

Regulamin Konferencji

KOMBOferencja 2026

XI Edycja

Organizator

§ 1

Organizatorem konferencji pod nazwą „KOMBOferencja 2026”, zwanej dalej „*Konferencją*”, jest Koło Naukowe Mechaniki Konstrukcji KOMBO, działające przy Katedrze Wytrzymałości Materiałów na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, zwane dalej „*Organizatorem*”.

Czas, miejsce i sposób przeprowadzenia Konferencji

§ 2

1. Konferencja odbędzie się na terenie Politechniki Gdańskiej, w dniu **23 kwietnia 2026**.
2. Konferencja zostanie przeprowadzona przez Organizatora na zasadach niniejszego Regulaminu.
3. Konferencja odbędzie się w trybie hybrydowym. Referaty mogą być wygłaszane stacjonarnie, na Politechnice Gdańskiej bądź za pomocą środków elektronicznego przekazu (online).
4. Konferencja jest wydarzeniem towarzyszącym studenckiemu konkursowi konstruktorskiemu „wyKOMBinuj mOst 2026”, zwanemu dalej „*Konkursem*”.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji Regulaminu, w szczególności w zakresie określonych w nim terminów, za uprzednim podaniem tego faktu do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.wilis.pg.edu.pl/komboferencja.

Istota i cel Konferencji

§ 3

1. Istotą Konferencji jest prezentacja referatów o tematyce związanej z szeroko pojętym budownictwem. Możliwe są także tematy dotyczące zagadnień inżynierii środowiska, architektury, geodezji i transportu.
2. Podstawowe cele Konferencji:
 - dzielenie się problemami inżynierskimi oraz ich rozwiązaniami,
 - prezentacja wyników badań naukowych oraz wniosków z ich prowadzenia,
 - poszerzanie wiedzy w zakresie szeroko pojętej tematyki ogólnobudowlanej,
 - rozwijanie umiejętności prezentacji oraz dyskusji.

Prelegenci

§ 4

1. Prelegentami (uczestnikami Konferencji) są studenci i doktoranci uczelni wyższych oraz uczniowie szkół średnich, zwani dalej „Prelegentami”.
2. Prelegentem może zostać każdy przedstawiciel polskiej uczelni lub szkoły posiadający status studenta, doktoranta lub ucznia, bez względu na udział reprezentantów danej jednostki w Konkursie.
3. Prelegenci mają prawo wyboru sposobu wygłoszenia referatu (stacjonarnie lub online). Wybrany sposób przedstawienia referatu należy zaznaczyć w formularzu zgłoszeniowym (*Załącznik A*).
4. Wstępnie zakłada się limit liczby uczestników jako 50.
5. Referat może mieć wielu autorów, jednak do jego wygłoszenia zgłoszonych może zostać maksymalnie dwoje Prelegentów.
6. Uczestnictwo w Konferencji jest bezpłatne.
7. Dopuszczalny jest udział w Konferencji wolnych słuchaczy.
8. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem, noclegiem i innymi wydatkami Prelegentów.

Komitety Naukowy

§ 5

1. Skład Komitetu Naukowego Organizator ustali i poda do wiadomości do **15 marca 2026**. W jego skład wchodzić będą pracownicy naukowcy Politechniki Gdańskiej.
2. Do zadań Komitetu Naukowego należy:
 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu podczas Konferencji,
 - sprawowanie nadzoru nad poprawnością przebiegu sesji konferencyjnych,
 - kwalifikacja referatów na podstawie oceny streszczeń,
 - decydowanie o zakwalifikowaniu zgłoszeń w liczbie większej niż wstępnie założony limit,
 - ocena referatów prezentowanych podczas Konferencji,
 - kwalifikowanie referatów do publikacji poza materiałami konferencyjnymi,
 - rozstrzyganie ewentualnych sytuacji wątpliwych lub spornych.

Komitet Organizacyjny

§ 6

1. Skład Komitetu Organizacyjnego Organizator ustali i poda do wiadomości do **15 marca 2026**. W jego skład wchodzić będą Członkowie Koła Naukowego Mechaniki Konstrukcji KOMBO.
2. Do zadań Komitetu Organizacyjnego należy:
 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu podczas Konferencji,
 - sprawowanie nadzoru nad poprawnością przebiegu sesji konferencyjnych,
 - decydowanie o zakwalifikowaniu zgłoszeń w liczbie większej niż wstępnie założony limit,
 - rozstrzyganie ewentualnych sytuacji wątpliwych lub spornych.

