



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ
I ŚRODOWISKA



**Zarządzenie
Dziekan Wydziału
Inżynierii Lądowej i Środowiska
Politechniki Gdańskiej
nr 5/2026 z 10 kwietnia 2026 r.**

w sprawie: aktualizacji regulaminu programu wsparcia młodych naukowców po doktoracie na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska PG

§1 Zatwierdzam aktualizację regulamin programu wsparcia młodych naukowców po doktoracie na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska PG.

§2 Tekst aktualizacji regulaminu programu wsparcia młodych naukowców po doktoracie na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska PG stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dziekan

Ewa Wojciechowska

prof. dr hab. inż. Ewa Wojciechowska

REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA MŁODYCH NAUKOWCÓW PO DOKTORACIE NA WYDZIALE INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

1. Program wsparcia młodych naukowców po doktoracie (zwany dalej programem) ma na celu wsparcie pracowników Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska (WILiŚ) w zakresie prowadzenia badań naukowych, przygotowania publikacji w renomowanych czasopismach naukowych oraz wniosków grantowych.
2. W programie mogą uczestniczyć pracownicy WILiŚ, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) uzyskali stopień doktora w roku przystąpienia do programu lub w okresie 5 lat poprzedzających, przy czym okres ten może być przedłużony o czas przebywania na długoterminowych zasiłkach chorobowych lub urlopowach związanych z rodzicielstwem;
 - b) są zatrudnieni na stanowisku adiunkta badawczo-dydaktycznego w pełnym wymiarze etatu.
3. Uczestnictwo w programie trwa 24 miesiące i powinno rozpoczynać się z początkiem semestru akademickiego.
4. Uczestnik programu objęty jest opieką mentora naukowego. Mentorem może być pracownik WILiŚ zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, posiadający stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne oraz wykazujący się istotną aktywnością publikacyjną i doświadczeniem w kierowaniu projektami naukowymi. Kandydata na mentora wskazuje uczestnik programu. Rolą mentora jest wsparcie pracownika w zakresie sformułowania celów i metodyki badań, analizy uzyskanych wyników, przygotowania publikacji i wniosków grantowych.
5. Zgodę na uczestnictwo pracownika w programie wyraża Dziekan WILiŚ na podstawie wniosku złożonego przez pracownika. Wniosek powinien zawierać plan badań naukowych, które mają być wykonane w okresie uczestnictwa w programie (ze wskazaniem istniejącego stanu wiedzy i elementów nowatorskich). Wniosek musi uzyskać pozytywną opinię proponowanego mentora, kierownika katedry, w której zatrudniony jest pracownik oraz przewodniczącego rady dyscypliny naukowej reprezentowanej przez pracownika. Wniosek należy złożyć do Prodziekana ds. nauki najpóźniej miesiąc przed planowanym rozpoczęciem uczestnictwa w programie.
6. Uczestnik programu otrzymuje zniżkę dydaktyczną w wysokości 50% pensum.
7. Monitorowanie postępów w badaniach naukowych uczestnika programu odbywa się poprzez spotkania informacyjne z udziałem uczestnika, mentora, przewodniczącego rady dyscypliny naukowej oraz prodziekana ds. nauki. Spotkania organizowane są po 6, 12 i 18 miesiącu uczestnictwa w programie. W spotkaniach może uczestniczyć kierownik katedry oraz Dziekan WILiŚ.
8. Oczekiwanymi efektami uczestnictwa w programie są:
 - a) Złożenie przez uczestnika dwóch publikacji do czasopism naukowych indeksowanych w Scopus i/lub Web of Science, znajdujących się w kwartylu Q1 lub Q2. Publikacje muszą być związane z badaniami prowadzonymi w ramach programu, a uczestnik musi być ich pierwszym autorem. Pierwsza publikacja powinna zostać złożona przed upływem 12 miesiąca uczestnictwa w programie, a druga przed upływem 24 miesiąca.

- b) Złożenie wniosku o grant naukowy finansowany ze źródeł zewnętrznych (krajowy lub międzynarodowy, z wyłączeniem konkursu NCN Miniatura), w którym uczestnik jest kierownikiem projektu lub kierownikiem zespołu PG, jeżeli projekt ma być realizowany w konsorcjum. Dopuszcza się również rozliczenie uczestnictwa w programie poprzez przygotowanie roboczej wersji wniosku grantowego, zaawansowanej w stopniu uprawdopodobniającym jego złożenie w najbliższej przyszłości w konkursie wskazanym przez uczestnika.
9. W przypadku terminowego złożenia pierwszej publikacji, o której mowa w punkcie 8a, i otrzymania potwierdzenia skierowania jej do recenzji, uczestnikowi przysługuje dofinansowanie ze środków Dziekana WILiŚ w wysokości 5000 zł, które może być wykorzystane na:
- a) zakup lub rozbudowę aparatury,
 - b) zakup lub aktualizację licencji na oprogramowanie,
 - c) zakup materiałów służących realizacji badań,
 - d) opłacenie wyjazdów na konferencje, szkolenia itp.,
 - e) opłacenie kosztów usług obcych.
10. Dziekan WILiŚ może podjąć decyzję o zakończeniu uczestnictwa pracownika w programie przed upływem 24 miesięcy:
- a) w przypadku stwierdzenia niewystarczających postępów w działalności naukowej, w szczególności, jeżeli pracownik nie złoży publikacji do czasopisma w wymaganym terminie 12 miesięcy;
 - b) w uzasadnionych przypadkach na wniosek uczestnika.
11. Zmiana mentora w czasie uczestnictwa pracownika w programie jest możliwa na wniosek uczestnika lub w przypadku, gdy dotychczasowy mentor złoży rezygnację. Zmiana mentora musi uzyskać akceptację Dziekana WILiŚ i kierownika katedry, w której zatrudniony jest pracownik.
12. Nadzór nad realizacją programu sprawuje Prodziekan ds. nauki.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub w sytuacji wymagającej uszczegółowienia, interpretacja należy do Dziekana WILiŚ.