



**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 39/2025 z 11 czerwca 2025 r.**

w sprawie: gospodarki odpadami na Politechnice Gdańskiej.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt. 11 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 573 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r., poz. 10), Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz.U. 2020 poz. 1742 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, jakie mają spełniać obiekty budowlane lub ich części oraz inne miejsca przeznaczone do zbierania, magazynowania lub przetwarzania odpadów (Dz.U. 2020 poz. 296 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 5 października 2017 r. w sprawie postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. 2017 poz. 1975 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 Zatwierdzam Zasady gospodarowania odpadami wytwarzanymi na Politechnice Gdańskiej stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Zobowiązuję jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej do przestrzegania Zasad gospodarowania odpadami wytwarzanymi na Politechnice Gdańskiej, w szczególności do przestrzegania działań obowiązujących w gospodarowaniu odpadami, polegających na:

- 1) zapobieganiu powstawaniu odpadów,
- 2) minimalizowaniu ich ilości,
- 3) zapewnianiu, zgodnego z zasadami ochrony środowiska, odzysku odpadów,
- 4) zapewnianiu, zgodnego z zasadami ochrony środowiska, unieszkodliwiania tych odpadów, których powstaniu nie udało się zapobiec lub których nie udało się poddać odzyskowi,
- 5) selektywnym gromadzeniu odpadów i ich klasyfikowaniu zgodnie z katalogiem odpadów, przy zachowaniu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 6) przekazywaniu wytworzonych odpadów tylko podmiotowi, który jest uprawniony do odbioru odpadów danego rodzaju (oznaczony odpowiednim kodem odbioru) oraz posiada odpowiednie decyzje administracyjne o zezwoleniu na zbieranie lub przetwarzanie odpadów w zależności od rodzaju przekazywanego odpadu.

§ 3 Traci moc Zarządzenie Rektora PG nr 45/2005 z 21 października 2005 r. w sprawie: gospodarki odpadami w Politechnice Gdańskiej.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

ZASADY GOSPODAROWANIA ODPADAMI WYTWARZANYMI NA POLITECHNICE GDAŃSKIEJ

§ 1 Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **odpadach** – rozumie się przez to każdą substancję lub przedmiot, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest obowiązany;
- 2) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady, które ze względu na swój charakter i skład podobne są do odpadów z gospodarstw domowych i które nie obejmują odpadów wymienionych w pkt. 3 i 4. Gospodarowanie odpadami komunalnymi odbywa się zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańsk;
- 3) **odpadach zbieranych selektywnie niebędących odpadami komunalnymi** – rozumie się przez to w szczególności odpady: opakowań z papieru i tektury, opakowań ze szkła, szkła budowlanego, szyb okiennych, zużyte opony, odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, odpady ulegające biodegradacji, odpadowa papa, opakowania z tworzyw sztucznych, odpady wielkogabarytowe, materiały izolacyjne, asfalt, laminat, trociny, wióry, płyty wiórowe;
- 4) **odpadach chemicznych** – rozumie się przez to używane podczas procesu dydaktycznego lub badawczego: zbędne produkty podstawowe i uboczne syntez, pozostałości poreakcyjne, substancje pobrane do analiz, próbki po wykonaniu analiz, materiały powstałe w wyniku prób technologicznych, przeterminowane odczynniki, zużyte i zbędne rozpuszczalniki, chemikalia laboratoryjne i analityczne, wzorce i inne środki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne, gazy w pojemnikach jednorazowych, sorbenty, materiały filtracyjne i ręczniki nasączone środkami chemicznymi, zużyte szkło laboratoryjne, opakowania po odczynnikach chemicznych zawierające pozostałości tych odczynników, odpady niebezpieczne;
- 5) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to odpady wskazane w katalogu odpadów, określonym w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw klimatu, jako niebezpieczne oraz odpady wykazujące co najmniej jedną właściwość niebezpieczną;
- 6) **gospodarowaniu odpadami** – rozumie się przez to zbieranie, transport lub przetwarzanie odpadów, w tym sortowanie wraz z nadzorem nad wymienionymi działaniami,
- 7) **gospodarce odpadami** – rozumie się przez to wytwarzanie odpadów i gospodarowanie odpadami;
- 8) **magazynowaniu odpadów** – rozumie się przez to czasowe przechowywanie odpadów oraz zbieranie odpadów przez ich wytwórcę,
- 9) **zbieraniu odpadów** – rozumie się przez to gromadzenie odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzania, w tym wstępne sortowanie nieprowadzące do zasadniczej zmiany charakteru i składu odpadów i niepowodujące zmiany klasyfikacji odpadów oraz tymczasowe ich magazynowanie;
- 10) **posiadaczu odpadów** – rozumie się przez to wytwórcę odpadów, tj. Politechnikę Gdańską;
- 11) **BDO** – rozumie się przez to Bazę danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – rejestr elektroniczny służący zgłaszaniu, ewidencjonowaniu i raportowaniu wszystkich działań związanych z gospodarowaniem odpadami;
- 12) **KPO** – rozumie się przez to kartę przekazania odpadu – dokument elektroniczny w BDO potwierdzający fakt przekazania odpadów jednostkom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
- 13) **KEO** – rozumie się przez to kartę ewidencji odpadów – dokument elektroniczny w BDO służący do prowadzenia ewidencji, odrębnie, dla każdego z odpadów wytwarzanych na Politechnice Gdańskiej.

