



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ
I ŚRODOWISKA



**Zarządzenie
Dziekan Wydziału
Inżynierii Lądowej i Środowiska
Politechniki Gdańskiej
nr 2/2026 z 13 stycznia 2026 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu konkursu „Granty dla naukowców przed doktoratem” na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

§1 Zatwierdzam Regulamin konkursu „Granty dla naukowców przed doktoratem” na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

§2 Tekst Regulaminu konkursu „Granty dla naukowców przed doktoratem” na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej wraz z wzorem wniosku stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dziekan

Ewa Wojciechowska

prof. dr hab. inż. Ewa Wojciechowska

REGULAMIN KONKURSU „GRANTY DLA NAUKOWCÓW PRZED DOKTORATEM”

§ 1

Założenia ogólne i warunki uczestnictwa w konkursie

1. Celem konkursu „Granty dla naukowców przed doktoratem”, zwanego dalej „Konkursem” jest wsparcie młodych naukowców Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej (dalej „WILiŚ”) w zakresie realizacji badań naukowych, w szczególności badań związanych z realizacją pracy doktorskiej, a także w zakresie zwiększenia efektywności publikacyjnej.
2. Wnioskodawcami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są pracownicy WILiŚ z grupy badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej, którzy nie posiadają stopnia naukowego doktora.
3. Wnioskodawca może złożyć w danej edycji Konkursu jeden wniosek.
4. Obligatoryjnym wskaźnikiem rezultatu jest dla Wnioskodawcy publikacja przynajmniej jednego samodzielnego lub współautorskiego artykułu naukowego związanego z efektem realizacji grantu w czasopiśmie posiadającym Impact Factor i klasyfikowanym w kwartylu Q1 lub Q2 według Journal Citation Reports. Wymagany dokumentem jest potwierdzenie przyjęcia artykułu do publikacji przez czasopismo. Przyjęcie artykułu do publikacji powinno nastąpić w terminie do 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji grantu.
5. Wniosek musi uzyskać akceptację opiekuna naukowego Wnioskodawcy, którym jest promotor lub w przypadku braku wyznaczonego promotora, wskazany przez Wnioskodawcę pracownik WILiŚ PG posiadający stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych oraz kierownika katedry, w której zatrudniony jest wnioskodawca.
6. W przypadku uzyskania dofinansowania we wcześniejszych konkursach adresowanych do młodych naukowców na WILiŚ, warunkiem umożliwiającym złożenie wniosku jest terminowe rozliczenie realizacji wcześniejszych grantów przez Wnioskodawcę, w tym uzyskanie wymaganych wskaźników rezultatu.
7. Podstawą ubiegania się o grant jest złożenie w okresie od **30.01.2026 r.** do **13.02.2026 r.** wniosku aplikacyjnego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, na adres: **biuro.wilis@pg.edu.pl**.
8. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu: **02.03.2026 r.**

§ 2

Budżet i finansowanie

1. Konkurs jest finansowany ze środków funduszu rozwoju i/lub rezerwy Dziekan WILiŚ PG
2. Maksymalna kwota wnioskowana dla jednego grantu nie może przekroczyć 15 000 zł brutto. Przyznana kwota nie jest obciążona narzutami.
3. Kosztami kwalifikowalnymi w konkursie są:
 - a) koszt zakupu aparatury,
 - b) koszt rozbudowy sprzętowej posiadanej aparatury,
 - c) koszt zakupu licencji na nowe oprogramowanie,
 - d) koszt aktualizacji licencji posiadanego oprogramowania,
 - e) koszt zakupu materiałów i odczynników,
 - f) koszt zakupu narzędzi, mierników, czujników itp.,
 - g) koszty wyjazdów na konferencje, szkolenia itp.,
 - h) koszty usług obcych,
 - i) inne koszty ściśle związane z realizacją grantu (z wyłączeniem wynagrodzeń).
4. Wydatkowanie środków przyznanych w ramach grantu odbywa się zgodnie z obowiązującymi na Politechnice Gdańskiej zasadami gospodarowania środkami finansowymi i wymaga konsultacji z sekcją zamówień publicznych WILiŚ.
5. Realizacja grantu (wydatkowanie przyznanych środków) nie może wykroczyć poza dzień **30.11.2026 r.** W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pracownika, który otrzymał grant, termin ten może zostać przedłużony maksymalnie o 3 miesiące.
6. Koszty niekwalifikowane lub przekraczające przyznaną kwotę grantu mogą zostać pokryte przez katedrę Wnioskodawcy za zgodą jej kierownika.

