

UMOWA
nr ZP/24/055/U/25 26 *Om*
na świadczenie usług mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach Politechniki Gdańskiej

zawarta w dniu*11.03*.....2026 r.¹

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

mgr inż. Mariusza Milera- Kanclerza PG,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

Sebastianem Piątkowskim, działającym pod firmą **Szczyt Sebastian Piątkowski**,

z siedzibą przy ul. Radoszewskiego 39, 27-200 Starachowice, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP: 664-198-64-98, REGON: 260597195

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym – zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, określającą przedmiot zamówienia oraz ofertą z dnia 17.02.2026 r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załączniki nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do mycia szyb z jednej lub dwóch stron (elewacja budynków), dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia od zewnątrz i wewnątrz: ram, ościeżnic i parapetów.
3. Zamawiający posiada różne typy okien, tj.: skrzynkowe, szwedzkie, profilowane PCV, profilowane aluminiowe, połaciowe, drewniane pojedyncze, ze szprosami i szyby stanowiące elewację budynków oraz szyby stanowiące dach łącznika. Dobór techniki wykonania usługi leży po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku mycia okien z użyciem rusztowania, liny lub ławeczki podwieszanej Wykonawca jest zobowiązany m.in.: do mycia okien wraz z żaluzjami zewnętrznymi poziomymi na wysokości powyżej 3m o powierzchni lameli 600m2.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

S. Piątkowski

§ 2

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, zasoby i uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zrealizuje umowę za pomocą:
 - 1) własnego sprzętu;
 - 2) własnych środków czystości;
 - 3) przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem;
 - 4) własnych środków ochrony osobistej pracowników, w szczególności środków do dezynfekcji oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i przepisami prawa, obowiązującymi w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania biologicznie neutralnych i dobrej jakości środków do mycia. Zarówno środki do mycia i sprzęt używany przez Wykonawcę powinny posiadać konieczne atesty, zezwolenia, itp. jeśli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz powinny być dopuszczone do użytku;
 - 2) pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi;
 - 3) przeszkolenia własnego personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. w czasie wykonywania usługi i przestrzegania tych przepisów;
 - 4) wykonania prac z należyłą starannością i dokładnością;
 - 5) skierowania odpowiedniej liczby osób do należytego wykonania zakresu każdego Zlecenia;
 - 6) wykonywania czynności objętych umową bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego;
 - 7) dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego;
 - 8) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia i zabezpieczenia do wykonywania określonych prac (np. prac na wysokościach);
 - 9) udostępnienia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków i sprzętu stosowanych przy realizacji umowy;
 - 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego, jak i za szkody na osobie powstałe w związku z realizacją usługi lub wskutek innych działań osób wykonujących usługę;
 - 11) zebrania i wywiezienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi poza teren Politechniki Gdańskiej (w przewidziane do tego miejsce) na własny koszt.
4. W przypadku stosowania przez Wykonawcę technik alpinistycznych, pracownicy Wykonawcy muszą posiadać uprawnienia alpinistyczne tj. świadectwo ukończenia kursu technik alpinistycznych, szkolenia BHP przewidziane Kodeksem pracy, aktualne badania wysokościowe oraz wykupione ubezpieczenie NNW i OC.
5. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych uwag.

SA: M.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do okien i powierzchni szklanych objętych umową w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy
 - 2) zapewnienia Wykonawcy nieodpłatnego dostępu do wody na potrzeby związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 3) kontroli sposobu i jakości wykonywanych prac,
 - 4) przerwania prac jeżeli będą one przebiegały z naruszeniem przepisów BHP i/lub przepisów ppoż. W przypadku przerwania prac Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z §11 ust. 2 pkt. 3) jak za nieterminowe w stosunku do ustalonego harmonogramu przystąpienie do realizacji zamówienia lub zakończenie realizacji zamówienia,
 - 5) terminowego dokonywania odbioru przedmiotu umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ofertą z dnia 17.02.2026 r., strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:
brutto: 785 293,60 PLN
słownie: siedemset osiemdziesiąt pięć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt trzy złote i 60/100,
którym dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w niniejszej umowie, jak również w umowie wprost nie wyrażone, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
4. Ceny jednostkowe określone w formularzu rzeczowo - cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem waloryzacji o której mowa w § 7 umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że planowana ilość powierzchni okien określona w formularzu rzeczowo-cenowym ma charakter szacowany i w związku z tym, ma prawo do niezrealizowania przedmiotu w pełnym zakresie, tj. planowanej liczby powierzchni okien, a Wykonawcy nie będą wówczas przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usług o wartości nie mniejszej niż 50% wartości wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 5

