Gdańsk, 26 września 2026

Regulamin Wydziałowej Rady Studentów Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej

Spis Treści:

Dział I Postanowienia ogólne **1**
Rozdział 1 Wykaz pojęć 1
Rozdział 2 Wydziałowa Rada Studentów 2
Dział II Organy Wydziałowej Rady Studentów, zasady jej funkcjonowania i kompetencje **3**
Rozdział 1 Członkowie Wydziałowej Rady Studentów 3
Rozdział 2 Przewodniczący Wydziałowej Rady Studentów 4
Rozdział 3 Zarząd Wydziałowej Rady Studentów 7
Rozdział 4 Finanse Wydziałowej Rady Studentów 9
Rozdział 5 Posiedzenia Wydziałowej Rady Studentów 10
Rozdział 6 Głosowania 11
Rozdział 7 Sprawozdanie z działalności Wydziałowej Rady Studentów 12
Dział III Rada Starostów **13**
Dział IV Postanowienia szczególne **15**
Dział V Postanowienie przejściowe i końcowe **18**

Dział I
Postanowienia ogólne

Rozdział 1

Wykaz pojęć

§ 1

W niniejszym Regulaminie stosuje się następujące pojęcia i skróty:

1) Bezwzględna większość głosów – większość osiągnięta, gdy podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się;
2) Delegat – student Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej wybrany jako reprezentant do Rady Wydziału i/lub komisji wydziałowych;
3) KPR – Komisja Prawno-Rewizyjna Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej;
4) Ordynacja – Ordynacja Wyborcza do Organów Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej;
5) Partner – Podmiot angażujący się w jedno lub więcej wydarzeń WRS, również finansowo;
6) PSPG – Parlament Studentów Politechniki Gdańskiej;
7) Pełnomocnik – Pełnomocnik Przewodniczącego Wydziałowej Rady Studentów;
8) Przewodniczący – Przewodniczący Wydziałowej Rady Studentów;
9) Regulamin – niniejszy dokument;
10) Regulamin Samorządu – Regulamin Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej;
11) Regulamin Studiów – Regulamin studiów na Politechnice Gdańskiej;
12) RS – Rada Starostów;
13) RPS – Rzecznik Praw Studenta
14) SSPG – Samorząd Studentów Politechniki Gdańskiej;
15) Statut – Statut Politechniki Gdańskiej;
16) Student Wydziału – osoba studiująca na Wydziale Chemicznym;
17) Uczelnia – Politechnika Gdańska;

18) Ustawa – ustawa Prawo o Szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 1668 z późn. zm.);
19) Kolegium Dziekańskie – grupa osób odpowiedzialnych za zarządzanie i kierowanie Wydziałem.
20) Władze Uczelni – grupa osób odpowiedzialnych za zarządzanie i kierowanie Uczelnią.
21) Wydział – Wydział Chemiczny Politechniki Gdańskiej;
22) Zarząd – Zarząd WRS;
23) Zarząd SSPG – Przewodniczący SSPG i jego Zastępcy oraz pełnomocnicy;
24) Zastępca – Zastępca Przewodniczącego Wydziałowej Rady Studentów.

Rozdział 2

Wydziałowa Rada Studentów

§ 2

Wydziałowa Rada Studentów Wydziału Chemicznego, zwana dalej WRS, jest reprezentantem ogółu Studentów Wydziału. Do jej zadań w szczególności należą:

1) współdziałanie z Kolegium Dziekańskim, nauczycielami akademickimi i pracownikami w celu zapewnienia najwyższego poziomu kształcenia studentów oraz stworzenia im jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności;
2) inicjowanie i wspieranie działalności naukowej, kulturalnej i sportowej studentów Wydziału;
3) opiniowanie decyzji o rozdziale środków przeznaczonych przez organy Uczelni i Wydziału na cele studenckie, niezwiązane bezpośrednio z prowadzonym przez Uczelnię kształceniem;
4) wykonywanie obowiązków zawartych w Regulaminie Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej.

