



Zarządzenie

Dziekana Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa nr 10/11/2025 z 03 listopada 2025 r.

w sprawie: powoływania zespołów projektowych

§ 1

Począwszy od IV kwartału roku 2025, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 7/2023 z dnia 15 lutego 2023 roku, dla każdego nowego projektu będą powoływane zespoły projektowe, w skład których wchodzić będą:

- kierownik projektu,
- koordynator organizacyjny z zespołu ds. projektów,
- osoba wspierająca z zespołu ds. finansów,
- osoba wspierająca z zespołu ds. zamówień publicznych,
- osoba wspierająca z zespołu ds. promocji,
- asystent kierownika projektu (opcjonalnie z grupy NA).

§ 2

Skład zespołu realizującego zadania projektowe wyznacza dziekan, po zaopiniowaniu przez dyrektora administracyjnego, na podstawie karty projektu przygotowywanej przez kierownika projektu (będąca załącznikiem do niniejszego zarządzenia).

§ 3

Wypełnioną kartę powołania zespołu projektowego, należy złożyć w Biurze Administracyjnym, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia wniosku projektowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 roku.

Dziekan Wydziału

prof. dr hab. inż. Mariusz Deja

Karta powołania zespołu projektowego¹

Tytuł i akronim projektu (w języku oryginalnym)

Źródło finansowania (nazwa programu finansującego i instytucja pośrednicząca)

Asystent Kierownika projektu ²
Wyznaczam/ Nie wyznaczam (zaznaczyć właściwe)
Dane Asystenta Kierownika projektu

Obowiązkowe załączniki:

1. Wniosek projektowy
2. ID zgłoszenia projektu z systemu Moja PG

Kierownik projektu ³
.....

Skład osobowy zespołu projektowego:

Funkcja / rola /podstawowy zakres czynności	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej ⁴
Koordynator organizacyjny Odpowiada za: – uruchomienie projektu i jego administrowanie – bieżący <u>monitoring</u> realizacji zadań zgodnie z harmonogramem projektu – bieżący <u>monitoring</u> budżetu projektu, opisy dokumentów księgowych, kontrola kwalifikacji kosztów – komunikację z partnerami – raportowanie, sporządzanie okresowych i końcowych sprawozdań – inne zadania wynikające z zakresu obowiązków w ramach zajmowanego stanowiska	
Osoba wspierająca z zakresu finansów: – pełni funkcję doradcą w zakresie kwalifikacji kosztów – prowadzi nadzór nad prawidłowym zapisem dokumentów finansowych	

¹ Zespół projektowy – grupa osób powołana do bezpośredniej realizacji określonych zadań projektu

² Asystent Kierownika projektu – pełni funkcję wspierającą dla kierownika projektu realizując powierzone przez niego zadania. Osoba upoważniona do kontaktu i prowadzenia spraw administracyjnych projektu w imieniu kierownika projektu. Wybierana spośród kadry NA.

³ Kierownik projektu - osoba kierująca projektem powołana przez rektora/prorektora na podstawie aktu powołania. Odpowiada za planowanie i podział zadań merytorycznych oraz nadzór nad merytoryczną, finansową i terminową realizacją projektu do momentu jego ostatecznego rozliczenia finansowego

⁴ Wypełnić jeśli dana funkcja/rola istnieje w projekcie

Osoba wspierająca z zakresu zamówień publicznych: – zapewnia pomoc przy sporządzaniu planu zamówień publicznych – odpowiada za realizację zakupów zgodnie z Ustawą „Prawo zamówień publicznych” oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych na WIMiO	
Osoba wspierająca komunikację i promocję Odpowiada za: – prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu	

Proponuję powołanie zespołu projektowego
w powyższym składzie

Dyrektor Administracyjny WIMiO
.....

Zatwierdzam

Dziekan WIMiO
.....