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji umowy: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu umowy w danej jednostce organizacyjnej składają zamówienia na mycie okien w systemie eKwestura (Teta). Zamówienie, po zatwierdzeniu przez

SPiM

pracownika Centrum Logistycznego – Iwonę Zajczyk, nr tel.: +48583471765, e-mail: iwona.zajczyk@pg.edu.pl jest wysyłane drogą elektroniczną do realizacji przez Wykonawcę.

2. Wykonawca wyznacza adres do składania zamówień przez Zamawiającego: **e-mail: biuro.szczyt@gmail.com**
3. Przed przystąpieniem do mycia okien Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego licząc od daty wysłania zamówienia, ustalić z administratorem budynku harmonogram.
4. Harmonogram powinien obejmować: termin rozpoczęcia i zakończenia prac, miejsce wykonywania prac, zakres i ich kolejność. Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z wyznaczonymi osobami do kontaktu z Wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Usługa będąca przedmiotem umowy będzie wykonywana przez Wykonawcę:
 - 1) w pomieszczeniach biurowych w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 w obecności użytkowników pomieszczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do wykonania usługi mycia okien i powierzchni szklanych również po godz. 14:00.
 - 2) w pomieszczeniach dydaktycznych (sale wykładowe, laboratoria) przed lub po zakończeniu zajęć, w obecności pracownika Zamawiającego.
6. Na Zamawiającym ciąży obowiązek udostępnienia Wykonawcy miejsca wykonywania prac. W przypadku gdy dostęp do mytych powierzchni jest utrudniony np. stojące meble, Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do mytych powierzchni.
7. Przez prawidłową realizację usługi rozumie się: kompletne umycie szyb bez pozostawienia smug, umycie ościeżnic, ram, szklanych elementów elewacji i parapetów od wewnątrz i zewnątrz oraz usunięcie z nich wszystkich zanieczyszczeń, zgodnie z harmonogramem prac.
8. Odbioru usługi dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wskazani na zamówieniu, poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. W przypadku konieczności dokonania poprawek, wynikających z braku należytej staranności ze strony Wykonawcy, Wykonawca dokona poprawek w trybie wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelkie koszty oraz ryzyko związane z obowiązkiem dokonania poprawek wynikających z braku należytej staranności w wykonywaniu usługi ze strony Wykonawcy.
11. Za zakończenie usługi strony uważają odbiór usługi poprawionej bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zabezpieczenia okien po umyciu przed samoczynnym otwarciem. W przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku, za wynikłe z tego tytułu szkody w mieniu i na osobach odpowiada Wykonawca.
13. Wykonawca ma obowiązek, zgłaszania na piśmie pracownikom Zamawiającego, odbierającym wykonaną usługę, zauważonych uszkodzeń i niesprawności elementów zamykających, skręcających, łączących i innych występujących w oknach i powierzchniach szklanych.
14. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp, ppoż. i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
15. Za ewentualne straty i szkody w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich, jak i za szkody na osobie, powstałe w trakcie wykonywania usługi oraz po jej zakończeniu, a wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odpowiada Wykonawca.
16. Odpowiedzialność Wykonawcy za wyżej wymienione szkody i straty ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego lub uszkodzonego.

SP: wlu

17. Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody i straty z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej na rachunek wskazany w notcie.