§ 3

WRS działa na terenie Politechniki Gdańskiej na podstawie:

1) Regulaminu SSPG, który działa na podstawie Ustawy;
2) niniejszego Regulaminu.

§ 4

WRS współpracuje ze Studentami Wydziału, Kolegium Dziekańskim, Władzami Uczelni, organizacjami działającymi na Uczelni, w tym z kołami naukowymi oraz innymi organami SSPG.

§5

Środki niezbędne do funkcjonowania WRS zapewniają, na podstawie odpowiednich ogólnych zasad finansowania oraz zarządzania środkami publicznymi na Uczelni, odpowiednie organy Uczelni (Władze Uczelni, Kolegium Dziekańskie), SSPG oraz Partnerzy.

§ 6

Do realizacji swoich celów WRS, w zakresie uzgodnionym z Władzami Uczelni i Kolegium Dziekańskim, korzysta z pomieszczeń i zasobów technicznych Uczelni.

Dział II

Organy Wydziałowej Rady Studentów, zasady jej funkcjonowania i kompetencje

Rozdział 1

Członkowie Wydziałowej Rady Studentów

§ 7

Wydziałową Radę Studentów tworzą Oficjalni Członkowie oraz Wolni Członkowie, wedle następujących definicji:

1) Oficjalny Członek – student wybrany w wyborach do WRS zgodnie z Regulaminem Samorządu;
2) Wolny Członek – student, nie będący Oficjalnym Członkiem, regularnie udzielający się w WRS, uczestniczący w spotkaniach oraz biorący czynny udział w działaniach na rzecz Wydziału.

§ 8

Zastrzega się, że Wolni Członkowie nie mogą wybierać nowego Przewodniczącego oraz brać udziału w oficjalnych głosowaniach. Pozostałe prawa i obowiązki pozostają w gestii Przewodniczącego.

§ 9

W związku z członkostwem lub pełnioną funkcją w WRS Oficjalni Członkowie i Wolni Członkowie mają prawo wystąpić do Przewodniczącego o zaświadczenie dotyczące ich aktywności.

Rozdział 2

Przewodniczący Wydziałowej Rady Studentów

§ 10

Oficjalni członkowie WRS w trakcie pierwszego posiedzenia nowej kadencji w drodze wyborów powołują spośród siebie Przewodniczącego na zasadach opisanych w §12.

§ 11

Przewodniczący jest organem wykonawczym SSPG na stopniu Wydziału i odpowiada za swoją pracę przed WRS, Władzami Wydziału i Uczelni, KPR oraz PSPG.

§ 12

Wybory na Przewodniczącego WRS odbywają się na następujących zasadach:

1) Przewodniczącym może zostać każdy Oficjalny Członek WRS, który zgłosi swoją kandydaturę w trakcie pierwszego posiedzenia nowej

kadencji WRS i zostanie wybrany w drodze głosowania zgodnie z Ordynacją Wyborczą;
2) wybory te muszą nastąpić nie później niż 10 dni roboczych od stwierdzenia ważności wyborów do organów SSPG, zgodnie z Ordynacją;
3) posiedzenie wyborcze zwołuje przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej, zapraszając na nie cały nowo wybrany skład WRS.

§ 13

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
   1) koordynacja prac WRS;
   2) powoływanie Delegatów do Rady Wydziału, za zgodą WRS;
   3) opiniowanie wniosków studenckich o umorzenie opłat;
   4) opiniowanie zmian programowych, nowych programów studiów i wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów;
   5) koordynowanie projektów realizowanych przez WRS lub kontrolowanie koordynatorów projektów zgodnie z §16;
   6) współpraca z Radą Starostów oraz koordynowanie jej działań;
   7) czuwanie nad przestrzeganiem przez członków WRS postanowień niniejszego Regulaminu i innych przepisów Uczelni;
   8) dysponowanie, w uzgodnieniu z pozostałymi członkami WRS, środkami finansowymi i materialnymi przeznaczonymi przez Uczelnię i Władze Wydziału na cele studenckie;
   9) dbanie o zapewnienie WRS odpowiednich warunków dla jej działalności;
   10) sporządzanie preliminarzy wydatków dla SSPG;
   11) sprawozdanie wydatkowania funduszy SSPG;
   12) sprawozdanie się z całej działalności WRS przed PSPG;
   13) ponoszenie odpowiedzialności za pomieszczenia, z których korzysta WRS;
   14) dbałość o zachowanie ciągłości funkcji;
   15) zapoznanie następcy z Władzami Wydziału oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale, z wyłączeniem przypadku, gdy Przewodniczący stracił funkcję w wyniku jego odwołania;
   16) wprowadzanie poprawek do niniejszego Regulaminu w razie konieczności zgodnie z §68.

2. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
    1) powołanie Delegatów do komisji wydziałowych, za zgodą WRS;
    2) zajmowanie stanowiska w sprawach ważnych dla Studentów Wydziału;
    3) proponowanie przedstawicieli do ogólnouczelnianych organów SSPG określonych w Regulaminie Samorządu, za zgodą WRS;
    4) reprezentowanie WRS oraz Studentów Wydziału, również przed Władzami Wydziału;
    5) wyrażanie opinii oraz zatwierdzanie uzgodnień w porozumieniu z pozostałymi członkami WRS.

§ 14

Przewodniczący musi wyznaczyć jedną osobę z grona Zastępców, która przejmie obowiązki Przewodniczącego w przypadku czasowej niezdolności do pełnienia obowiązków.

§ 15

Przewodniczący może powołać Zastępców lub Pełnomocników, podając dokładny zakres ich kompetencji i obowiązków. Zastępca może być powołany spośród Oficjalnych Członków. Powołanie odbywa się za pomocą zarządzenia Przewodniczącego.

§ 16

Przewodniczący może powołać koordynatora projektu (dalej zwanego Koordynatorem) realizowanego przez WRS. Koordynator przejmuje określone obowiązki Przewodniczącego wynikające z realizacji zadania. Ilość i ramy obowiązków są wyznaczone przez Przewodniczącego.

§ 17

Powołanie Zastępcy, Pełnomocnika lub Koordynatora nie zwalnia Przewodniczącego z odpowiedzialności za wykonanie zadania.

Rozdział 3

Zarząd Wydziałowej Rady Studentów

§ 18

Przewodniczący, jego Zastępcy oraz Pełnomocnicy tworzą Zarząd.

§ 19

W sprawach wymagających oficjalnej decyzji Zarządu należy przeprowadzić głosowanie wewnętrzne, w którym z pełnym prawem głosu biorą udział:

1) Przewodniczący oraz jego Zastępcy;
2) Pełnomocnicy.

§ 20

Przewodniczący ma obowiązek wyznaczyć co najmniej jednego Zastępcę.

§ 21

Możliwe jest odwołanie Zastępcy/Pełnomocnika w trakcie kadencji przez Przewodniczącego za pomocą zarządzenia Przewodniczącego.

§ 22

W przypadku powołania Zastępcy ds. finansowych do jego zadań może należeć w szczególności:

1) przygotowywanie razem z Przewodniczącym budżetu rocznego wydziałowego w porozumieniu z Dziekanem oraz samorządowego w porozumieniu z SSPG;
2) dysponowanie, w uzgodnieniu z Przewodniczącym, środkami przeznaczonymi na działalność studencką, w tym:
    a) bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych oraz dbałość o prawidłową realizację budżetu,
    b) nadzorowanie rozliczeń finansowych;
3) reprezentowanie WRS przed odpowiednimi organami i jednostkami Wydziału w zakresie wynikającym z gospodarowania środkami finansowymi;
4) pomoc Przewodniczącemu w przygotowaniu preliminarzy i innych potrzebnych do wydatkowania dokumentów;

5) pomoc Przewodniczącemu w przygotowaniu niezbędnych sprawozdań finansowych.