§ 2

1. Zasady gospodarowania odpadami wytwarzanymi na Politechnice Gdańskiej dotyczą następujących kategorii odpadów:
 - 1) odpady komunalne,
 - 2) odpady zbierane selektywnie niebędące odpadami komunalnymi,

- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym aparatura naukowa, komputery i monitory,
 - 4) żarówki i świetlówki,
 - 5) tusze, tonery,
 - 6) zużyte baterie i akumulatory,
 - 7) odpady chemiczne, w tym odpady niebezpieczne.
2. Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej mogą udzielić zamówienia na wykonanie obowiązku gospodarowania odpadami wyłącznie podmiotom, które posiadają:
- 1) zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub
 - 2) koncesję na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – na podstawie odrębnych przepisów lub
 - 3) wpis do rejestru – na podstawie odrębnych przepisów.
3. Za gospodarowanie odpadami wytwarzanymi na Politechnice Gdańskiej oraz przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach zamówień wspólnych odpowiedzialne są następujące jednostki organizacyjne:
- 1) w zakresie § 2 ust. 1 pkt. 1–6: Centrum Logistyczne we współpracy z pełnomocnikiem dziekana ds. gospodarki odpadami chemicznymi oraz substancjami niebezpiecznymi na Wydziale Chemicznym,
 - 2) w zakresie § 2 ust. 1 pkt. 7: pełnomocnik rektora ds. odpadów i odczynników we współpracy z pełnomocnikiem dziekana ds. gospodarki odpadami chemicznymi oraz substancjami niebezpiecznymi na Wydziale Chemicznym,
 - 3) w zakresie nieobjętym zamówieniami wspólnymi jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej udzielają zamówień we własnym zakresie.
4. W zakresie postępowania z niebezpiecznymi substancjami i mieszaninami chemicznymi stosuje się Zarządzenie Rektora Politechniki Gdańskiej w sprawie zasad postępowania z niebezpiecznymi substancjami i mieszaninami chemicznymi.
5. W zakresie postępowania z odpadami niebezpiecznymi zostanie opracowana Instrukcja postępowania z odpadami niebezpiecznymi, określająca zasady ich zbierania, magazynowania, oznakowania, transportu oraz przekazywania uprawnionym podmiotom, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zasady gospodarowania odpadami wytwarzanymi na Politechnice Gdańskiej nie dotyczą źródeł, materiałów oraz odpadów podlegających przepisom ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1277 z późn. zm.)