§ 7

WALORYZACJA

1. Ceny jednostkowe netto określone w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy podlegać będą waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości ceny należnej Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Waloryzacja ceny będzie dokonywana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
 - 1) w celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy, jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od Stron, ceny jednostkowe przedmiotu umowy mogą ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją niniejszej umowy w stosunku do kosztów uwzględnionych w cenie oferty Wykonawcy o co najmniej 15%;
 - 2) na pisemny wniosek Strony, cena umowy może być zmieniona o kwartalny, półroczny lub średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok 2026 lub 2027
 - 3) na pisemny wniosek Strony, cena umowy może być zmieniona w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy:
 - a) ceny gotowych produktów nabywanych przez Wykonawcę w celu realizacji usług objętych umową;
 - b) ceny kosztów energii elektrycznej;
 - c) kosztów transportu;
 - d) wzrostu wynagrodzeń pracowników.
 - 4) wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w dowolny, adekwatny sposób wpływu zmiany kosztów na ceny jednostkowe netto określone w specyfikacji rodzajowej ilościowej, w szczególności poprzez przedstawienie analizy, w której Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nie miał wpływu na zmianę kosztów;
 - 5) zmiana ceny umowy może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy i musi być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, począwszy od daty złożenia przez Stronę wniosku o jej zmianę;
 - 6) pierwszym dniem, który może posłużyć Stronom do oceny zaistnienia zmiany uprawniającej do modyfikacji ceny umowy, jak również do ustalenia czy poziom tej zmiany przekracza 15%, jest pierwszy dzień następujący po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 7) maksymalna łączna wartość zmian ceny umowy nie może przekroczyć 50% ceny oferty określonej pierwotnie w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku zmiany ceny umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązany jest do zmiany ceny lub wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych, a okres jej obowiązywania przekracza 6 m-cy. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty ceny lub wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: złotych: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.

SPiK

4. Jeżeli klauzule waloryzacyjne oraz możliwość zmiany cen nie przywrócą równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócanie przez zjawiska niezależne od Stron, każda ze Stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w każdym czasie, jednakże umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie 2 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy.
5. Zmiana wysokości ceny umowy wymaga dla swojej ważności zgody drugiej Strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

§ 8

FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru usługi, potwierdzony przez strony bez zastrzeżeń.
2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury dla każdej z jednostek organizacyjnych, która złożyła zamówienie.
4. Faktura będzie wystawiona na adres:

Politechnika Gdańska

.....
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
nr ZP/24/055/U/26

5. Faktura w swej treści musi zawierać numer niniejszej umowy oraz numer zlecenia.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
8. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4), w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
9. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej i na odwrót.
10. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym (np. PDF – Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl
11. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że faktura przesłana drogą mailową będzie przesłana z następującego adresu e-mail: biuro.szczyt@gmail.com
13. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.

SP.12

14. W sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
Kierownik Działu Księgowości - mgr Monika Cymborska monrekow@pg.edu.pl
Starszy specjalista - mgr inż. arch. Maja Łukowiec majlukow@pg.edu.pl
15. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, to umowa wygasa.

§ 9

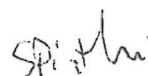
PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zgodnie z § 2 ust. 5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, wskazując firmę podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osoby do kontaktu, jak również część zamówienia, którą mu powierzy, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania części przedmiotu umowy przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że w razie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo nie będzie zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
6. Nieterminowe wykonywanie zobowiązań wobec podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie niniejszej umowy.

§ 10

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Przedstawicielami do nadzorowania i odbioru wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: pracownicy Zamawiającego wskazani w załączniku nr 2 do umowy.
 - 2) ze strony Wykonawcy: Sebastian Piątkowski, e-mail: biuro.szczyt@gmail.com, tel.: 881 446 699
2. Zmiana w/w osób nie wymaga aneksu do umowy, jedynie pisemnego powiadomienia stron.
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych



w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. nr 127, str. 2).

