

Statut
uczelnianej organizacji studenckiej,
działającej na Politechnice Gdańskiej (w skrócie dalej „PG”)

Pełna nazwa organizacji: **Koło Naukowe Mechaniki Konstrukcji KOMBO**

Skrót: **KN KOMBO**

Forma organizacji: **koło naukowe**

Rodzaj koła naukowego: **wydziałowe**

Jednostka organizacyjna (wydział wiodący): **Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**

§ 1
PRZEPISY OGÓLNE

1. Organizacja Koło Naukowe Mechaniki Konstrukcji KOMBO działa na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (w skrócie dalej „Ustawa”), Statutu PG, Zarządzenia nr 36/2024 Rektora Politechniki Gdańskiej z dnia 30.09.2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego: podejmowanie i prowadzenie działalności przez uczelniane organizacje studenckie i organizacje doktorantów działające na Politechnice Gdańskiej oraz ogólne zasady obowiązujące stowarzyszenia działające na Uczelni, zwanego dalej: "Regulaminem podejmowania i prowadzenia działalności przez uczelniane organizacje studenckie i organizacje doktorantów działające na Politechnice Gdańskiej oraz ogólne zasady obowiązujące stowarzyszenia działające na Uczelni" oraz niniejszego Statutu.
2. Siedzibą organizacji jest Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska.
3. Organizacja, jej członkowie i organy obowiązani są przestrzegać prawa powszechnie obowiązującego, postanowień Statutu Politechniki Gdańskiej, Regulaminu studiów, Regulaminu określającego podejmowanie oraz prowadzenie działalności przez uczelniane organizacje studenckie i organizacje doktorantów, działające na Politechnice Gdańskie i innych obowiązujących na Politechnice Gdańskiej aktów wewnętrznych oraz niniejszego Statutu.
4. Organizacja, jej członkowie i organy obowiązani są wykonywać należycie i terminowo nałożone ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulacjami wewnętrznymi Politechniki Gdańskiej obowiązki sprawozdawcze i rozliczeniowe, w tym w szczególności zobowiązana jest do składania rocznego sprawozdania z prowadzonej działalności i finansowego oraz rozliczenia z otrzymanych środków w danym roku akademickim zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

§ 2
CELE ORGANIZACJI ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

1. Celami i zadaniami organizacji są:
 - 1) szerzenie wiedzy i rozwijanie umiejętności w zakresie mechaniki konstrukcji, wytrzymałości materiałów, dynamiki budowli, diagnostyki konstrukcji, a także ich zastosowań w praktyce inżynierskiej,
 - 2) rozwijanie umiejętności prowadzenia badań naukowych,
 - 3) rozwijanie umiejętności miękkich, w tym umiejętności autoprezentacji,
 - 4) popularyzacja nauki na forum uczelni i poza nią,
 - 5) rozwijanie umiejętności dydaktycznych,
 - 6) realizację samopomocy braci studenckiej w zakresie dydaktyki,

- 7) utrzymywanie kontaktów z kołami naukowymi uczelni macierzystej oraz innych uczelni,
 - 8) utrzymywanie kontaktów z otoczeniem przemysłowym,
 - 9) organizowanie różnych form aktywności mających na celu promocję działalności koła naukowego na forum uczelni i poza nią,
 - 10) promocja Uczelni, Wydziału i koła naukowego wśród uczniów szkół średnich i studentów innych uczelni.
2. Organizacja realizuje swoje cele i zadania poprzez:
- 1) prowadzenie własnych badań naukowych,
 - 2) udział w badaniach naukowych prowadzonych na Wydziale,
 - 3) organizowanie seminariów i spotkań naukowych,
 - 4) udział w seminariach i konferencjach naukowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
 - 5) publikowanie wyników własnych badań w czasopismach naukowych,
 - 6) organizowanie spotkań z teoretykami i praktykami,
 - 7) organizowanie konkursów o tematyce związanej z działalnością koła naukowego,
 - 8) pomoc w pracy dydaktycznej pracowników Wydziału,
 - 9) organizowanie konsultacji, tutoriali i spotkań przygotowujących do kolokwii i egzaminów,
 - 10) organizowanie zajęć dla uczniów na niższych etapach edukacji.