§ 3

1. Za prowadzenie na bieżąco ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z katalogiem odpadów są następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) w zakresie § 2 ust.1 pkt. 1–6: Centrum Logistyczne,
 - 2) w zakresie § 2 ust.1 pkt. 7: pełnomocnik dziekana ds. gospodarki odpadami chemicznymi oraz substancjami niebezpiecznymi na Wydziale Chemicznym we współpracy z pełnomocnikiem rektora ds. odpadów i odczynników,
2. Prowadzenie sprawozdawczości wymaganej przepisami prawa, w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem, należy do kompetencji pełnomocnika rektora ds. odpadów i odczynników, przy czym dane do sprawozdań przekazują jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej w ramach swoich kompetencji.
3. Ewidencja odpadów i sprawozdawczość w zakresie wytwarzanych odpadów i o gospodarowaniu odpadami prowadzone są za pośrednictwem bazy BDO na podstawie KEO i KPO.
4. KEO prowadzi się dla każdego kodu i rodzaju odpadu odrębnie.
5. Obowiązek ewidencjonowania odpadów za pośrednictwem BDO nie dotyczy odpadów komunalnych.
6. Obsługą BDO zajmują się upoważnieni pracownicy Politechniki Gdańskiej zgodnie z zakresem określonym w § 2 ust. 3.

7. Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami składane jest na podstawie KEO do marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce wytwarzania, zbierania lub przetwarzania odpadów.
8. Do ewidencji wewnętrznej odpadów i odpadów chemicznych oraz dokonywania zgłoszenia odbioru odpadów służy Jednolity System Zgłoszeń.

§ 4 Ze względu na specyfikę i działalność naukową, badawczą oraz dydaktyczną zobowiązuje się Wydział Chemiczny do:

- 1) zbierania z całej uczelni danych o odpadach oraz przekazywania informacji o nich i o sposobie gospodarowania nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach;
- 2) opracowania, wdrożenia systemu procedur oraz ich aktualizacji we współpracy z pełnomocnikiem rektora ds. odpadów i odczynników;
- 3) zlecenia prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów chemicznych, zgodnie z zakresem określonym w § 2 ust. 3;
- 4) zarządzanie stanami magazynowymi odpadów chemicznych znajdujących się w Magazynie Odpadów i Odczynników Chemicznych;
- 5) sporządzania, na podstawie KEO, corocznie, za pośrednictwem BDO, sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami.

Za wyżej wymienione zadania odpowiedzialny jest pełnomocnik dziekana ds. gospodarki odpadami chemicznymi oraz substancjami niebezpiecznymi Wydziału Chemicznego.

§ 5

1. Ustala się następujące zasady zbierania odpadów:

- 1) odpady są zbierane w sposób selektywny;
- 2) zbieranie odpadów odbywa się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia oraz zagrożenia, które mogą powodować te odpady;
- 3) jednostka organizacyjna, w której powstają odpady, zobowiązana jest do ich transportu do wyznaczonego punktu zbiórki odpadów;
- 4) zbieranie odpadów odbywa się w wyznaczonych miejscach, na terenie do którego Politechnika Gdańska ma tytuł prawny;
- 5) wszystkie pojemniki na odpady muszą być oznakowane w sposób trwały i widoczny;
- 6) pojemniki na odpady niebezpieczne bezwzględnie muszą posiadać strukturę ciągłą (w szczególności bez dziurek, otworów) oraz zamknięcie zabezpieczające przed szkodliwymi emisjami i chroniące odpad przed szkodliwym wpływem warunków atmosferycznych;
- 7) zakazuje się mieszania odpadów niebezpiecznych różnych rodzajów, mieszania odpadów niebezpiecznych z odpadami innymi niż niebezpieczne, a także mieszania odpadów niebezpiecznych z substancjami, materiałami lub przedmiotami, w tym rozcieńczania substancji niebezpiecznych;
- 8) odpady stwarzające poważne zagrożenia dla życia i zdrowia muszą być zabezpieczone przed ich przejęciem przez osoby niepowołane;
- 9) za odpady w miejscu ich wytworzenia odpowiada bezpośredni wytwórca odpadu.