§ 23

W przypadku powołania Zastępcy ds. mediów i promocji do jego zadań może należeć w szczególności:

1) planowanie, koordynowanie oraz realizowanie działań promocyjnych związanych z wydarzeniami organizowanymi przez WRS, w tym:
   a) przygotowywanie materiałów promocyjnych,
   b) prowadzenie kampanii informacyjnych w mediach społecznościowych oraz innych kanałach komunikacji;
2) tworzenie oraz regularne aktualizowanie treści na oficjalnych profilach WRS w mediach społecznościowych z dbałością o ich atrakcyjność i spójność z wizerunkiem WRS;
3) budowanie i utrzymywanie pozytywnego wizerunku WRS, w tym dbanie o wysoką jakość komunikacji zewnętrznej oraz relacji ze studentami.

§ 24

W przypadku powołania Zastępcy ds. dydaktyki i jakości kształcenia do jego zadań należy w szczególności:

1) przygotowywanie na daną kadencję razem z Przewodniczącym planu działania w kontekście dbania o jakość kształcenia;
2) pomoc Przewodniczącemu w przygotowywaniu opinii o tworzonych nowych regulaminach i programach kształcenia oraz o zmianach wprowadzanych w istniejących;
3) reprezentowanie WRS przed odpowiednimi organami i jednostkami Wydziału w zakresie wynikającym z dbania o jakość kształcenia;
4) koordynowanie działań delegatów do kierunkowych komisji programowych na Wydziale;
5) wsparcie Przewodniczącego w zakresie wyboru i przygotowania reprezentantów studenckich na czas prowadzonych akredytacji związanych z obszarem kształcenia.

§ 25

1. Przewodniczący może powołać zastępców lub pełnomocników właściwych w szczególności do spraw:

1) finansowych;
2) dydaktyki i jakości kształcenia;
3) mediów i promocji;
4) współpracy zewnętrznej;
5) studenckich;
6) ewaluacji i rozwoju;
7) internacjonalizacji;
8) kół naukowych i organizacji.

2. Przewodniczący przedstawia nazwę oraz kompetencje zastępców i pełnomocników na pierwszym posiedzeniu WRS po ich powołaniu.

§ 26

Każdy ustępujący Zastępca lub Pełnomocnik na prośbę Przewodniczącego ma obowiązek przygotowania sprawozdania z zadań wykonanych podczas pełnienia powierzonej mu funkcji.

Rozdział 4

Finanse WRS

§ 27

Sprawy finansowe WRS prowadzą Zastępca lub Pełnomocnik ds. finansowych wraz z Przewodniczącym. W przypadku braku powołania Zastępcy lub Pełnomocnika ds. finansowych, zadania te w pełni realizuje Przewodniczący. W sprawach spornych, dotyczących podziału środków, ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący. Członkowie WRS pełnią funkcję głosu opiniująco-doradczego.

§ 28

Przewodniczący, w konsultacji z Zastępcą ds. Finansowych, opracowuje preliminarz dotyczący wykorzystania środków pieniężnych uzyskanych z budżetu Wydziału, który w pierwszej kolejności zatwierdza WRS. W przypadku braku powołania Zastępcy ds. finansowych, opracowanie preliminarza leży w gestii Przewodniczącego.

§ 29

Projekt preliminarza musi zawierać ramowy plan wykorzystywania środków budżetowych.

§ 30

Szczegółową formę i tryb składania preliminarzy dotyczących wykorzystania środków z budżetu SSPG ustala Zastępca Przewodniczącego SSPG ds. Finansowo-Gospodarczych.

§ 31

Rozpatrując poszczególne pozycje zawarte w preliminarzu, Przewodniczący kieruje się przede wszystkim potrzebami ogółu Studentów Wydziału.

Rozdział 5

Posiedzenia Wydziałowej Rady Studentów

§ 32

Posiedzenie WRS zwołuje Przewodniczący:

1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek co najmniej jednego Zastępcy lub Pełnomocnika;
3) na wniosek co najmniej dwóch Członków WRS;
4) na wniosek KPR;
5) na wniosek Przewodniczącego SSPG;
6) na wniosek co najmniej 10% studentów Wydziału;
7) na wniosek Rady Starostów.