§ 3

Tryb oceny wniosków

1. Ocena wniosków zostanie przeprowadzona przez Komisję w składzie:
 - Prof. dr hab. inż. Adam Szymkiewicz – Prodziekan WILiŚ ds. nauki, przewodniczący,
 - Dr hab. inż. Piotr Jaskuła, prof. uczelni – Prodziekan WILiŚ ds. współpracy,
 - Dr inż. Dominika Sobotka – przedstawiciel młodych naukowców WILiŚ.
2. Komisja dokona oceny wniosków na podstawie wskazanych niżej kryteriów formalnych i merytorycznych.

Kryteria formalne

L.p	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Ocena
1	Kwalifikowalność wartości grantu	Zgodność wartości grantu z warunkami określonymi w regulaminie konkursu	TAK/NIE (kryterium obligatoryjne, niespełnienie oznacza odrzucenie wniosku)
2	Kwalifikowalność okresu realizacji grantu	Zgodność okresu realizacji grantu z warunkami określonymi w regulaminie konkursu	TAK/NIE (kryterium obligatoryjne, niespełnienie oznacza odrzucenie wniosku)
3	Kwalifikowalność przedmiotu grantu	Zgodność przedmiotu grantu z warunkami określonymi w regulaminie konkursu	TAK/NIE (kryterium obligatoryjne, niespełnienie oznacza odrzucenie wniosku)
4	Kwalifikowalność wnioskodawcy	Czy wnioskodawca jest podmiotem kwalifikującym się do wsparcia, zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie konkursu	TAK/NIE (kryterium obligatoryjne, niespełnienie oznacza odrzucenie wniosku)

Kryteria merytoryczne

L.p	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Ocena
1	Wartość naukowa i wykonalność planowanych badań, potencjał publikacyjny	W jakim stopniu prawdopodobne jest, że realizacja grantu przyczyni się do powstania publikacji naukowej spełniającej wymogi konkursu	0-5 pkt (wymagane co najmniej 3 punkty, aby uzyskać finansowanie)
2	Zasadność planowanych wydatków	W jakim stopniu planowane wydatki są potrzebne do realizacji planowanych badań	0-3 pkt
3	Dodatkowe korzyści wynikające z realizacji grantu	Np. wykorzystanie wyników w dydaktyce, pozyskanie nowego oprogramowania itp.	0-2 pkt

- Wnioskodawcy mogą być zaproszeni na panelową prezentację koncepcji grantu.
- Komisja ocenia składane wnioski przypisując we wszystkich kryteriach oceny merytorycznej punkty. Dofinansowanie przyznawane będzie Wnioskodawcom, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania jednakowej punktacji, o dofinansowaniu wniosku komisja decyduje w drodze głosowania (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji). Od oceny nie będzie przysługiwało odwołanie.
- Granty przyznane zostaną Wnioskodawcom, których wnioski spełnią wszystkie kryteria formalne, uzyskają największą liczbę punktów i które zmieszczą się w kwocie środków przeznaczonych na dofinansowanie grantów w konkursie.
- Nadzór nad realizacją grantów sprawuje Prodziekan ds. nauki WILiŚ.

WNIOSEK W KONKURSIE „GRANTY DLA NAUKOWCÓW PRZED DOKTORATEM”	
Tytuł grantu	
Imię i nazwisko wnioskodawcy (kierownika grantu)	
Katedra	

A.	Cel i uzasadnienie realizacji grantu	
1	Opis merytoryczny <i>(należy szczegółowo opisać zagadnienia badawcze będące przedmiotem grantu)</i>	
2	Rezultaty grantu <i>(należy podać planowaną liczbę publikacji naukowych będących rezultatem realizacji grantu wraz ze wskazaniem planowanych czasopism)</i>	
3	Opis innych korzyści wynikających z realizacji grantu <i>(np. zastosowanie rezultatów grantu do prowadzenia dydaktyki akademickiej, intensyfikacji współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym itp.)</i>	

B.	Kosztorys grantu	
L.p.	Nazwa przedmiotu grantu <i>(należy wymienić wszystkie planowane do poniesienia koszty z katalogu kosztów kwalifikowanych)</i>	Kwota kwalifikowalna
1		
2		
3		
Razem:		

C.	Harmonogram realizacji grantu	
L.p.	Nazwa zadania	Okres realizacji
1		
2		
3		

D.	Oświadczenia i podpisy	
1	Oświadczam, że znane są mi postanowienia Regulaminu konkursu „Granty dla młodych naukowców”	
2	Podpis wnioskodawcy (kierownika grantu)	
3	Podpis opiekuna naukowego	
4	Podpis kierownika katedry	