2. Ustala się następujące zasady tymczasowego magazynowania odpadów:

- 1) odpady, w tym odpady niebezpieczne mogą być tymczasowo magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów lub do unieszkodliwienia, nie dłużej jednak niż przez rok, chyba że konieczność tymczasowego magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez 3 lata. Termin ten liczony jest od momentu zgłoszenia odpadów niebezpiecznych do punktów zbiórki w Jednolitym Systemie Zgłoszeń;
- 2) przy magazynowaniu odpadów łatwopalnych należy dodatkowo stosować obowiązujące instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, uwzględniając przy tym maksymalne ilości tych odpadów, które mogą być magazynowane w ramach jednej strefy pożarowej;

- 3) magazynowanie odpadów odbywa się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia oraz zagrożenia, które mogą powodować te odpady;
 - 4) warunki przechowywania muszą być zgodne z wymaganiami podanymi w Karcie Charakterystyki substancji lub mieszaniny chemicznej;
 - 5) klasyfikacja odpadów odbywa się na podstawie katalogu odpadów.
3. Zgłoszenia odpadów niebezpiecznych do punktu zbiórki dokonuje się za pośrednictwem Jednolitego Systemu Zgłoszeń obowiązującego na Politechnice Gdańskiej, co reguluje odrębne zarządzenie Rektora.

§ 6 Wyznaczeni pracownicy Centrum Logistycznego zobowiązani są do:

- 1) obsługi Jednolitego Systemu Zgłoszeń w zakresie zgłaszania odbioru odpadów innych niż komunalne i odpady chemiczne;
- 2) generowania i obsługi KPO, KEO w BDO, każdorazowo po otrzymaniu zgłoszenia odbioru odpadów innych niż komunalne i odpady chemiczne;
- 3) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z katalogiem odpadów;
- 4) przygotowywania, w terminach wymaganych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, danych do sprawozdania o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami oraz przekazywania ich pełnomocnikowi rektora ds. odpadów i odczynników;
- 5) klasyfikowania odpadów przez zaliczenie ich do odpowiedniej grupy, podgrupy i rodzaju, uwzględniając:
 - a) źródło ich powstawania,
 - b) właściwości powodujące, że odpady są odpadami niebezpiecznymi,
 - c) składniki odpadów, dla których przekroczenie wartości granicznych stężeń substancji niebezpiecznych może powodować, że odpady są odpadami niebezpiecznymi;
- 6) organizowania przetargów na świadczenie usługi odbioru, wywozu i gospodarowania odpadami zbieranymi selektywnie niebędącymi odpadami komunalnymi tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej;
- 7) składania w imieniu Politechniki Gdańskiej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;
- 8) bieżącej współpracy z Urzędem Miasta w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 9) bieżącej współpracy z firmami odbierającymi odpady komunalne oraz zbierane selektywnie niebędącymi odpadami komunalnymi;
- 10) bieżącego monitorowania obowiązujących przepisów prawnych dotyczących obowiązków spoczywających na Politechnice Gdańskiej w zakresie ochrony środowiska i gospodarowania odpadami.

§ 7 Pełnomocnik dziekana ds. gospodarki odpadami chemicznymi oraz substancjami niebezpiecznymi Wydziału Chemicznego i pełnomocnik rektora ds. odpadów i odczynników zobowiązani są do:

- 1) obsługi Jednolitego Systemu Zgłoszeń w zakresie zgłaszania odpadów chemicznych do punktów zbiórki;
- 2) generowania i obsługi KPO, KEO w BDO, każdorazowo po otrzymaniu w Jednolitym Systemie Zgłoszeń, zgłoszenia odpadów chemicznych do punktu zbiórki;
- 3) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów chemicznych zgodnie z katalogiem odpadów;
- 4) sporządzania w terminach wymaganych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego sprawozdania o ilościach i rodzajach zagospodarowanych odpadów chemicznych;
- 5) klasyfikacji odpadów chemicznych do odpowiedniej grupy, podgrupy i rodzaju odpadów;
- 6) pomocy w organizowaniu przetargów na świadczenie usługi odbioru, wywozu i gospodarowania odpadów chemicznych wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej, w tym udzielanie niezbędnych informacji pracownikom odpowiedzialnym za przygotowanie planu zamówień publicznych;
- 7) bieżącej współpracy z organami, inspekcjami i urzędami w zakresie gospodarowania odpadami chemicznymi;

- 8) bieżącej współpracy z firmami odbierającymi odpady chemiczne;
- 9) bieżącego monitorowania obowiązujących przepisów prawnych dotyczących obowiązków spoczywających na Politechnice Gdańskiej w zakresie ochrony środowiska i gospodarowania odpadami chemicznymi.

§ 8

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych lub upoważnieni pracownicy zobowiązani są do:
 - 1) systematycznego zgłaszania poprzez Jednolity System Zgłoszeń odbioru odpadów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1–6 do Centrum Logistycznego;
 - 2) systematycznego zgłaszania poprzez Jednolity System Zgłoszeń odbioru odpadów chemicznych do pełnomocnika dziekana ds. gospodarki odpadami chemicznymi oraz substancjami niebezpiecznymi Wydziału Chemicznego,
 - 3) wyznaczenia zbiorczych i centralnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 4) zbierania odpadów zgodnie z ustalonymi rodzajami odpadów, w tym tuszy, tonerów i baterii;
 - 5) magazynowania odpadów chemicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) wyposażenia pomieszczeń w odpowiednie pojemniki na odpady i odpady chemiczne;
 - 7) oznakowania wszystkich pojemników na odpady i odpady chemiczne w sposób trwały i widoczny;
 - 8) gospodarowania odpadami i odpadami chemicznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 9) zapoznania się z ustawą o odpadach i przestrzegania jej postanowień.

§ 9 Szczegółowe zasady gospodarowania niektórymi odpadami wytwarzanymi na Politechnice Gdańskiej:

1. Odpady komunalne:
 - 1) należy selektywnie zbierać i pozbywać się ich na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska;
 - 2) administrator budynku w danej jednostce organizacyjnej wyznacza miejsca gromadzenia odpadów komunalnych;
 - 3) ustawiane pojemniki powinny mieć trwałe i widoczne oznaczenie, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska;
 - 4) zabronione jest składowanie odpadów innych niż komunalne w pojemnikach zewnętrznych, przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych;
 - 5) częstotliwość wywozu odpadów komunalnych uzależniona jest od potrzeb jednostek organizacyjnych i określa się ją w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, składanej do Urzędu Miejskiego.
2. Odpady zbierane selektywnie niebędące odpadami komunalnymi:
 - 1) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do zagospodarowania po dokonaniu ich formalnej likwidacji i wyksięgowaniu z ewidencji księgowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) zabronione jest spalanie frakcji palnych z odpadów;
 - 3) nie należy usuwać niebezpiecznych elementów lub składowych części zużytych urządzeń elektrycznych, elektronicznych, z wyjątkiem podzespołów, których wymiana jest dopuszczalna przez producenta, np. wymienialnych baterii i akumulatorów, kartridży, tonerów, pojemników na tusze;
 - 4) zasady i szczegółowe procedury dotyczące likwidacji składników majątku uczelni określone są odrębnym zarządzeniem rektora.
3. Zużyte baterie i akumulatory:
 - 1) odbierane są przez Centrum Logistyczne z miejsc selektywnej zbiórki wyznaczonych przez jednostki organizacyjne w celu przekazania wyspecjalizowanej firmie odzyskującej lub unieszkodliwiającej;
 - 2) mogą być również przekazywane innym firmom zajmującym się odzyskiem na podstawie umowy lub zlecenia;
 - 3) w poszczególnych budynkach Politechniki Gdańskiej wyznacza się miejsca selektywnej zbiórki zużytych baterii i akumulatorów;