Przyjmowanie zgłoszeń i kwalifikacja

§ 7

1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest zgłoszenie udziału jako Prelegent, tj. przesłanie **formularza zgłoszeniowego, streszczenia, pełnej wersji referatu i prezentacji multimedialnej**.
2. Formularze zgłoszeniowe oraz streszczenia referatów należy dostarczyć Organizatorowi do dnia **15 marca 2026**, drogą elektroniczną na adres komboferencja@pg.edu.pl.
3. Wzór **formularza zgłoszeniowego** zawiera *Załącznik A*. Zgłoszenie należy wypełnić elektronicznie, podpisać (wymagane są podpisy wszystkich Prelegentów), zeskanować i przesłać w postaci skanu w formacie PDF. Należy zachować wersję elektroniczną w pełni zgodną z wersją wydrukowaną (wersja elektroniczna nie musi zawierać podpisów).
4. **Streszczenia** należy przesłać w formacie DOCX. Streszczenie powinno być sformatowane zgodnie z wytycznymi edytorskimi podanymi we wzorze zawartym w *Załączniku B*. Zalecane jest przygotowanie streszczenia na udostępnionej podkładce (*Załącznik B*).
5. Mail zgłoszeniowy powinien zawierać trzy pliki:
 - **Skan formularza zgłoszeniowego** (PDF) o nazwie:
NAZWISKA_PRELEGENTÓW_FORMULARZ
 - **Wersja edytowalna formularza zgłoszeniowego** (DOCX) o nazwie:
NAZWISKA_PRELEGENTÓW_FORMULARZ
 - **Streszczenie referatu** (DOCX) o nazwie:
NAZWISKA_PRELEGENTÓW_STRESZCZENIE

W tytule maila zgłoszeniowego należy wpisać:

KF2026_NAZWISKA_PRELEGENTÓW_ZGŁOSZENIE

Przykładowy mail zgłoszeniowy referatu wygłaszanego przez dwoje Prelegentów:

Tytuł maila: KF2026_KOWALSKA_NOWAK_ZGŁOSZENIE

Pliki: KOWALSKA_NOWAK_FORMULARZ.PDF,
KOWALSKA_NOWAK_FORMULARZ.DOCX,
KOWALSKA_NOWAK_STRESZCZENIE.DOCX.

6. Lista Prelegentów zakwalifikowanych do udziału w Konferencji ogłoszona zostanie do dnia **29 marca 2026** na podstawie oceny tematów oraz streszczeń.
7. Najpóźniej do dnia **29 marca 2026** Prelegentom zostaną przesłane uwagi edytorskie do streszczeń. Prelegenci zobowiązani są do odesłania wersji poprawionych do dnia **10 kwietnia 2026**.
8. W przypadku wpłynięcia zgłoszeń w liczbie przekraczającej limit, pierwszeństwo udziału w Konferencji będą mieli Prelegenci reprezentujący jednostki, które zgłosiły drużyny do udziału w Konkursie. Drugim decydującym kryterium jest czas wpłynięcia zgłoszenia.
9. Prelegenci zakwalifikowani do udziału w Konferencji zobowiązani są do przesłania **pełnych wersji referatów** do dnia **17 kwietnia 2026** na adres komboferencja@pg.edu.pl. W tytule maila należy

