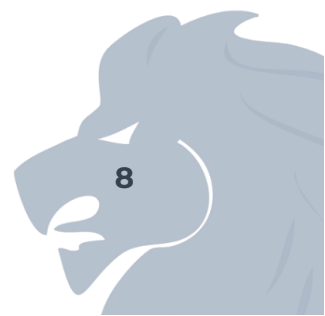
Podjęcie uchwały następuje zwykłą większością głosów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

Art. 30

1. W przypadku gdy zdecydowana większość członków Parlamentu, w głosowaniu jawnym, zagłosuje w ten sam sposób, prowadzący głosowanie może ogłosić wynik głosowania na zasadzie „optycznej większości”, bez potrzeby przeliczania głosów.
2. „Optyczna większość” nie ma zastosowania, gdy choć jeden z uprawnionych do głosowania członków Parlamentu zażąda przeliczenia głosów.

Art. 31

1. Wnioski w kilku odrębnych sprawach mogą być głosowane łącznie jako jedna uchwała, jeżeli nikt z uprawnionych do głosowania nie zgłosi sprzeciwu.
2. Głosowanie wniosków zarządza prowadzący obrady, w kolejności ich zgłaszania, z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) wniosek formalny jest głosowany przed wnioskiem merytorycznym;
 - 2) w pierwszej kolejności głosowany jest wniosek ogólniejszy, a dopiero w przypadku jego przyjęcia, wniosek bardziej szczegółowy;
 - 3) wnioski wykluczające się wzajemnie:
 - a) głosowane są wszystkie po kolei;
 - b) liczone są tylko głosy za każdym z wniosków;
 - c) za przyjęty uznaje się wniosek, który uzyska większość bezwzględną;
 - d) jeżeli więcej niż jeden wniosek uzyska większość bezwzględną, przyjmuje się ten, który uzyskał większą liczbę głosów;





- e) jeżeli żaden z wniosków nie uzyskał wymaganej większości ważnych głosów, głosowanie powtarza się odrzucając kolejno wnioski, które uzyskały najmniejszą liczbę ważnych głosów w kolejnych głosowaniach;
 - f) jeżeli po głosowaniu pozostanie jeden wniosek, to może on zostać przyjęty zwykłą większością ważnych głosów, chyba że Regulamin stanowi inaczej;
- 4) głosowanie nad poprawkami zgłoszonymi do projektu uchwały przeprowadza się przed głosowaniem nad całym projektem.

Art. 32

1. Uchwały podejmowane są przez Parlament w głosowaniu jawnym, poprzedzonym dyskusją, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego artykułu.
2. Głosowanie w sprawach osobowych przeprowadza się w trybie tajnym.
3. Głosowanie przeprowadza się w trybie tajnym także w wypadku, gdy choć jeden z uprawnionych do głosowania zgłosi taki wniosek.
4. W uzasadnionych przypadkach głosowanie odbywa się elektronicznie przez system zatwierdzony przez Parlament lub RP z zachowaniem zasad określonych w ust. 1-3 niniejszego artykułu.

DZIAŁ VIII

Posiedzenie nadzwyczajne

Art. 33

1. Posiedzenia nadzwyczajne może zostać zwołane bez zachowania wymogu czasowego określonego w art. 18 niniejszego regulaminu. Dla posiedzenia nadzwyczajnego stosuje się przepisy o posiedzeniu zwyczajnym, z wyłączeniem art. 16 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w posiedzeniu nadzwyczajnym Parlamentu, usprawiedliwieniem wystarczającym jest poinformowanie Prezydium o nieobecności przed rozpoczęciem posiedzenia.

DZIAŁ IX

Mandat członka Parlamentu

Art. 34

1. Przewodniczący Samorządu oraz Zastępcy Przewodniczącego nabywają swoje mandaty w chwili rozpoczęcia kadencji Zarządu. Przewodniczący Samorządu otrzymuje mandat z numerem 1, a jego zastępcy kolejne numery.
2. Delegaci nabywają swoje mandaty w chwili uprawomocnienia się





orzeczenia SUKW o ważności wyborów do organów Samorządu.

