



Załącznik do
Uchwały Rady Doktorantów Politechniki Gdańskiej nr 02/02/2025 z dnia 14 lutego 2025 r.

Zasady dofinansowania kart Benefit Multisport dla członków Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej

§1 Zasady ogólne

1. Skróty użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- a) Kraj – Polska
- b) Uczelnia – Politechnika Gdańska
- c) Rada – Rada Doktorantów Politechniki Gdańskiej
- d) Samorząd – Samorząd Doktorantów Politechniki Gdańskiej
- e) Przewodniczący – Przewodniczący Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej
- f) Komisja – Komisja ds. Aktywności Sportowej i Programów SDPG
- g) Dofinansowanie – Środki przeznaczone na pokrycie części kosztów aktywności sportowej doktorantów Politechniki Gdańskiej
- h) Program – Program MultiSport SDPG
- i) Karta – karta MultiSport

2. Rada określa zasady dysponowania środkami na finansowanie Programu MultiSport SDPG dla doktorantów Uczelni.

3. Celem dofinansowania jest wsparcie aktywnego uczestnictwa doktorantów w zajęciach sportowych poprzez finansowanie lub współfinansowanie kart MultiSport.

4. Dofinansowanie przyznawane jest przez Przewodniczącego Samorządu na podstawie rekomendacji Komisji, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, na wniosek doktoranta.

§2 Regulacje wstępne

1. Liczba przyznawanych dopłat do Kart zależy od środków przydzielonych przez Uczelnię na działalność Samorządu.

2. Dofinansowanie przyznawane jest na pokrycie 50 PLN miesięcznego kosztu Karty przez okres trwania programu. Pozostały koszt pokrywa doktorant.





3. W szczególnych przypadkach, dla doktorantów, którzy:

- a. wnieśli znaczący wkład i zasługi na rzecz SDPG w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
- b. reprezentowali Uczelnię w ogólnopolskich lub międzynarodowych zawodach sportowych zatwierdzonych przez Radę,

Dofinansowanie pokrywa całość miesięcznego kosztu Karty.

§3

Procedura przyznawania dofinansowania

1. Wniosek o dofinansowanie składany jest do Komisji za pośrednictwem platformy Jira.
2. Rejestracja odbywa się dwa razy w roku. Dokładne terminy rejestracji ustala Przewodniczący, a ogłasza je wskazana osoba.
3. Wniosek można składać tylko w okresie ogłoszonym przez Przewodniczącego, kiedy rejestracja jest otwarta, i dotyczy tylko doktorantów, którzy są w Kraju.
4. Wniosek musi zawierać:
 - a. informacje dotyczące imienia i nazwiska, numeru albumu, roku kształcenia, aktualnego adresu e-mail doktoranta oraz, jeśli dotyczy, potwierdzenie zasług,
 - b. zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Doktorant może włączyć jedną dodatkową osobę, związaną z uczelnią lub spoza niej, w aplikacji o kartę. W takich przypadkach Dofinansowanie pokrywa pełny lub częściowy koszt Karty tylko dla aplikującego. Całkowity miesięczny koszt karty dla dodatkowej osoby pokrywa doktorant.
6. Wnioski są rozpatrywane w kolejności ich otrzymania.
7. Jeśli Komisja stwierdzi, że jakiegokolwiek informacje wymagane we wniosku są nieprawdziwe lub niekompletne, może odrzucić wniosek lub odesłać go do poprawy.
8. Komisja sporządza listę doktorantów rekomendowanych do dofinansowania na podstawie zasadności ich wniosków.
9. Po rozpatrzeniu wniosku, aplikujący zostaje poinformowany o decyzji za pośrednictwem platformy Jira. Aplikujący może odwołać się od rekomendacji Komisji w terminie tygodnia. Po tym czasie rekomendacje są przekazywane przez Komisję do Przewodniczącego.
10. W trakcie trwania okresu dofinansowania, Komisja przeprowadzi jednorazową weryfikację statusu doktoranta przy użyciu metody ustalonej przez Komisję. W przypadku braku





potwierdzenia statusu doktoranta, dofinansowanie zostanie natychmiast zawieszone.

11. Decyzja Przewodniczącego o przyznaniu lub odmowie dofinansowania jest ostateczna i nie podlega odwołaniom, a także nie przewiduje się możliwości ponownego rozpatrzenia sprawy.

§4

Rozliczenie finansowe przyznanych środków

1. Podstawą rozliczenia dofinansowania jest faktura wystawiona na Dział Spraw Studenckich bezpośrednio przez Grupę Benefit System (firmę odpowiedzialną za MultiSport), dostarczona do Rady.

2. Doktorant jest zobowiązany do poinformowania Rady o zakończeniu korzystania z Karty MultiSport, gdy doktorant:

- a. ukończy kształcenie doktoranckie,
- b. zdecyduje o zakończeniu korzystania z usługi, lub
- c. wyjedzie za granicę na co najmniej 60 dni.

3. W przypadku, gdy doktorant ukończy kształcenie doktoranckie lub wyjedzie za granicę na co najmniej 60 dni i nie poinformuje Rady o zakończeniu korzystania z Karty w terminie 10 dni roboczych, Komisja może zakończyć ważność karty i uniemożliwić korzystanie z Programu.

§5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszym dokumencie, będą rozstrzygane przez Przewodniczącego.