§ 33

Z upoważnienia Przewodniczącego WRS lub w sprawach pilnych, posiedzenie może także zwołać Zastępca Przewodniczącego lub osoba do tego wyznaczona.

§ 34

Posiedzenia WRS odbywają się co najmniej raz w miesiącu z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 35

Przewodniczący ma obowiązek poinformować wszystkich członków WRS o odbywającym się posiedzeniu i jego terminie oraz formie co najmniej 3 dni przed posiedzeniem. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zarządu, ten czas może zostać skrócony.

§ 36

Z każdego posiedzenia WRS musi zostać sporządzony protokół, do którego wgląd ma każdy Członek WRS. Ze spotkań grup projektowych, na wniosek Zarządu, możliwe jest również sporządzenie protokołu.

§ 37

Członek WRS ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniu WRS lub usprawiedliwić swoją nieobecność na nim. Osoby nieobecne mają obowiązek zapoznania się z protokołem z danego posiedzenia przed kolejnym spotkaniem. W przypadku niewywiązania się z tych obowiązków Przewodniczący ma prawo do zastosowania działań omówionych w §58.

Rozdział 6

Głosowania

§ 38

W sprawach ważnych dla WRS, decyzje są podejmowane poprzez głosowanie. Za takie sprawy uznaje się:

1) odwołanie Członka WRS;
2) zatwierdzenie nowego Regulaminu lub zmian w nim;
3) odwołanie Przewodniczącego;
4) lub każdą inną sprawę uznaną za istotną dla działalności WRS, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej dwóch członków WRS.

§ 39

Wynik głosowania jest wiążący, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło minimum 60% Oficjalnych Członków WRS.

§ 40

Informacja o przeprowadzanym głosowaniu, z wyłączeniem Wyborów na Przewodniczącego WRS, musi zostać podana do wiadomości Oficjalnych Członków WRS co najmniej tydzień przed planowanym głosowaniem.

§ 41

Formę głosowania ustala Zarząd i taką informację podaje razem z informacją o tym głosowaniu.

Rozdział 7

Sprawozdanie z działalności Wydziałowej Rady Studentów

§ 42

Przewodniczący WRS zobowiązany jest do złożenia PSPG sprawozdania z działalności.

§ 43

Sprawozdanie powinno opisywać działalność WRS przez sprawozdawaną kadencję, a w szczególności:

1) skład WRS;
2) finanse;
3) wkład w jakość kształcenia;
4) zorganizowane wydarzenia;
5) podsumowanie działalności promocyjnej i wizerunkowej WRS;
6) współpraca z Partnerami.

Dział III
Rada Starostów

§ 44

Rada Starostów jest organem doradczym WRS powoływanym przez Przewodniczącego na zasadach przedstawionych poniżej.

§ 45

Do 31 października Przewodniczący jest zobowiązany do:

1) powołania RS lub aktualizacji jej składu w drodze zarządzenia Przewodniczącego;
2) stworzenia i przedstawienia RS możliwości stałej formy kontaktu poprzez wybrane komunikatory.

§ 46

W skład RS wchodzą wszyscy starości roku wybrani na Wydziale, a jej pracę koordynuje Przewodniczący WRS.

§ 47

Na wniosek starosty roku, za zgodą Przewodniczącego w posiedzeniu Rady Starostów, może uczestniczyć starosta grupy.

§ 48

Za zgodą Przewodniczącego w pracach Rady Starostów, może uczestniczyć członek WRS lub inna zaproszona osoba.

§ 49

Do zadań RS należy w szczególności działanie na rzecz Studentów Wydziału oraz reprezentowanie ich interesów przed Władzami Wydziału.

§ 50

Posiedzenie RS powinno się odbyć przynajmniej raz w semestrze, np. przed okresem sesyjnym. Terminy i częstotliwość posiedzeń ustala Przewodniczący.