§ 3 CZŁONKOSTWO

1. Członkiem organizacji może być każdy student Politechniki Gdańskiej.
2. Nabycie członkostwa w organizacji następuje wskutek uchwały Zarządu organizacji akceptującej pisemną deklarację członkowską.
3. Utrata członkowska następuje: na skutek uchwały Zarządu organizacji o wykluczeniu; na skutek oświadczenia woli wystąpienia z organizacji, podanego do wiadomości Zarządu; z powodu śmierci członka lub prawomocnego wyroku sądu orzekającego utratę praw obywatelskich; z powodu skreślenia z listy studentów.
4. Przyczynami wykluczenia z organizacji może być w szczególności:
 - 1) nieprzestrzeganie prawa powszechnie obowiązującego, postanowień Statutu Politechniki Gdańskiej, Regulaminu studiów, Regulaminu określającego podejmowanie oraz prowadzenia działalności przez uczelniane organizacje studenckie i organizacje doktorantów, działające na Politechnice Gdańskiej i innych obowiązujących na Politechnice Gdańskiej aktów wewnętrznych,
 - 2) rażące naruszanie postanowień niniejszego Statutu, regulaminów, uchwał i innych aktów władz organizacji,
 - 3) działanie na szkodę organizacji,
 - 4) notoryczne nieuczestniczenie w pracach organizacji i zaniedbywanie obowiązków członkowskich.
5. Od decyzji Zarządu o wykluczeniu z organizacji członek może się odwołać do Walnego Zgromadzenia Członków.
6. Członek organizacji ma prawo do:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz organizacji,
 - 2) udziału w pracach organizacji, korzystania ze wszystkich urządzeń, obiektów i stwarzanych przez organizację możliwości,
 - 3) używania odznak i znaków organizacji a także jego reprezentowania na wszelkich imprezach i spotkaniach o charakterze nie kolidującym z celami i filozofią działania organizacji,
 - 4) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz organizacji.
7. Do obowiązków członków należy:
 - 1) aktywne uczestniczenie w pracach i realizacji celów organizacji,

- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów i regulacji,
- 3) stosowanie się w swojej działalności do uchwał oraz wytycznych władz organizacji o ile nie naruszają one obowiązujących przepisów i uregulowań wewnętrznych PG.

§ 4

WŁADZE ORGANIZACJI: POWOŁYWANIE, ODWOŁYWANIE, KOMPETENCJE

1. Do władz organizacji należy:
 - 1) Walne Zgromadzenie Członków,
 - 2) Zarząd.
2. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:
 - 1) uchwalanie i zmiany Statutu (Regulaminu) organizacji oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących w organizacji,
 - 2) Wybór Prezesa Zarządu a na jego wniosek innych członków Zarządu oraz odwoływanie członków Zarządu i uzupełnianie jego składu do końca kadencji,
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i udzielanie Zarządowi absolutorium,
 - 4) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu organizacji lub zawieszeniu jej działalności,
 - 5) rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez członków organizacji,
 - 6) podejmowanie pozostałych uchwał w strategicznych sprawach organizacji.
3. Walne Zgromadzenie Członków zwoływane jest przez Prezesa Zarządu organizacji, a w jego zastępstwie innego członka Zarządu, co najmniej raz w roku oraz na żądanie co najmniej połowy członków organizacji.
4. W Walnym Zgromadzeniu Członków uczestniczą wszyscy członkowie organizacji.
5. O ile Statut nie stanowi inaczej, Walne Zgromadzenie Członków podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym większością bezwzględną głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych, a w drugim terminie zwykłą większością głosów niezależnie od liczby członków obecnych na Zgromadzeniu. Walne Zgromadzenie Członków może podjąć decyzję o podejmowaniu decyzji w głosowaniu tajnym.
6. Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy:
 - 1) kierowanie działalnością organizacji i wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
 - 2) reprezentowanie organizacji,
 - 3) prowadzenie rejestru członków,
 - 4) podejmowanie uchwał o przyjęciu i wykluczeniu członków,
 - 5) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków,
 - 6) sporządzanie planów pracy,
 - 7) składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków rocznych sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 8) składanie uczelni sprawozdań rocznych z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim, wymaganych rozliczeń, dokumentów itp.,
 - 9) zgłaszanie powstania organizacji i aktualizacji danych do ewidencji organizacji działających na PG,
 - 10) wykonywanie innych obowiązków przewidzianych w regulaminie podejmowania oraz prowadzenia działalności przez uczelniane organizacje studenckie i organizacje doktorantów oraz stowarzyszenia działające na Politechnice Gdańskiej.
7. Zarząd organizacji składa się z czterech członków, w tym Prezesa i trzech Wiceprezesów oraz innych członków, jeżeli Walne Zgromadzenie Członków tak postanowi. Wybór członków Zarządu, uzupełnianie jego składu w trakcie kadencji dokonywane są przez Walne Zgromadzenie Członków zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
8. Kadencja Zarządu trwa jeden rok.