- wpisać: KF2026_NAZWISKA_PRELEGENTÓW_REFERERAT. Pełne wersje referatów należy przesłać w formacie DOCX. Powinny one być sformatowane zgodnie z wytycznymi edytorskimi podanymi we wzorze zawartym w *Załączniku C*. Zalecane jest przygotowanie referatu na udostępnionej podkładce (*Załącznik C*).
10. Pełną wersję referatu można również przesłać wraz ze zgłoszeniem, co skutkuje **automatycznym zakwalifikowaniem** do udziału bez względu na pozostałe kryteria, określone w punkcie 8.
 11. Organizator zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do przesłanych pełnych wersji referatów do dnia **19 kwietnia 2026**. Prelegenci są zobowiązani do wprowadzenia poprawek i przesłania skorygowanych wersji referatów do dnia **21 kwietnia 2026**.
 12. Prelegenci zakwalifikowani do udziału w Konferencji są zobligowani do przygotowania **prezentacji multimedialnej** powiązanej z referatem i przekazania jej Organizatorowi mailowo, najpóźniej do dnia **21 kwietnia 2026**, na adres komboferencja@pg.edu.pl. W tytule maila należy wpisać: KF2026_NAZWISKA_PRELEGENTÓW_PREZENTACJA. Plik prezentacji może być wykonany w dowolnym programie, zalecane jest przygotowanie wersji PDF. Możliwe jest także przekazanie prezentacji w dniu Konferencji, najpóźniej przed rozpoczęciem sesji, w której dany Prelegent będzie występował.
 13. Książka streszczeń zakwalifikowanych referatów zostanie opublikowana na stronie www.wilis.pg.edu.pl/komboferencja do dnia **21 kwietnia 2026**.
 14. Harmonogram Konferencji zostanie opublikowany do dnia **21 kwietnia 2026**.
 15. Przez zgłoszenie do udziału w Konferencji Prelegent wyraża zgodę na zamieszczenie jego danych, zdjęcia oraz nazwy uczelni na stronie internetowej www.wilis.pg.edu.pl/komboferencja.

Przebieg Konferencji

§ 8

1. Każdy z Prelegentów (lub par Prelegentów) ma za zadanie wygłosić referat o określonej tematyce, zgodnie z przesłanym wcześniej streszczeniem.
2. Po zaprezentowaniu tematu przewidziana jest krótka dyskusja.
3. Czas przeznaczony na każde wystąpienie (prezentację wraz z dyskusją) wynosi 12 minut. Zalecane jest, aby czas prezentacji referatu nie przekroczył 10 minut.
4. Po Konferencji przygotowany zostanie materiał pokonferencyjny w formie publikacji elektronicznej (format PDF), zawierającej pełne wersje wszystkich referatów zaprezentowanych podczas Konferencji. W zależności od możliwości wydawniczych, wybrane referaty zostaną przekazane do publikacji poza materiałami konferencyjnymi.

Uwagi dodatkowe do referatów online

§ 9

1. Prelegenci, którzy zadeklarują chęć wygłoszenia referatów online, zobowiązani są do dysponowania podczas Konferencji sprzętem wyposażonym w kamerę i mikrofon oraz łączem umożliwiającym przesyłanie niezbędnych danych (wideopołączenie) w czasie Konferencji, z zapewnieniem wystarczającej jakości transmisji.
2. Prelegenci zobowiązani są do udziału w próbnym połączeniu testowym na wskazanej platformie na zasadach określonych przez Organizatora, które zostaną dostarczone na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym najpóźniej do dnia **21 kwietnia 2026**.
3. W przypadku zerwania połączenia z Prelegentem lub z Organizatorem w trakcie trwania Konferencji i braku możliwości ustanowienia stabilnego połączenia pomiędzy wszystkimi uczestnikami w okresie dłuższym niż 5 minut, Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego może zdecydować o przerwaniu wygłaszania referatu, z możliwością wznowienia połączenia celem wygłoszenia referatu w innych ramach czasowych podczas trwania Konferencji.
4. Pozostałe zasady dotyczące wygłaszania referatu obowiązują jak dla referatów wygłaszanych stacjonarnie (zgodnie § 8 ust. 1-4).

Nagrody oraz ich przekazanie

§ 10

1. Nagrody są fundowane przez Organizatora.
2. Nagrodzeni zostaną Prelegenci przedstawiający wyróżniające się referaty.
3. Decyzję o przyznaniu nagród oraz ich liczbie podejmują członkowie Komitetu Naukowego.
4. Przyznanie nagród odbywa się na podstawie ogólnej oceny referatu, zakresu realizacji tematu, sposobu prezentacji, zachowania limitu czasowego oraz dyskusji.
5. Każdy z Prelegentów otrzymuje zaświadczenie wygłoszenia referatu.
6. Przekazanie Prelegentom nagród i dyplomów nastąpi trzeciego dnia Konkursu, tj. **24 kwietnia 2026**. W przypadku braku obecności Prelegenta podczas ceremonii rozstrzygnięcia, dyplomy i nagrody mogą zostać odebrane przez wyznaczonego reprezentanta. W przypadku braku wyznaczenia reprezentanta nagrody zostaną przesłane pocztą tradycyjną na adres wskazany przez Prelegenta.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wszelkie spory i roszczenia związane z Konferencją rozstrzygać będzie Komitet Organizacyjny w porozumieniu z Komitetem Naukowym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.