



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ INŻYNIERII MECHANICZNEJ
I OKRĘTOWNICTWA



Rada Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna

**Uchwała nr 16/08/2025
Rady Dyscypliny Naukowej Inżynieria Mechaniczna
z dnia 17 grudnia 2025 roku**

**w sprawie wprowadzenia ZASAD PODZIAŁU I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ
NAUKOWĄ W RAMACH SUBWENCJI NA WYDZIALE INŻYNIERII MECHANICZNEJ
I OKRĘTOWNICTWA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W ROKU 2026.**

§ 1

Rada Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna ustala zasady podziału i wydatkowania środków na działalność naukową w ramach subwencji na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa PG w 2026 roku, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej
Inżynieria Mechaniczna**

Prof. dr hab. inż. Michał Wasilczuk

**ZASADY PODZIAŁU I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ W RAMACH
SUBWENCJI NA WYDZIALE INŻYNIERII MECHANICZNEJ I OKRĘTOWNICTWA POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ**

1. Celem niniejszych ZASAD PODZIAŁU I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ W RAMACH SUBWENCJI NA WYDZIALE INŻYNIERII MECHANICZNEJ I OKRĘTOWNICTWA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ jest określenie trybu oraz zasad podziału środków finansowych przeznaczonych na badania w ramach subwencji na instytuty wydziału, a następnie na zakłady w każdym instytucie, a także sposobu wydatkowania tych środków na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej, zwanym dalej **wydziałem**.
2. Wysokość środków na działalność naukową w ramach subwencji określa dziekan wydziału, zwany dalej **dziekanem**. Nie może być ona mniejsza niż 7% subwencji przyznanej Wydziałowi.
3. Dziekan określa wysokość swojej rezerwy, nie przekraczającej 50% środków, o których mowa w ust. 2, oraz wysokość środków przeznaczonych na projekty młodych badaczy, którzy w danym roku nie przekroczą wieku 35 lat. Pozostałe środki dzielone są na instytuty z uwzględnieniem osiągnięć ich pracowników za dwa poprzednie lata, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej*, zwanym dalej **Rozporządzeniem**.
4. W podziale środków na instytuty uwzględnia się zasady obowiązujące w ewaluacji dyscyplin naukowych, a mianowicie:
 - 1) poziom naukowy prowadzonej działalności (kryterium K1) - 59% środków;
 - 2) efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych (kryterium K2) - 41% środków.Powyższe wagi wynikają z Rozporządzenia po pominięciu wagi dotyczącej oceny wpływu badań naukowych na otoczenie społeczno-gospodarcze (Kryterium K3).
5. W kryterium K1 uwzględnia się punkty za:
 - 1) publikacje w czasopiśmie posiadających według aktualnej listy czasopism punktowanych Ministerstwa Edukacji i Nauki co najmniej 100 pkt.;
 - 2) monografie;
 - 3) patenty.
6. W punktacji za publikacje i monografie przyjmuje się limit 2 slotów na jedną osobę, przy czym uwzględnia się tylko osoby, których dorobek naukowy uwzględnia się w ewaluacji (zaliczane do liczby N). Podobnie jak w przypadku ewaluacji dyscyplin naukowych, limit slotów na osobę nie dotyczy patentów.
7. W kryterium K2 uwzględnia się punkty za:
 - 1) projekty badawcze przyznane w dwóch poprzednich latach w wysokości 1 pkt za 50 tys. zł wartości projektu;
 - 2) przychody z tytułu komercjalizacji wyników badań naukowych i usług badawczych uzyskane w dwóch poprzednich latach w wysokości 1 pkt za 10 tys. zł przychodu, przy czym, zgodnie z zasadami ewaluacji, przyjmuje się limit punktów w wysokości 5-krotności liczby pracowników instytutów zaliczanych do liczby N na instytut.
8. Środki na badania w ramach subwencji przyznane instytutowi, dzieli się w następujący sposób:

- 1) rezerwę dyrektora instytutu w wysokości 10%;
- 2) środki na badania przeznaczone dla zakładów działających w ramach instytutu.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

9. Podział środków na poszczególne zakłady w instytutach odbywa się według zasad analogicznych do podziału środków na instytuty.
10. Środki przeznaczone na projekty młodych badaczy (PMB), składane indywidualnie lub przez grupę młodych badaczy, dzielone są w trybie konkursowym na podstawie złożonych wniosków zawierających następujące informacje,:
 - 1) dane wnioskodawcy/ów (imię i nazwisko, instytut/zakład, e-mail) oraz tytuł projektu;
 - 2) dotychczasowy dorobek naukowy wnioskodawcy/ów (publikacje, patenty, projekty);
 - 3) zamierzenia naukowe na dany rok;
 - 4) szczegółowy kosztorys projektu.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

11. Wnioski o finansowanie PMB ocenia komisja powołana przez dziekana pod przewodnictwem prodziekana ds. nauki. W skład komisji wchodzi po jednym przedstawicielu młodych badaczy z każdego z instytutów wskazanym przez dyrektora instytutu.
12. W ocenie wniosków, o których mowa w p. 11, uwzględnia się dotychczasową aktywność naukową wnioskodawcy, aktualność tematyki oraz poziom merytoryczny zamierzeń badawczych.
13. Komisja przygotowuje listę rankingową oraz proponuje kwoty dofinansowania poszczególnych projektów, z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dofinansowania nie powinna przekroczyć 10 tys. zł, a w przypadku projektów grupowych odpowiedniej wielokrotności tej kwoty. Propozycja komisji wymaga zatwierdzenia przez dziekana. Po przydzieleniu środków autorzy projektów składają skorygowane plany i zaktualizowane kosztorysy.
14. Środki na działalność naukową w ramach subwencji mogą być wykorzystane na następujące cele:
 - 1) zakupy aparatury badawczej, w tym sprzętu komputerowego, oraz oprogramowania;
 - 2) opłaty konferencyjne, z zastrzeżeniem, że liczba osób wyjeżdżających na daną konferencję nie powinna być większa niż liczba zgłoszonych referatów
 - 3) delegacje;
 - 4) zakupy materiałów;
 - 5) opłaty za wydanie monografii z aktualnej listy wydawnictw MEiN (poziom I i II), oraz artykułów w czasopiśmie o punktacji co najmniej 100 pkt.,
 - 6) koszty korekty językowej artykułów;
 - 7) usługi obce;
 - 8) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za wcześniejszą zgodą dziekana, wydatkowanie środków na inne cele związane z prowadzeniem badań naukowych, w tym na dodatki do wynagrodzeń dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
15. Środki przyznane zakładom oraz młodym naukowcom, wydatkowane są na podstawie kosztorysów zatwierdzonych przez dyrektora instytutu i dziekana. Wzór kosztorysu stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

16. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na Fundusz Rozwoju i pozostają do dyspozycji Instytutów. Ich wydatkowanie wymaga akceptacji dziekana i odbywa się według zasad wydatkowania środków z Funduszu Rozwoju (środki trwałe).
17. Po zakończeniu roku, do końca stycznia roku następnego, każdy kierownik zakładu i każdy młody badacz, który otrzymał środki finansowe z subwencji sporządza sprawozdanie zawierające opis zrealizowanych badań oraz wydatkowanych środków.
18. W kwestiach spornych lub nieujętych w niniejszych Zasadach decyzje podejmuje dziekan w porozumieniu z przewodniczącym Rady Dyscypliny.