§ 51

Osoby wchodzące w skład RS powiadamia się o posiedzeniu co najmniej 3 dni przed planowanym terminem.

§ 52

Posiedzenie RS jest zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek:

1) minimum 3 członków RS;
2) co najmniej 10% studentów danego kierunku;
3) RPS;
4) Przewodniczącego KPR;
5) członka Zarządu;
6) Przewodniczącego SSPG;
7) Zastępcy Przewodniczącego SSPG;
8) minimum 3 Oficjalnych Członków WRS.

§ 53

Na zasadach określonych w §52 możliwe jest również zwołanie częściowego zebrania RS, które dotyczyłoby danego stopnia, kierunku lub roku.

§ 54

Starości są zobowiązani do informowania RS o istniejących problemach oraz potrzebie zgłaszania ich do Władz Wydziału lub Uczelni.

§ 55

Działania związane ze zgłoszeniem sprawy do Władz Wydziału lub Uczelni zostają podjęte po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego lub RPS.

§ 56

Jeśli działania członka RS naruszają interes studentów lub Studenci Wydziału zgłaszają wielokrotnie nieodpowiednie zachowanie lub niespełnienie kompetencji wymaganych, by zasiadać w RS, Przewodniczący WRS jest zobowiązany do zgłoszenia sprawy danego członka do KPR lub Przewodniczącego SSPG.

§ 57

W przypadku niewybrania starosty lub usunięcia go z RS, Przewodniczący ma obowiązek skontaktować się ze starostami grup i wybrać nowego starostę spośród studentów kierunku lub spośród starostów grup.

Dział IV
Postanowienia szczególne

§ 58

Jeśli decyzja lub działanie członka WRS bądź brak odpowiedniej decyzji lub działania naruszają interes studentów lub stanowią przekroczenie jego kompetencji, pozostali członkowie WRS są zobowiązani do podjęcia działań w celu usunięcia powstałej nieprawidłowości poprzez:

1) podjęcie rozmowy mającej na celu przedstawienie problemu, by wyjaśnić budzące wątpliwość nieprawidłowości;
2) w przypadku nieprawidłowości w działaniu Przewodniczącego zadecydowanie o jego odwołaniu i zarządzeniu natychmiastowego głosowania nad wyborem nowego Przewodniczącego, zwykłą większością głosów;
3) zawieszenie w działalności Członka WRS lub pozbawienie go członkostwa, zgodnie z §59.

§ 59

1. Usunięcie Członka WRS z jego stanowiska lub pozbawienie go członkostwa odbywa się za pośrednictwem głosowania bezwzględną większością głosów.
2. Powodami do podjęcia czynności określonych w ust. 1 są w szczególności:
    1) wyrządzenie przez członka szkody materialnej lub wizerunkowej WRS;
    2) nagminne nieodpowiednie zachowanie wobec pozostałych członków WRS;
    3) niespełnienie obowiązków wynikających z Regulaminu;

4) niespełnienie obowiązków nałożonych przez Przewodniczącego pod warunkiem, że były zasadne;
5) nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniach WRS trwająca dłużej niż 30 dni kalendarzowych, z wyłączeniem przerw dydaktycznych.

§ 60

Przewodniczący może zrezygnować z pełnienia funkcji na następujących zasadach:

1) rezygnacja może nastąpić w dowolnym momencie kadencji poprzez złożenie oficjalnej rezygnacji do Zarządu;
2) informacja o rezygnacji musi zostać podana do wiedzy całej WRS oraz na najbliższym posiedzeniu Rady Przewodniczących;
3) konieczne jest także powiadomienie o zaistniałej sytuacji Kolegium Dziekańskiego, jeśli rezygnujący sam nie powiadomi o tym tych osób.

§ 61

W przypadku, gdy po rezygnacji lub odwołaniu Przewodniczącego nie ma żadnego kandydata na jego stanowisko, jego funkcję do czasu wyboru nowego obejmuje osoba wyznaczona zgodnie z §14.