9. Zarząd podejmuje decyzje większością głosów swoich członków we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków. W przypadku braku wymaganej większości głosów, decyzje sporne rozstrzygane są przez Prezesa Zarządu.
10. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu (a w jego zastępstwie jeden z Wiceprezesów) oraz reprezentuje organizację na zewnątrz. Do reprezentowania organizacji uprawnieni są Prezes Zarządu działający samodzielnie lub co najmniej dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.
11. Prezes Zarządu lub zastępujący go członek Zarządu w terminach określonych przez Prorektora właściwego do spraw studenckich, każdego roku składa sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności organizacji za rok poprzedni.
12. Zarząd zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Rektora o powstaniu organizacji oraz przedkładać w sposób przewidziany w obowiązującym Regulaminie wszelkie zmiany w Statucie (Regulaminie) organizacji, zmiany we władzach i aktualny wykaz członków w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.
13. Mandat członka Zarządu wygasa z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia Członków zatwierdzającego sprawozdanie za ostatni rok a także w przypadku:
 - 1) rezygnacji lub utraty członkostwa w organizacji,
 - 2) odwołania przez Walne Zgromadzenie Członków,
 - 3) śmierci członka Zarządu.

Mandat członka Zarządu powołanego przed upływem danej kadencji wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków.

§5

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH, USTANAWIANIE SKŁADEK CZŁONKOWSKICH

1. Działalność organizacji jest finansowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi na Politechnice Gdańskiej, w zakresie finansowania działalności uczelnianych organizacji studenckich i organizacji doktorantów.
2. Dyspozycje finansowe osób wskazanych przez Zarząd zatwierdza Prezes Zarządu lub zastępujący go Wiceprezes oraz Opiekun koła naukowego i właściwy prorektor.

§6

ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI PRZEZ OPIEKUNA KOŁA NAUKOWEGO

1. Do obowiązków Opiekuna koła naukowego należy:
 - 1) bezpośredni nadzór nad merytoryczno-finansową działalnością organizacji w szczególności nad zgodnością działań organizacji z celami i zadaniami określonymi w statucie organizacji,
 - 2) podpisywanie zbiorczych sprawozdań oraz rozliczeń merytoryczno-finansowych zrealizowanych zadań.
 - 3) Wsparcie merytoryczne w tym udzielanie konsultacji naukowych w zakresie działalności Koła Naukowego oraz pomoc w przygotowaniu referatów, prac badawczych, artykułów naukowych wniosków grantowych.
 - 4) Wsparcie administracyjne w tym pomoc w uzyskaniu potrzebnych zasobów i funduszy na działalność koła oraz udzielanie wsparcia w sprawach formalnych, takich jak wnioski o dofinansowanie, zgłoszenia udziału w konkursach, etc.
 - 5) Organizacja i planowanie w tym wspieranie członków koła w planowaniu działań i projektów koła oraz udział w opracowywaniu rocznego planu działania koła.
 - 6) Nadzór nad działalnością koła w tym monitorowanie realizacji zadań i projektów, by były zgodne z celami koła naukowego i uczelni oraz zapewnienie, że działalność koła jest zgodna z zarządzeniem rektora oraz statutem uczelni.