- 4) pojemniki na zużyte baterie i akumulatory mogą być dostarczane przez firmy współpracujące z Uczelnią w zakresie odbioru;
 - 5) Centrum Logistyczne przekazuje firmie informację o konieczności dokonania odbioru pojemników i dostarczenia nowego lub dodatkowego pojemnika do zbiórki baterii i akumulatorów;
 - 6) Centrum Logistyczne odpowiada za ustalenie terminu odbioru z firmą i zapewnienie odpowiedniej liczby pojemników w poszczególnych budynkach;
 - 7) zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego nie jest wymagane prowadzenie ewidencji ilościowej zbieranych baterii.
4. Zużyte żarówki i świetlówki:
- 1) za wymianę wszelkich źródeł światła na Uczelni odpowiadają pracownicy Centrum Technicznego;
 - 2) zużyte żarówki, świetlówki oraz oprawy oświetleniowe zbierane są przez wyznaczonych pracowników Centrum Technicznego w spełniających odpowiednie wymogi pojemnikach w celu przekazania wyspecjalizowanej firmie odzyskującej lub unieszkodliwiającej;
 - 3) liniowe i kompaktowe lampy fluorescencyjne (świetlówki) oraz oprawy oświetleniowe do lamp fluorescencyjnych i inne źródła światła stanowią odpady niebezpieczne i muszą być gromadzone w specjalnie przystosowanych pojemnikach;
 - 4) odbiór zużytych żarówek, świetlówek oraz opraw oświetleniowych może być prowadzony przez firmy dostarczające na Uczelnię nowe źródła światła w ramach umowy.
5. Zużyte materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (m.in. tusze i tonery):
- 1) zużyte materiały eksploatacyjne zbierane są przez Centrum Logistyczne w celu przekazania wyspecjalizowanej firmie odzyskującej lub unieszkodliwiającej;
 - 2) odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych może być prowadzony przez firmy dostarczające na Uczelnię nowe materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach umowy;
 - 3) materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych mogą być również przekazywane innym firmom zajmującym się skupem.

§ 10

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych sprawują nadzór nad właściwym gospodarowaniem odpadami powstającymi w ich jednostce.
2. Zarządcy budynków lub pomieszczeń sprawują nadzór nad udostępnianiem miejsc tymczasowego magazynowania odpadów innych niż komunalne wytwarzanych na Politechnice Gdańskiej.
3. Pełnomocnik rektora ds. odpadów i odczynników sprawuje nadzór nad miejscami tymczasowego magazynowania odpadów chemicznych wytwarzanych na Politechnice Gdańskiej.
4. Pełnomocnik rektora ds. odpadów i odczynników współpracuje z pełnomocnikiem dziekana ds. gospodarki odpadami chemicznymi oraz substancjami niebezpiecznymi Wydziału Chemicznego i innymi osobami wyznaczonymi do gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
5. Regulacje dotyczące odpadów i odpadów niebezpiecznych występujących w budynkach lub pomieszczeniach przeznaczonych do remontów muszą być zawarte w umowach na wykonanie tych prac, ze wskazaniem podmiotu odpowiedzialnego za gospodarkę odpadami i odpadami niebezpiecznymi.
6. Zabronione jest zbieranie odpadów z remontów i prac konserwacyjnych w pojemnikach zewnętrznych przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
7. Kontrolę i nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego zarządzenia sprawują:
 - 1) w zakresie odpadów chemicznych § 2 pkt. 7 – dziekan Wydziału Chemicznego;
 - 2) w zakresie § 2 pkt. 1–6 – kanclerz PG.

§ 11 W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem należy stosować przepisy powszechnie obowiązującego prawa.