§ 62

Członek Zarządu może zrezygnować z pełnienia swojej funkcji na następujących zasadach:

1) rezygnacja może nastąpić w dowolnym momencie kadencji poprzez złożenie oficjalnej rezygnacji do Przewodniczącego;
2) informacja o rezygnacji musi zostać podana do wiedzy całej WRS oraz na najbliższym posiedzeniu Rady Przewodniczących w celu zaktualizowania bazy kontaktowej SSPG;
3) konieczne jest także powiadomienie o zaistniałej sytuacji osoby współpracujące z rezygnującym członkiem Zarządu, jeśli rezygnujący sam nie powiadomi o tym tych osób;
4) możliwa jest jednoczesna rezygnacja z członkostwa WRS, jednak nie jest ona konieczna.

§ 63

W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Zarządu, może zostać wybrana nowa osoba na jego miejsce, zgodnie z §20. Jeśli nowa osoba nie zostanie wybrana, obowiązki i kompetencje danej funkcji są ponownie pełną odpowiedzialnością Przewodniczącego.

§ 64

W przypadku rezygnacji lub odwołania Koordynatora:

1) zastępca Koordynatora lub osoba współkoordynująca przejmuje obowiązki Koordynatora do momentu zmiany Koordynatora;
2) w przypadku braku osób z ust. 1 Przewodniczący lub inna osoba przez niego wyznaczona przejmuje dotychczasowe obowiązki Koordynatora do momentu wybrania nowej osoby do pełnienia tej funkcji.

§ 65

Członek WRS ma możliwość złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji lub swojego członkostwa na następujących zasadach:

1) rezygnacja może nastąpić w dowolnym momencie kadencji poprzez złożenie oficjalnej rezygnacji do Przewodniczącego;
2) powód ze względów osobistych może zostać utajniony;
3) informacja o rezygnacji musi zostać podana do wiedzy całej WRS oraz na posiedzeniu Rady Przewodniczących w celu zaktualizowania bazy kontaktowej SSPG;
4) konieczne jest także powiadomienie o zaistniałej sytuacji osoby współpracujące z rezygnującym członkiem na szczeblu Wydziału, jeśli rezygnacja wpływa na pełnione przez nią funkcje i rezygnujący sam nie powiadomi o tym tych osób;
5) kwestia zachowania kontaktu poprzez komunikatory WRS, dostępu do biura WRS oraz adresu e-mail WRS podlega indywidualnemu rozpatrzeniu.

§ 66

W przypadku nieistnienia lub bezczynności WRS, w sprawach zastrzeżonych dla niej decyduje PSPG lub RP. Bezczynność WRS stwierdza KPR.

§ 67

W celu dokonania rozstrzygnięć w sprawach szczególnie ważnych, WRS może zarządzić przeprowadzenie dodatkowej ankietyzacji wśród Studentów Wydziału, dotyczącej danego tematu.

Dział V
Postanowienie przejściowe i końcowe

§ 68

Regulamin wchodzi w życie w chwili spełnienia niniejszych warunków:

1) zatwierdzenia przez WRS głosowaniem Oficjalnych Członków z większością zwykłą;
2) stwierdzenia zgodności Regulaminu z Regulaminem SSPG przez KPR lub wyznaczoną przez nią osobę.
3) zatwierdzenia przez odpowiedni organ SSPG, zgodnie z Regulaminem SSPG.

§ 69

Zobowiązania i porozumienia zawarte w poniższym Regulaminie są wiążące dla kolejnych kadencji danego organu SSPG.

§ 70

Po wejściu w życie niniejszego dokumentu tracą ważność wszystkie wcześniejsze zapisy dot. szczegółowej pracy WRS.

§ 71

Każda późniejsza zmiana niniejszego Regulaminu może zostać wprowadzona w momencie spełnienia warunków wymienionych w §68.

§ 72

W przypadkach dotyczących szczegółowych zasad działania WRS, nieobjętych Regulaminem decyzję może podjąć Przewodniczący, Zarząd lub oficjalni członkowie WRS w formie głosowania.