- 7) Promowanie aktywności naukowej w tym zachęcanie studentów do uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach i sympozjach oraz pomoc w organizacji wydarzeń naukowych, takich jak seminaria, wykłady, konferencje czy konkursy.
 - 8) Mentoring i rozwój osobisty, motywowanie członków w tym udzielanie wsparcia w zakresie rozwoju umiejętności miękkich, takich jak zarządzanie czasem, komunikacja czy praca zespołowa. Pomoc w identyfikacji i rozwijaniu indywidualnych talentów członków koła. Wspieranie zaangażowania i inicjatywy członków koła oraz udzielanie pochwał i konstruktywnej krytyki w celu motywowania do dalszej pracy.
 - 9) Kreowanie pozytywnego wizerunku koła naukowego w tym promowanie działalności koła w środowisku akademickim i poza nim oraz reprezentowanie koła na oficjalnych wydarzeniach i spotkaniach.
2. Koło naukowe może mieć Opiekunów pomocniczych. Opiekunem pomocniczym może zostać nauczyciel akademicki lub doktorant Szkoły Doktorskiej pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody na pełnienie tej funkcji i uzyskania zgody bezpośredniego przełożonego, a w przypadku doktoranta zgody opiekuna naukowego lub promotora.
 3. Do obowiązków Opiekuna pomocniczego należy wspieranie Opiekuna naukowego koła w realizacji jego obowiązków oraz zastępowanie Opiekuna naukowego podczas jego nieobecności.

§7

ZAWIESZENIE DZIAŁANIA ORGANIZACJI

1. Czasowe zawieszenie działania organizacji może nastąpić większością zwykłą głosów Walnego Zgromadzenia członków z inicjatywy własnej lub na wniosek Zarządu, bądź Opiekuna koła.
2. Wniosek o zawieszenie działania organizacji może być zgłaszany także w trybie i w przypadkach przewidzianych w obowiązujących na Politechnice Gdańskiej regulacjach wewnętrznych w szczególności w Regulaminie dotyczącym podejmowania i prowadzenia działalności przez uczelniane organizacje studenckie i organizacje doktorantów oraz stowarzyszenia działające na Politechnice Gdańskiej.
3. Czasowe zawieszenie działalności organizacji może nastąpić na okres nie dłuższy niż jeden rok.
4. Jeżeli Walne Zgromadzenie Członków nie przejawia działalności, zawieszenie działania organizacji może nastąpić w drodze decyzji Zarządu, zgłaszanej Rektorowi Politechniki Gdańskiej.

§8

ROZWIĄZANIE ORGANIZACJI

1. Rozwiązanie organizacji następuje na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków podjętej większością zwykłą w szczególności w przypadku stwierdzenia:
 - 1) braku działalności uczelnianej organizacji przez okres sześciu miesięcy,
 - 2) zmniejszenia się liczebności członków poniżej liczby dziesięciu,
 - 3) zakończenia realizacji celów, dla których została powołana.
2. Z wnioskiem o rozwiązanie organizacji może wystąpić także Rektor, dziekan lub dyrektor jednostki ogólnouczelnianej Politechniki Gdańskiej, jeżeli stwierdzi, że organizacja nie prowadzi działalności oraz w przypadku niezłożenia sprawozdania rocznego w okresie dwóch ostatnich lat.
3. Jeżeli Walne Zgromadzenie Członków nie przejawia działalności od przeszło sześciu miesięcy i nie ma warunków do jego odbycia, w szczególności, gdy liczba członków spadła poniżej minimalnej, rozwiązanie organizacji może nastąpić w drodze decyzji Zarządu, zgłaszanej Rektorowi Politechniki Gdańskiej.

§9

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

[Zarządzenie Rektora Politechniki Gdańskiej nr 36/2024 z 30 września 2024 r.]

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 14

4. Wobec członków uczelnianych organizacji studenckich i organizacji doktorantów oraz członków stowarzyszeń, działających na Politechnice Gdańskiej realizuje się obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119 poz. 1 ze zm., dalej RODO, zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej PG. Obowiązek realizuje się podczas przyjmowania członka do organizacji.
5. Dane osobowe przetwarzane przez daną organizację/ stowarzyszenie w ramach jej statutowej/ regulaminowej działalności powinny być przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności RODO oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), regulacjami wewnętrznymi PG oraz zgodnie zaleceniami Inspektora Ochrony Danych PG.]

Gdańsk, dnia 29.09.2025

.....Bartosz Falba.....

.....Śliwińska Wiktoria.....

.....Aleksandra Kłos.....

.....Goździelewski Kacper.....
Podpisy członków Zarządu

.....Emilia Wojcik.....
Podpis Opiekuna koła naukowego