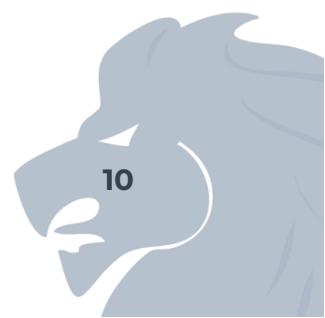
3. Numery mandatów przypisane do Delegatów mogą się zmieniać przez cały okres trwania kadencji.
4. Osoby wymienione w art. 4 ust. 1 pkt. 5-9, zgodnie z art. 4 ust. 3, niniejszego regulaminu nabywają swoje mandaty, w chwili gdy zostaną wybrane na swoje stanowisko. Mandaty te można łączyć z mandatami nabytymi przez te osoby w drodze wyborów do Parlamentu.

Art. 35

1. Wygaśnięcie mandatu Delegata następuje:
 - 1) w chwili upływu kadencji Parlamentu;
 - 2) w przypadku odwołania przez wyborców;
 - 3) w przypadku rezygnacji posiadacza mandatu;
 - 4) w przypadku utraty praw studenta w rozumieniu Regulaminu Studiów;
 - 5) w przypadku wyjazdu na zagraniczne studia trwające dłużej niż jeden semestr;
 - 6) w przypadku śmierci lub trwałej niezdolności do pełnienia funkcji;
 - 7) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę pozbawienia praw publicznych lub karę pozbawienia wolności.
2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Samorządu lub jego Zastępców następuje:
 - 1) w chwili zakończenia kadencji Zarządu;
 - 2) w przypadku odwołania ze stanowiska;
 - 3) w przypadku rezygnacji ze stanowiska członka Zarządu lub w przypadku rezygnacji z mandatu;
 - 4) w przypadku utraty praw studenta w rozumieniu Regulaminu Studiów;
 - 5) w przypadku wyjazdu na zagraniczne studia trwające dłużej niż jeden semestr;
 - 6) w przypadku śmierci lub trwałej niezdolności do pełnienia funkcji;
 - 7) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę pozbawienia praw publicznych lub karę pozbawienia wolności.
3. Wygaśnięcie mandatu osób wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt. 5-9 następuje w chwili utraty stanowiska.
4. Wszystkie decyzje Prezydium Parlamentu podejmuje indywidualnie.

Art. 36

1. Wygaśnięcie mandatu uprawnionego do głosowania Delegata może nastąpić na wniosek Prezydium, w przypadku każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Delegata na posiedzeniu Parlamentu. O wygaśnięciu mandatu orzeka KPR po przeprowadzeniu wewnętrznego głosowania w trakcie posiedzenia Parlamentu wraz z uzasadnieniem.
2. O wygaśnięciu mandatu KPR ma obowiązek poinformować Delegata w





dniu podjęcia decyzji.

DZIAŁ X

Przepisy końcowe

Art. 37

Uchwały Parlamentu podpisuje Przewodniczący Samorządu w terminie do 7 dni od ich uchwalenia.

Art. 38

Członkowie Parlamentu mają prawo występować w trakcie posiedzenia do organów kolegialnych i jednoosobowych SSPG z zapytaniami w sprawach należących do ich kompetencji. Termin na udzielenie odpowiedzi wynosi 14 dni.

Art. 39

W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, stosuje się Regulamin Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej.

Art. 40

Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora zgodności Regulaminu z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.





Załącznik A
Wzór protokołu głosowania
Głosowanie numer
z dnia w
sprawie

.....

.....

LICZBA OBECNYCH UPRAWNIONYCH:

Głosów

ZA:

PRZECIW:

WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ:

NIE GŁOSOWAŁO:

Wymagana większość: ZWYKŁA / BEZWZGLĘDNA / 2/3 GŁOSÓW*

Uchwała została podjęta / odrzucona*

**Podpis Przewodniczącego Komisji
Skrutacyjnej**