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub gdy pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego usługa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, zgodnie z ust. 2 pkt. 5 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 150,00 zł w przypadku:
 - a) nie używania środków czystości bądź używania środków czystości nie należących do Wykonawcy, lub bądź używania środków czystości nie posiadających koniecznych atestów, zezwoleń itp.;
 - b) nie korzystania z własnego sprzętu bądź korzystania ze sprzętu Zamawiającego;
 - c) nie pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi;
 - d) nie zebrania oraz niewywiezienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi, poza teren Politechniki Gdańskiej na własny koszt;
 - 2) za nieterminowe ustalenie harmonogramu lub nieustalenie harmonogramu w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. za każdy dzień zwłoki, liczony na podstawie § 6 ust. 4 umowy.
 - 3) za nieterminowe, w stosunku do ustalonego harmonogramu, przystąpienie do realizacji zamówienia lub zakończenie realizacji zamówienia w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. za każdy dzień zwłoki, liczony na podstawie § 6 ust. 4 umowy.
 - 4) za niekompletne lub nienależyte wykonanie zamówienia - 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.;
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % niezrealizowanej części wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej.
4. Zamawiający będzie kontrolował na bieżąco jakość wykonywanych usług. W przypadku wykonywania prac niekompletnie, niestarannie lub nienależycie Zamawiający ma prawo do skorzystania z odstąpienia od umowy na zasadach określonych w §11 ust. 1 oraz naliczenia kar umownych określonych w §11 ust. 2 umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą/ami umowną/yymi, o których mowa w §11 ust. 2 pkt. 1) pracownik Zamawiającego dokonujący odbioru usługi poinformuje Przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w §10 ust. 1 pkt. 2) o zdarzeniu stanowiącym podstawę do naliczenia przedmiotowej kary umownej. Informacja zostanie przekazana Przedstawicielowi Wykonawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Wykonawca będzie uprawniony do zweryfikowania faktu zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę obciążenia go karą umowną poprzez niezwłoczne przybycie (maksymalnie do 1 godziny od momentu poinformowania Przedstawiciela Wykonawcy) do siedziby Zamawiającego.

SP: plm

6. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 12

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
 - 1) zmianą obowiązujących stawek podatkowych,
 - 2) zmianą nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - 3) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - 4) zmianą warunków realizacji umowy,
 - 5) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 4 ust. 1 umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości układowej lub likwidacyjnej,
 - 4) rozpoczęciu likwidacji,
 - 5) zawieszenia działalności.
3. Pisma wysłane pod ostatni obowiązujący adres podany drugiej stronie uznaje się za skutecznie doręczone.
4. Zamawiający w oparciu o art. 436 pkt 4) ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, w poniższych przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT- wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.
 - a) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy prawnej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty należnej Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) Obowiązek wykazania wpływu zmian stawki podatku VAT na zmianę ceny umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego,
 - c) Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego procentowego

SPiK

podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji usługi przez Wykonawcę.

Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę albo nowej kwoty minimalnej stawki godzinowej albo od dnia wprowadzenia powyższych zmian w zakresie ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego.

Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktycznie i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładnie wyliczone kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany tych zasad na kalkulację wynagrodzenia i pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że pracowniczym planem kapitałowym objęte są osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wniosek może obejmować jedynie koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4.

5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu za wyjątkiem zapisów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Oferta Wykonawcy z dnia 17.02.2026 r. jest integralną częścią niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

SP. A. W.

7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

WYKONAWCA

SPiP Thowli

ZAMAWIAJĄCY

Włodzisław
Enderz
Miler
POLIMER

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Wykaz jednostek organizacyjnych,
3. Protokół odbioru – wzór,
4. Poglądowy harmonogram mycia okien i powierzchni szklanych

² Niepotrzebne skreślić



PODPIS ZAUFANY

Sebastian
PIĄTKOWSKI
17.02.2026 20:57:52 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

ZP/24/055/U/26

Załącznik nr 1 do SWZ.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn:
Świadczenie usług mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

imię Sebastian nazwisko Piątkowski

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców): Szczyt Sebastian Piątkowski		
Adres: Ul. Radoszewskiego 39, 27-200 Starachowice		
REGON nr 260597195	NIP nr 6641986498	KRS/CEIDG: 6641986498
Nr telefonu: 881446699	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem: biuro.szczyt@gmail.com	
Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora (zaznaczyć): <u>mikroprzedsiębiorstw</u> małych przedsiębiorstw średnich przedsiębiorstw dużych przedsiębiorstw.		

1. Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SWZ za wynagrodzenie brutto 785293,6* PLN,

2. Oświadczamy, że przystąpimy do wykonania usługi w ciągu 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

3. **Oświadczamy, że ilość osób skierowanych do wykonania usługi wynosi: 6 osób.**
4. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
5. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr do SWZ.
10. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.
11. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 13500* PLN wnieśliśmy w dniu 17.02.2026 w formie przelewu bankowego.
12. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)

*
.....

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*

14. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo cenowy.
4.
2.
3.
4.

* wypełnia wykonawca

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobisty**

Nr postępowania: ZP/24/055/U/26

Wykonawca:

Szczyt Sebastian Piątkowski, Starachowice 27-200, ul. Radoszewskiego 39 NIP: 6641986498
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

Sebastian Piątkowski - właściciel
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach Politechniki Gdańskiej**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **zachodzą*/nie zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SWZ, tj:
 - 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
 - 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności
 - 3) Na czas wykonywania zamówienia posiadanie ubezpieczenia OC na wymaganą sumę gwarancyjną
 - 4) Zdolność techniczna

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

6. JEDNOCZEŚNIE PODAJĘ DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (jeżeli dotyczy):²

Informuję, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

1.
2.
3.

Można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.
2.
3.

Gdańsk (miejscowość), dnia 17.02.2026 r.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym*

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

² Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków

**PODPIS ZAUFANY**Sebastian
PIĄTKOWSKI
17.02.2026 21:02:49 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

ZP/24/055/U/26

Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**„Świadczenie usług mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach Politechniki Gdańskiej”**

L.p.	Wyszczególnienie	Powierzchnia mycia (m ²)	Cena netto mycia 1 (m ²)	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Mycie okien i powierzchni szklanych	140 231	5,60	785293,6	0%*	785293,6
RAZEM						785293,6

*Zwolnienie z VAT na podstawie art.113 ust.1 ustawy o VAT.

Powierzchnia okien została zmierzona w świetle otworu okiennego.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym*

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą

Lp.	Nazwa jednostki	Osoba do kontaktu
1	Wydział Architektury ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Mariusz Czekalski Tel. 58 348 65 22
2	Wydział Chemiczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Iwona Zwolińska Tel. 503 172 153
3	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Karolina Głowińska Tel. 453 070 010
4	Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Julia Olszewska Tel. 58 347 24 86
5	Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Adam Wiącek Tel. 503475962
6	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Małgorzata Krasieńska Tel. 58 347 25 87 Maria Stanisławska Tel. 58 347 25 87
7	Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Miroslaw Małek Tel. 692 438 390
8	Centrum Zakwaterowania Ul. Wyspiańskiego 7, 80-434 Gdańsk	Bartosz Wasieński Tel. 664 164 419
9	Dział Spraw Studenckich ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Eryk Bakała Tel. 664 164 496
10	Centrum Języków Obcych ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Helena Filipkowska Tel. 347 23 08 664-166-467
11	Biblioteka PG ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Michał Bładziak Tel. 38 347 16 54
12	Centrum Sportu Akademickiego Al. Zwycięstwa 12, 80-219 Gdańsk	Agnieszka Kaczkowska Tel. 58 347 27 41 Justyna Śledź Tel. 58 347 25 00
13	Centrum Logistyczne ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Małgorzata Kuchta Tel. 664 164 450 Emilia Piernicka Tel. 786 899 901 Joanna Szydłowska Tel. 664 166 269

SP: M:

PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany w dniu

na okoliczność wykonania usługi:

.....
.....

w jednostce organizacyjnej PG

(nazwa jednostki organizacyjnej)

na podstawie umowy nr z dnia

wartość zamówienia

Przedmiot zamówienia:

został zrealizowany

nie został zrealizowany

zgodnie z umową.

Uwagi:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

.....
Data, podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Data, podpis przedstawiciela
Zamawiającego

S.P. P.

